

新城市施設予約システム導入業務プロポーザル 評価基準

No	評価対象	項目	評価	配点	対象合計
1	基本事項	業務理解度	基本的な考え方や業務実施方針について、本業務の目的を理解したものとなっているか。	5	5
2		業務遂行力	業務を遂行できる経営状況や業務実施体制が整っているか。	5	5
3	提案書・ プレゼンテーション	画面表示	見やすくわかりやすい画面となっているか。	30	270
4		操作性	目的の操作が簡単に行えるようなシステム構成となっているか。	80	
5		セキュリティ対策	システムのセキュリティ対策は万全か。	10	
6		導入管理	本市の施設運用に沿ったシステム導入管理を行えるか。	50	
7		操作研修	施設管理者やシステム管理者にとって有効な研修内容となっているか。	30	
8		運用保守	導入後の保守・運用サポートの内容が充実しているか。	50	
9		障害発生時	障害発生時の対応は適切であるか。	10	
10		その他（追加提案）	本市に有益な提案ができていないか。	10	
11	要件一覧	システム機能要件一覧（別紙2）充足度	採点方法 持ち点を100点とし、事業者が提示する機能要件一覧の対応状況に応じて次の通り採点する。 必須項目 ○：減点無し、△：2点減点、×：失格 推奨項目 ○：減点無し、△：1点減点、×：2点減点	100	100
12	工程表	工程表	作業項目及び作業期間等が具体的に提示されており、妥当であるか。	10	10
13	質疑応答	質疑応答	評価委員の質問に対し適切に回答できたか。	10	10
総合計					400