

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
議事調査課	01	01	01	001	001	001	議員報酬等	議員18人分の人件費です。	146,421
秘書人事課（人件費）	01	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	46,409
議事調査課	01	01	01	002	001	001	議員調査研究事業	議員の委員会活動、議員活動における調査研究に必要な経費です。（図書・旅費等）	6,713
議事調査課	01	01	01	002	002	001	各種会議等関連事業	各種議長会議等へ出席するための旅費と、各種議長会等への負担金です。	1,491
議事調査課	01	01	01	002	003	001	議会・議長交際費	議長が対外的に活動をするために要する経費です。	500
議事調査課	01	01	01	003	001	001	会議録・委員会記録作成事業	会議録作成のための録音テープ・反訳に係る経費、会議録検索システムのための経費です。	1,363
議事調査課	01	01	01	003	002	001	議会しんしろ発行事業	議会だよりを作成するために要する経費です。	1,124
議事調査課	01	01	01	003	003	001	議会中継放送事業	本会議の一般質問、予算大綱説明をケーブルテレビなどにより生中継をする経費です。	2,825
議事調査課	01	01	01	004	001	001	政治倫理審査会運営事業	政治倫理審査会に必要な経費です。	38
議事調査課	01	01	01	588	001	001	議会事務局一般事務経費	事務局職員の旅費、事務上必要な消耗品費や備品などの修繕料等です。	389
議会費 計									207,273
秘書人事課（人件費）	02	01	01	001	002	001	三役分	人件費です。	45,446
秘書人事課（人件費）	02	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	967,797
秘書人事課	02	01	01	006	001	001	市・市長対外事務費	全国市長会・東海市長会・愛知県市長会など、市長が対外的に加入している会に係る費用ほか、市長業務に関する経費です。	1,619
秘書人事課	02	01	01	006	002	001	秘書事務経費	栄典・表彰に係る式典開催費用や秘書事務に係る経費です。	396
秘書人事課	02	01	01	007	001	001	市・市長交際費	市長が各種会合等へ出席する会費に係る経費です。	800
行政課	02	01	01	008	001	001	情報公開制度推進事業	公文書の開示決定などに対して不服申立てがあった場合に諮問を受けて調査審議する情報公開審査会の委員報酬などに関する経費です。	113
行政課	02	01	01	009	001	001	個人情報保護制度推進事業	個人情報の開示決定などに対して不服申立てがあった場合に諮問を受けて調査審議する個人情報保護審査会の委員報酬などに関する経費です。	178
防災安全課	02	01	01	010	001	001	安全・安心で快適なまちづくり事業	防犯対策として新入学児童へ防犯ブザーを支給します。 街頭キャンペーン・パトロールなどを行い防犯意識の向上を図ります。 防犯協会連合会・暴力追放新城市民会議などの防犯団体への補助を実施します。	4,044
防災安全課	02	01	01	010	002	001	地域安全灯設置費補助事業	夜間における犯罪被害の防止及び交通事故の防止を目的に、行政区が整備する地域安全灯の事業費の1/2を補助します。（自治区予算による上乗せ補助も実施します。）	4,185
行政課	02	01	01	010	003	001	乗車券類販売事業	J R 飯田線の東新町駅と本長篠駅での乗車券販売業務を行います。	5,603
防災安全課	02	01	01	010	004	001	防犯カメラ設置事業	街頭犯罪の抑止を目的に設置した防犯カメラの管理・運用を行います。また、行政区・地域防犯団体などが設置する防犯カメラの設置費用の4/5を補助します。（自治区予算による上乗せ補助も実施します。）	2,099
防災安全課	02	01	01	010	005	001	自主防犯団体育成事業	新規防犯団体設立のサポートや地域で積極的な防犯活動を展開する青パト団体の講習会やパトロール資材の貸与を行います。	129
福祉介護課	02	01	01	010	006	001	平和祈念式典事業	遺族会会員の高齢化が進み従来の戦没者追悼式への参加者が減少していることや戦後70余年が経過した今日、戦争の惨禍を知らない世代の人々に平和思想を普及させていく観点から、新城市平和祈念式典を開催します。	483
ニューキャッスル交流推進室	02	01	01	011	001	001	市国際交流協会支援事業	新城市国際交流協会の運営に係る費用を補助します。	3,500
ニューキャッスル交流推進室	02	01	01	011	002	001	多文化共生事業	ポルトガル語相談窓口（毎週火曜日）、中国語翻訳・通訳（予約制）、市ホームページ自動翻訳（ポルトガル語、中国語、英語）などに関する経費です。	56
ニューキャッスル交流推進室	02	01	01	011	003	001	国際交流基金積立事業	国際交流基金から発生する利子の積み立てを行います。	140
ニューキャッスル交流推進室	02	01	01	011	004	001	国際交流員招致事業	海外青少年招致事業（JETプログラム）により、国際交流員を招致します。	8,767
ニューキャッスル交流推進室	02	01	01	011	005	001	ニューキャッスル会議共同声明実現事業	ニューキャッスル・アライアンス会議2018で採択した共同声明を実現します。	8,979
まちづくり推進課	02	01	01	012	001	001	男女共同参画プラン推進事業	男女共同参画プランに基づく各種施策を総合的かつ計画的に推進するため、各種団体、機関、学識者などによる審議会により、評価点検などを行います。また、男女共同参画意識啓発のための講演会や女性の電話相談・法律相談を行います。	2,923
契約検査課	02	01	01	013	001	001	庁舎等建設基金積立事業	条例の規定により、庁舎等建設基金に基金利子の積み立てを行います。	762

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
行政課	02	01	01	014	001	001	共通管理事業	新城市役所（新庁舎、本庁舎、第二庁舎、東庁舎、西館（はつらつセンター））、鳳来総合支所、作手総合支所の維持管理の経費です。	137,024
会計課	02	01	01	014	001	001	共通管理事業	庁内で共通して利用する封筒等の印刷・購入に係る経費です。	518
行政課	02	01	01	014	002	001	訴訟事務経費	行政事件訴訟などに備え、迅速かつ円滑な対応をするための顧問弁護士料と訴訟事件となった場合の訴訟弁護士料や損害賠償金です。	1,930
行政課	02	01	01	014	003	001	指定管理者制度推進事業	公募を予定している指定管理施設の指定管理者選定審議会などに係る経費です。	123
行政課	02	01	01	015	001	001	文書一般管理事業	各種の事務事業を行う上で必要な文書などの発送・各行政区宛の文書配布業務委託・文書管理に必要な各種事務用品の購入経費です。	7,816
行政課	02	01	01	015	002	001	例規集等整備事業	例規集のデータ更新とデータベース化した例規などの維持管理、加除式参考図書の新録や官報情報検索サービス使用のための経費です。	6,310
行政課	02	01	01	015	003	001	ファイリング維持管理事業	公文書の分類整理や保存に必要なファイリング用品の購入経費です。	604
行政課	02	01	01	016	001	001	庁内印刷事業	印刷用紙や印刷関連機器の消耗品の購入経費です。	4,443
行政課	02	01	01	016	002	001	印刷関連機器等管理事業	複写機、印刷機などの印刷関連機器の賃借や維持管理のための経費です。	10,347
防災安全課	02	01	01	018	001	001	職員派遣経費	東日本大震災で被災した宮城県本吉郡南三陸町を支援するため、職員1名を1年間派遣します。	499
秘書人事課（人件費）	02	01	01	018	001	001	職員派遣経費	人件費です。	5,460
行政課	02	01	01	019	001	001	駅前公衆トイレ管理事業	野田城、茶臼山、三河東郷、大海、鳥居駅前公衆トイレの維持管理経費です。	1,509
企画政策課	02	01	01	020	001	001	高等教育機関支援事業	新城市、穂の香看護専門学校、地域、各種団体等との連携及び学校運営事業の支援体制の整備を図るため運営協議会を開催します。他、施設の屋根修繕工事を実施します。	9,798
行政課	02	01	01	023	001	001	市民サービス向上委員会運営事業	市民サービス向上委員会の運営の他、職員提案制度を実施します。	22
行政課	02	01	01	529	001	001	行政改革推進事業	新城市行政改革推進計画見直しのための策定委員会を開催し、新たな計画を策定する経費などです。	359
行政課	02	01	01	536	001	001	行政手続・行政不服審査制度運営事業	市の機関が行った行政処分などに対して不服申立てがあった場合に諮問を受けて調査審議する行政不服審査会の委員報酬などに関する経費です。	69
まちづくり推進課	02	01	01	589	001	001	財産区運営事業	各財産区のヒアリング及び会長会議を行い、運営と財産管理の実態を把握します。歳入・歳出の管理を行政のシステムで円滑に行う体制を整えます。	1,905
企画政策課	02	01	01	596	001	001	地籍調査事業	作手地内の隣接する2字において、現地と法務局備付の登記簿、公図が不明確で実態を正確に把握できない状況にあるため、平成30年度から32年度の3ヵ年で国の補助事業「地籍調査事業」により事業量0.79k㎡・156筆の面積・境界・所有者・地番等の測量及び調査を行い、正確な地図と簿冊「地籍」を作成します。	22,191
行政課	02	01	01	620	001	001	東庁舎改修事業	東庁舎を改修するための経費です。	197,802
契約検査課	02	01	01	626	001	001	契約検査一般事務経費	あいち電子調達共同システムの運用や入札・契約、設計・監督及び検査体制の整備に関する経費です。	3,205
情報システム課	02	01	02	026	001	001	システム管理事業	庁内及び各施設を結ぶ基幹系（住民情報）ネットワーク機器の賃借及び保守並びにセキュリティなどの付帯費用の管理・運営を行います。	18,931
情報システム課	02	01	02	027	001	001	庁内LAN管理事業	庁内及び各施設を結ぶ情報系（行政情報）ネットワーク機器の賃借及び保守並びにセキュリティなどの付帯費用の管理・運営を行います。	153,408
まちづくり推進課	02	01	02	028	001	001	新城まちなみ情報センター管理事業	情報化を推進し、情報通信に関する知識の普及並びに市民交流の活性化を図ります。	7,064
情報システム課	02	01	02	029	001	001	電子自治体推進事業	国の官民データ活用推進基本計画に基づき、電子自治体推進及び地域情報化の推進を図ります。	13,031
秘書人事課	02	01	03	032	001	001	広報活動事業	広報紙を月1回発行する経費です。市民編集委員と協働で特集記事を掲載します。	8,996
秘書人事課	02	01	03	032	002	001	市政モニター事業	常設の市政モニターを設置し、市政に関するアンケート調査を年4回行います。	295
秘書人事課	02	01	03	033	001	001	ホームページ運用事業	市ホームページ運用に必要な維持管理費などです。	1,387
秘書人事課	02	01	03	033	002	001	ホームページリニューアル事業	市の魅力を効果的に発信するため、新城市役所、新城市民病院、新城市内小中学校の公式ホームページを一括して管理するシステムに更新します。	30,657

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
秘書人事課	02	01	03	034	001	001	市政番組編成事業	ケーブルテレビによる市政番組「いいじゃん新城」制作・放送のための委託料などの経費です。	21,998
財政課	02	01	04	035	001	001	財務会計システム管理事業	財務会計関係（予算編成、予算執行、契約管理、行政評価、起債管理）の電算システムに必要な費用です。	13,512
財政課	02	01	04	036	001	001	減債基金積立事業	減債基金へ利子を積み立てます。	2,896
財政課	02	01	04	038	001	001	財政管理一般事務経費	財政管理に係る一般的な事務経費です。	262
秘書人事課	02	01	05	039	001	001	職員研修事業	人材育成基本方針に基づき、『市民価値を高めることのできる職員』の育成を目指し、「派遣研修」「自主研修」「共同研修」を実施します。	4,183
秘書人事課	02	01	05	040	001	001	職員採用事業	優秀な人材を確保するため、職員採用試験の実施及び志望者増加につながる積極的なPR活動を実施します。	448
秘書人事課	02	01	05	041	001	001	人事管理一般事務経費	職員の健康管理のための定期健康診断やメンタル不調予防のためのストレスチェックを行います。また、特別職の報酬などの額について検討するため、特別職報酬等審議会の開催経費を計上しています。	75,120
会計課	02	01	06	042	001	001	会計管理一般事務経費	公金の収納・支払事務に係る一般事務経費です。	8,370
財政課	02	01	07	043	001	001	普通財産管理事業	普通財産の適正管理を行います。 その他公有財産管理の総合調整を行います。 売却可能な普通財産の処分を進めます。	2,252
財政課	02	01	07	044	001	001	財政調整基金積立事業	財政調整基金へ利子及び株式配当金を積み立てます。	6,273
財政課	02	01	07	045	001	001	財産情報管理事業	売却可能資産の再評価及びその他普通財産に係る台帳情報の異動・更新を行います。 公有財産システムに係る情報の更新・保守を行います。	1,219
財政課	02	01	07	045	002	001	公共施設マネジメント推進事業	平成28年度に策定した公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設の適正配置や計画的保全に向けた取り組みを行います。	12,672
財政課	02	01	07	046	001	001	財産管理一般事務経費	財産管理業務の事務経費です。	166
会計課	02	01	07	046	001	001	財産管理一般事務経費	物品売却システム利用に係る経費です。	85
行政課	02	01	08	047	001	001	車両管理事業	庁用車を維持管理するための経費です。	35,920
秘書人事課（人件費）	02	01	09	048	001	001	企画振興事業	人件費です。	699
企画政策課	02	01	09	048	001	001	企画振興事業	愛知県や民間主催の研修会・ゼミナール等に参加し、情報収集・人材育成に努めるほか、地域に密着した産学官の情報交換交流会等へも参加し、連携を図ります。また、国土利用計画法に基づく土地売買届出受理などの土地取引規制に関する事務を行います。他、第2次総合計画の印刷製本を行います。	8,267
企画政策課	02	01	09	049	001	001	水源地域対策事業	慢性的な水不足を解消するために設置した宇連ダム、大島ダムの流域地域への地域活性化支援を行います。鳳来地区水源地域集会所（7施設）の維持管理費の他、ダム・水源関係の負担金を支払います。	20,369
企画政策課	02	01	09	050	001	001	広域行政事業	東三河広域連合、三遠南信地域連携ビジョン推進会議事業、新城設楽広域協議会事業等を各市町村、各機関と連携して行うことにより、分権型社会に対応した地域づくりを推し進めます。	12,610
まちづくり推進課	02	01	09	052	001	001	自治基本条例運用事業	市民が主役のまちづくりを推進するため、市民自治会議、市民まちづくり集会、中学生議会、女性議会などを開催します。	3,486
企画政策課	02	01	09	054	001	001	みんなのまちづくり基金積立事業	みんなのまちづくり基金から発生する利子の積み立てを行います。	1,681
まちづくり推進課	02	01	09	054	001	001	みんなのまちづくり基金積立事業	企業からの社会貢献寄附金をみんなのまちづくり基金へ積み立てます。	3
企画政策課	02	01	09	278	001	001	地域おこし協力隊運営事業	都市住民など地域外の人材を地域社会の新たな担い手として受け入れ、地域の活性化・定住促進を図ります。	59
企画政策課	02	01	09	544	001	001	総合教育会議運営事業	市長と教育委員会が教育政策の方向性を共有し、一致して執行にあたるため総合教育会議を開催します。	40
企画政策課	02	01	09	624	001	001	しんしろ創造会議運営事業	市政の重要課題について、有識者や経験者が集まり、その課題の解決を図る方策を検討します。	415

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
企画政策課	02	01	09	638	001	001	鳳来総合支所等整備事業	鳳来総合支所の改築前に必要となる用地測量、地質調査を行うとともに平成31年度から平成32年度の2か年継続事業として基本設計・実施設計を行います。	44,873
情報システム課	02	01	10	055	001	001	地域情報通信基盤管理事業	光ファイバ施設の保守管理、光ファイバ施設の修繕、支障移転工事、引込工事、光ファイバの共架・添架事務に係る費用です。	71,805
情報システム課	02	01	10	055	002	002	携帯電話不感地域解消事業	携帯電話不感地域に携帯電話の鉄塔を整備し、携帯電話サービスの提供地域の拡大を図ります。	67,400
企画政策課	02	01	11	056	001	001	地域振興事業	作手地区における課題を市民主体により解決し、地域の振興を図ります。	539
農業課	02	01	11	056	001	001	地域振興事業	つくで祭り開催のため、つくで祭り実行委員会に補助金を交付します。	2,100
まちづくり推進課	02	01	11	056	002	001	めざせ明日のまちづくり事業	地域が抱える課題などに対し、市民が自発的に解決に取り組む事業や地域が抱える課題解決を図るためのコミュニティビジネスの立ち上げを目的とした事業を対象に補助金の一部を交付します。	5,110
まちづくり推進課	02	01	11	056	003	001	コミュニティ助成事業	自治総合センター助成事業（宝くじ助成）を活用しコミュニティ団体などへの助成を実施し、コミュニティ活動の活性化を図ります。	2,500
まちづくり推進課	02	01	11	056	004	001	地域集会施設整備支援事業	地域集会施設の新築、増築、改築または改修に要する経費に対し、支援を行います。	11,040
企画政策課	02	01	11	056	005	001	宅地販売促進事業	作手高里地内における長者平団地の販売を促進します。	9,073
企画政策課	02	01	11	057	001	001	地域間交流推進事業	七郷一色区にある地域間交流拠施設で都市部住民との交流を図ります。また、水源地域（鳳来地区）と受水地域（豊橋市、蒲郡市、東三河県管水道受水団体協議会）の3団体で交流事業を実施します。	1,093
まちづくり推進課	02	01	11	058	001	001	市民活動サポート事業	市民活動団体の支援に取り組みます。	372
行政課	02	01	12	060	001	001	公共バス運行事業	小中学生などの通学や高齢者の移動手段を確保するため、民間路線への運行費補助や市営バスの運行を行うための経費です。	181,633
行政課	02	01	13	061	001	001	公平委員会運営事業	職員の任免、懲戒などの人事権の行使を適正に行うために設けている公平委員会業務に係る情報、資料などの収集を行うため、全国公平委員会連合会研究会、全国公平委員会連合会東海支部総会、愛知県公平委員会連合会理事会・総会・研究会参加に係る経費などです。	226
防災安全課	02	01	14	062	001	001	交通安全対策事業	園児・児童・生徒の交通安全教室、高齢者の交通安全講習などを行います。また、街頭PRなどを積極的にを行い市民の交通安全意識の高揚を図ります。	8,595
まちづくり推進課	02	01	15	063	001	001	行政区対策事業	良好な地域社会の維持形成、住みよい行政区を形成するため、行政区の運営に要する経費の一部補助を行います。	55,210
財政課	02	01	15	063	002	001	地域集会施設移管事業	実質、地元管理・所有の集会施設などを地元地区からの要望により無償譲渡を進めます。	507
自治振興課	02	01	16	064	001	002	地域マネージャー制度調査研究事業	市民が主体的に地域の課題を解決する「活力ある地域社会」の構築を図るため、「地域マネージャー制度」について、調査・検討を進めます。	136
自治振興課	02	01	16	064	001	001	地域自治区運営事業	地域活動、協議会運営を行う地域自治区制度の円滑な運営を図ります。	28,149
自治振興課	02	01	16	065	001	001	地域自治区地域活動交付金事業	地域自治区の区域内における、地域の課題などの解決に向けて市民自らが取り組む活動を支援します。	30,000
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	198
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	002	001	交通安全対策事業	各地区の交通立ち番で使用する帽子、ベスト、安全旗のうち老朽化したものなどを更新します。（事業実施課 防災安全課）	48
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	003	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	627
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	004	001	AED普及推進事業	平成27年度新城地域自治区内の公民館施設などへ5年間のリースで設置したへAEDを管理します。（4年目）（事業実施課 自治振興課）	783
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	005	001	保育所管理事業	こども園の園児が安全に楽しく過ごせるように備品などの整備を行います。（新城こども園）（事業実施課 こども未来課）	315
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	006	001	交通安全施設整備事業	道路の危険箇所を安全対策することにより、ドライバーの安全運転、歩行者の安全対策を図ります。（事業実施課 土木課）	2,314

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	007	001	AED設置管理事業	平成27年度新城地域自治区内のコンビニエンスストアへ5年間のリースで設置したAEDを管理します。（事業実施課 消防総務課）	145
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	008	001	小学校教材等整備事業	新城小学校と地域住民と一緒に参加、活動できる行事などに利用する備品の整備を行います。（事業実施課 教育総務課）	233
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	009	001	中学校教材等整備事業	中学校と地域が関連する行事に利用する備品などの整備を行います。（事業実施課 教育総務課）	971
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	010	001	高齢化社会対策事業	高齢化が進み、日常生活に支障をきたしたり、家に引きこもりがちな高齢世帯が増えているなか、元気で住みやすい地域づくりを目指すため地域の実行委員会への委託事業を実施します。（事業実施課 新城自治振興事務所）	1,426
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	011	001	地域計画推進事業	地域計画の推進や見直しについて検討するため、新城地域協議会と地域活動団体との合同会議を行います。（事業実施課 新城自治振興事務所）	32
自治振興課（新城地域自治区）	02	01	16	066	012	001	防災専門部会運営事業	新城地域自治区内の各行政区が連携し、自主防災活動のあり方を検討します。防災リーダー（防災士）となれる人材を育成し、地域の自主防災活動の充実を図ります。（事業実施課 新城自治振興事務所）	223
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	230
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	002	001	自主防災組織防災活動援助事業	千郷地域における市の指定避難所の防災資機材等の計画的な設置及び、各行政区による自主防災会が必要とする防災資機材などを整備を援助し有事に備えます。（事業実施課 防災安全課）	1,345
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	003	001	まちづくりロード形成事業	地域自治区内の主要道路などの公共空間に設置した防犯灯の運営費用です。（事業実施課 防災安全課）	62
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	004	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	219
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	005	001	AED普及推進事業	地域自治区内の地域集会施設に設置したAEDの運営費用です。また、普及が進んで来たことにより最新版の掲載情報に改め正しい情報マップとして更新を行い、地域住民の安心・安全を図ります。（事業実施課 自治振興課）	1,334
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	006	001	可燃ごみ集積施設整備事業	地域の環境美化促進を図るため、ごみ集積所整備に関する費用を補助します。（事業実施課 生活環境課）	4,774
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	007	001	交通安全施設整備事業	カーブミラーやカラー舗装などを実施し、歩行者及び通行車両の安全対策を図ります。（事業実施課 土木課）	2,269
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	008	001	AED設置管理事業	地域自治区内のコンビニエンスストアに設置したAEDの運営費用です。（事業実施課 消防総務課）	362
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	009	001	小学校教材等整備事業	地域の小学校金管バンド部で使用している各種楽器が老朽化に伴い正常な演奏に支障があるため、一部の演奏に影響のある楽器を更新することにより一層の活躍と各種地域イベントへの演奏による参加を促し地域の活性化を図ります。（事業実施課 教育総務課）	194
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	010	001	児童遊園整備費補助事業	地域の憩いの場となるよう、行政区が所有する児童遊園に関する整備費を補助（補助率60%）します。（事業実施課 千郷自治振興事務所）	234
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	011	001	地域とこどものふれあい事業	地域住民が主体となり子どもとのふれあい活動の支援及び推進を行います。（事業実施課 千郷自治振興事務所）	361
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	012	001	地域計画策定事業	幅広い世代の意見を集約し、まちづくりを進めて行くための基本となる中長期的な計画を検討し、千郷地域の将来像を定める地域計画の策定及び併せてリーフレット・ポスター製作をし、地域の方へ周知を図ります。（事業実施課 千郷自治振興事務所）	995
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	013	001	地域人材育成事業	防災意識・技能を習得し地域防災活動のリーダーとして活躍出来る人材育成を図るため、資格取得費用を助成し地域防災力の向上を図ります。さらに、防災意識向上を図るための防災イベントを千郷地区防災連絡会のほか地域住民の方と連携し企画・実施します。（事業実施課 千郷自治振興事務所）	402

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
自治振興課（千郷地域自治区）	02	01	16	067	014	001	地域自治区予算等実施PR事業	千郷地域自治区予算事業等を広く地域へPR（ステッカー製作）することにより、地域課題解決に向けた様々な活動等の地域の方の積極的な活動実施や事業推進などの活性化を図ります。（事業実施課 千郷自治振興事務所）	102
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	413
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	002	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	3,394
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	003	001	AED普及推進事業	平成27年度4箇所、平成29年度1箇所、公民館施設などへ設置したAEDを管理します。（事業実施課 自治振興課）	380
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	004	001	可燃ごみ集積施設整備事業	地域の生活環境の維持改善と環境美化促進を図るため、ごみ集積所整備に関する費用を補助します。（事業実施課 生活環境課）	1,210
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	005	001	保育所管理事業	こども園の園児が安全に楽しく過ごせるよう防犯カメラの設置、トイレの洋式化など、環境整備を行います。（東郷西こども園、東郷中こども園、東郷東こども園） （事業実施課 こども未来課）	3,133
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	006	001	交通安全施設整備事業	小学校周辺の道路において、児童の安全な通学、ドライバーへの注意喚起、視認力の向上など、安全対策を図ります。（東郷東小学校）（事業実施課 土木課）	1,089
自治振興課（東郷地域自治区）	02	01	16	068	007	001	小学校管理事業	体育館の床が滑りやすくなっているため修繕し、児童、地域住民など利用者のけが防止と利便性の向上を図ります。（東郷西小学校）（事業実施課 教育総務課）	827
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	260
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	002	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	845
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	003	001	AED普及推進事業	平成27年度に地域内各所へ設置したAEDの維持管理を行います。（事業実施課 自治振興課）	295
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	004	001	保育所管理事業	こども園の園児が安全に楽しく過ごせるように備品などの整備を行います。（舟着こども園）（事業実施課 こども未来課）	135
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	005	001	小学校教材等整備事業	子ども達の教育にとって効果が高い備品を購入し、教育環境を整備します。（事業実施課 教育総務課）	158
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	006	001	ネットワークづくり事業	料理作りや身体を動かす教室を開催し、普段顔を合わせる機会が少ない人が顔を合わせる機会を創出します。（事業実施課 生涯共育課）	160
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	007	001	舟着茶話会事業	幅広い世代の意見交換・情報共有の場を設け、地域住民の地域づくりへの参加促進を図ります。（事業実施課 舟着自治振興事務所）	20
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	008	001	安全安心マップ作成事業	平成30年度に作成したマップを利用別に作成し、情報共有を図り、地域づくりに活かします。（事業実施課 舟着自治振興事務所）	156
自治振興課（舟着地域自治区）	02	01	16	069	009	001	高齢者お出かけ交流事業	高齢者の寝たきり防止や生きがいづくりを図り、地域内の絆を深める機会を創出します。（事業実施課 舟着自治振興事務所）	360
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	001	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	1,488
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	002	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	48
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	003	001	防災活動支援事業	八名地域自治区全域を対象として実施される防災活動を支援します。（事業実施課 防災安全課）	513
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	004	001	AED普及推進事業	八名こども園（屋外）へのAEDの設置を継続します。（自治振興課）	75
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	005	001	保育所管理事業	八名地域自治区の英語教育の充実を図るため、八名こども園へ英語講師を派遣します。（事業実施課 こども未来課）	97
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	006	001	交通安全施設整備事業	カーブミラーの設置など、公共道路の交通安全対策を行います。（事業実施課 土木課）	2,562
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	007	001	AED設置管理事業	八名地域自治区内のコンビニエンスストアへのAEDの設置を継続します。（事業実施課 消防総務課）	145

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	008	001	小学校管理事業	①八名小学校の図書室を八名地域自治区の活動拠点として活用するため、図書室入口へ外鍵を設置します。 ②庭野小学校の老朽化したサッカーゴールを更新します。	358
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	009	001	英語講師派遣事業	八名地域自治区の英語教育の充実を図るため、八名小学校と庭野小学校（3年生から6年生）へ英語講師を派遣します。	433
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	010	001	共育推進事業	八名小学校の図書室を八名地域自治区の共育活動の拠点とし、学校、地域活動団体等と連携して共育活動の企画運営を行う「共育コーディネーター」を置くことにより八名地域における共育を推進します。（事業実施課 生涯共育課）	330
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	011	001	地域活動備品整備事業	地域活動で使用する備品を整備して貸与します。（事業実施課 八名自治振興事務所）	57
自治振興課（八名地域自治区）	02	01	16	070	012	001	地域情報収集・発信事業	八名地域自治区内に「自由に意見の言える場」を整備し、情報の収集と発信を充実させます。（事業実施課 八名自治振興事務所）	869
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	202
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	002	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	781
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	003	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	228
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	004	001	ボランティアガイド養成事業	長篠城址及びその周辺のボランティアガイドを中高生を中心に育成します。（事業実施課 観光課）	47
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	005	001	交通安全施設整備事業	道路の危険箇所を安全対策することにより、ドライバーの安全運転、歩行者の安全対策を図ります。（事業実施課 土木課）	1,328
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	006	001	AED設置管理事業	地域の方の認識度が高い施設という利点を活かしコンビニエンスストアなどへ設置したAEDを活用することにより救命率の向上を図ります。（事業実施課 消防総務課）	148
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	007	001	消防団備品等整備事業	地域の安心安全の要となる消防団の備品（防寒着）を充実させ、組織の機能強化及び防災力の向上を図ります。（事業実施課 消防総務課）	876
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	008	001	長篠城等ガイドマップ作成事業	長篠城址及び周辺の史跡や、地域の活動を紹介するガイドマップを作成します。（事業実施課 生涯共育課）	165
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	009	001	地域自治活動備品整備事業	コミュニティ活動の促進と自治意識の高揚を図るため、活動に必要な備品購入に対し補助を行います。（事業実施課 鳳来中部自治振興事務所）	64
自治振興課（鳳来中部地域自治区）	02	01	16	071	010	001	地域計画推進事業	地域計画推進のための委員会を設置します。（事業実施課 鳳来中部自治振興事務所）	140
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	001	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	258
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	002	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	24
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	003	001	地域集会施設整備費補助事業	既存の地域集会施設整備費補助金への上乗せ補助を行い、コミュニティ活動の促進と自治意識の高揚を図ります。（事業実施課 まちづくり推進課）	2,310
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	004	001	交通安全施設整備事業	道路の危険箇所を安全対策することにより、ドライバーの安全運転、歩行者の安全対策を図ります。（事業実施課 土木課）	509
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	005	001	黄柳川小学校利便向上事業	スクールバス及び黄柳川小学校利用者の利便向上ため、駐車場確保対策として駐車場使用料を支払います。（事業実施課 教育総務課）	200
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	006	001	地域人材育成事業	防災士の資格取得を促し、地域の防災力向上のための人材育成を図ります。（事業実施課 鳳来南部自治振興事務所）	206
自治振興課（鳳来南部地域自治区）	02	01	16	072	007	001	地域活性化備品充実事業	地域活動団体等が共有で利用できる貸出し備品の整備を行い、地域活動の推進と活性化を図ります。（事業実施課 鳳来南部自治振興事務所）	143
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	119
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	002	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災会が必要とする防災資機材などを整備します。（事業実施課 防災安全課）	4,080

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	003	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	162
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	004	001	地域集会施設整備支援事業	既存の地域集会施設整備費補助金への上乗せ補助を行い、コミュニティ活動の促進と自治意識の高揚を図ります。（事業実施課 まちづくり推進課）	480
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	005	001	AED普及推進事業	集会所へ設置したAEDを管理します。（事業実施課 鳳来東部自治振興事務所）	78
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	006	001	消防団備品等整備事業	地域の安心安全の要となる消防団の備品を充実させ、組織の機能強化及び防災力の向上を図ります。（事業実施課 消防総務課）	1,320
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	007	001	地域活性化推進事業	鳳来東部地域を拠点として開催されるイベントの会場内にて、地域の情報発信を行うとともに、地域外の方々と交流を深め、地域の活性化と移住促進を図ります。（事業実施課 鳳来東部自治振興事務所）	265
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	008	001	地域人材育成事業	防災士の資格取得を促進し、地域の防災力向上のための人材育成を図ります。（事業実施課 鳳来東部自治振興事務所）	413
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	009	001	地域自治活動備品整備事業	コミュニティ活動の促進と自治意識の高揚を図るため、活動に必要な備品購入に対し補助を行います。（事業実施課 鳳来東部自治振興事務所）	416
自治振興課（鳳来東部地域自治区）	02	01	16	073	010	001	地域計画推進事業	平成30年度策定予定の「鳳来東部地域計画」を推進するための部会を組織し、計画に沿ったまちづくりの推進を図ります。	245
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	83
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	002	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	30
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	003	001	防犯カメラ設置費補助事業	現行の新城市防犯カメラ設置事業補助金（補助率4/5）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	91
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	004	001	地域集会施設整備支援事業	現行の地域集会施設整備費補助金（補助率1/3）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 まちづくり推進課）	1,300
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	005	001	AED普及推進事業	公民館などへ設置したAEDを管理します。（事業実施課 鳳来北西部自治振興事務所）	156
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	006	001	保育所管理事業	こども園の園児が安全に楽しく過ごせるように備品などの整備を行います。（事業実施課 こども未来課）	554
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	007	001	消防団備品等整備事業	地域の安心安全の要となる消防団の備品を充実させ、組織の機能強化及び防災力の向上を図ります。（事業実施課 消防総務課）	234
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	008	001	共有活動支援事業	共有活動の拡大、継続を図るため、共有活動ボランティア登録制度をつくり、ボランティアと活動団体とのマッチングを行います。1回の派遣につき、1,000円を支払い、活動に使用する消耗品を購入します。（事業実施課 生涯共有課）	635
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	009	001	玖老勢コミュニティプラザ駐車場整備事業	玖老勢コミュニティプラザ利用者の利便性向上のため、第2駐車場の舗装工事を行います。（事業実施課 生涯共有課）	2,959
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	010	001	地域自治活動備品整備事業	地域自治活動に必要な備品の購入につき、9/10以内を補助します。（事業実施課 鳳来北西部自治振興事務所）	231
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	011	001	地区敬老事業援助事業	敬老事業において贈呈される記念品について補助を行います。事業費の9割を補助し、高齢者1人当たりの記念品の費用（交付対象経費を対象者で除した額）の補助額は1,000円を上限とします。（事業実施課 鳳来北西部自治振興事務所）	636
自治振興課（鳳来北西部地域自治区）	02	01	16	074	012	001	地域の見守り事業	高齢者が緊急時に、必要な対応を円滑に行えるよう、救急隊の呼び方や連絡先などの情報を記載するカードと保管用マグネットシートを試験的に配布します。（事業実施課 鳳来北西部自治振興事務所）	84
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	001	001	地域安全灯設置費補助事業	現行の地域安全灯設置費事業補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	512
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	002	001	防災活動補助事業	現行の防災活動補助金（補助率1/2）による負担のさらに1/2を補助します。（事業実施課 防災安全課）	247

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	003	001	保育所管理事業	魅力ある作手地域の教育を目指し、英語教育の充実を図るため、作手こども園の園児に英語に親しむ機会づくりを行います。（事業実施課 こども未来課）	282
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	004	001	観光施設等整備事業	作手地区の風土と歴史を巡る散策コース「歴史の小径（こみち）」の老朽化した案内看板を更新します。（事業実施課 観光課）	380
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	005	001	消防団備品等整備事業	地域の安心安全の要となる消防団の備品を充実させ、組織の機能強化及び防災力の向上を図ります。（事業実施課 消防総務課）	663
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	006	001	小学校英語教育推進事業	魅力ある作手地域の教育を目指し、英語教育の充実を図るため、作手小学校1年生から4年生の児童を対象に、英語に親しむ機会づくりを行います。また、3・4年生の外国語活動及び5・6年生の外国語（英語）の教科化に向け教員を支援するためのアドバイザーを派遣します。（事業実施課 学校教育課）	636
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	007	001	亀山城址整備事業	道の駅つくで手作り村から亀山城址へ向かう観光客等の安全な通行を確保するため、遊歩道の整備を行います。（事業実施課 生涯共育課）	3,417
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	008	001	つくでっ子元気事業	作手地域の小中学生の学習意欲の向上及び地域の人たちとの交流を図るため、スポーツ・文化・芸術の講習会、講演会、鑑賞会などを行います。（事業実施課 作手自治振興事務所）	730
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	009	001	作手地域自治区空き家対策事業	新城市空き家情報登録制度への登録促進を図るため、行政区が空き家所有者に交渉し、登録された場合に交付金を交付します。また、新城市空き家情報登録制度に登録された空き家の所有者が、残存家財道具などの処分を行う場合に補助金を交付します。（事業実施課 作手自治振興事務所）	70
自治振興課（作手地域自治区）	02	01	16	075	010	001	作手地域自治区若者定住奨励金交付事業	作手地域への定住促進を図るため、作手地域自治区の区域内に転入、転居及び出生した者で、住所を定めてから3年度が経過した45歳以下の者を対象に奨励金を交付します。（事業実施課 作手自治振興事務所）	589
行政課	02	01	17	533	001	001	高速バス運行事業	新東名高速道路を利用した新城～名古屋を結ぶ高速バスを運行するための経費です。	37,653
商工政策課	02	01	17	533	002	002	つげの活性化ヴィレッジ管理事業	起業家の事業立ち上げ時のスペースとして活用されている旧黄柳野小学校の管理運営を行います。	1,655
都市計画課	02	01	17	533	003	003	空き家利活用事業	空き家バンクポータルサイトの運用により、市内に存在する空き家を有効活用することで、本市への定住促進及び地域の活性化を図ります。	685
企画政策課	02	01	17	533	004	004	結婚支援事業	結婚を希望される男女の出会いの場を創出するイベントの開催や結婚支援研修会・講座などを開催します。	1,000
まちづくり推進課	02	01	17	533	005	005	若者が活躍できるまち実現事業	若者が活躍できるまちを実現するため、若者議会の開催及び若者総合政策を実施します。	18,981
福祉介護課	02	01	17	533	006	007	配食サービス空白地域解消事業	65歳以上のひとり暮らし高齢者を対象とした配食サービスを市内全域で実施するよう、サービスの空白地域への配食を行います。	2,173
福祉介護課	02	01	17	533	007	008	高齢者外出支援サービス利用拡大事業	自家用車を持たない80歳以上の高齢者の外出を支援するため、タクシー利用の助成を行います。	3,156
企画政策課	02	01	17	533	008	001	シティプロモーション事業	「しんしろ山の湊ふるさと寄附」をシティプロモーションの一環として捉え、お礼品の充実を図り、市の認知度UP、来訪者の増加や寄附額の増大を目指します。また、藤が丘にオープンしたアンテナショップの周知を、イベント開催等を通じ行います。	5,645
商工政策課	02	01	17	533	009	012	地域産業総合振興施策推進事業	地域産業の創造と発展を計画的かつ総合的に進めるための推進組織（新城市産業自治振興協議会）の運営、地域産業の情報発信や実際の販路拡大に向けたのんほいらんど運営や情報カフェの利用を促進します。	477
商工政策課	02	01	17	533	010	013	しんしろビジネスマッチング事業	市内企業の将来を見据えた求人活動の下支えをすること及び学生の市内企業の認知度を高め、将来の職業選択の幅を広げることを目的として「しんしろ企業展」を開催します。また、市内企業の販路拡大に向け、企業間連携（ビジネスマッチング）のきっかけとなるよう各種展示会等への出展を促進するため、出展料等の補助制度を設置し支援します。	3,598

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
商工政策課	02	01	17	533	011	014	輝く女性創業支援事業	結婚や出産を機に仕事を中断し、再び就職や地域活動に参加したい女性の仲間づくり支援や、チャレンジ意欲と能力を発揮し、仕事の充実感を得ることを重視した働き方が出来るようなセミナーを実施します。	178
農業課	02	01	17	533	012	015	園芸施設団地整備事業	新規就農希望者に対して本市の農業の魅力を発信し、新規就農者の確保を行います。また、ハウス団地を整備し、施設園芸における新規就農者の初期投資の軽減を図ります。	106,501
商工政策課	02	01	17	533	013	017	創業支援補助事業	創業による新たなビジネスや雇用の創造、事業継承を契機とした二次創業を促進し、経済の新陳代謝を図るため、創業者などに対して創業に係る補助金の交付や融資の利子補給を行います。	1,202
観光課	02	01	17	533	014	018	観光プロモーション事業	新東名高速道路開通による交通アクセスの向上を活かし新城市の知名度の向上と観光客の増加を図るために、高速道路利用者を中心とした観光PRイベントの開催や観光PR活動を支援する為の補助金を新城市観光協会へ交付します。	3,050
企画政策課	02	01	17	533	015	001	総合戦略策定事業	「新城市まち・ひと・しごと創生総合戦略」を改訂します。	3,421
防災安全課	02	01	18	076	001	001	自衛官募集事業	地方自治法第2条及び地方自治法施行令第1条並びに自衛隊法施行令第162条により定められた「第1号法定受託事務」として、自衛官の募集に関する事務を行います。	57
防災安全課	02	01	18	077	001	001	交通災害共済加入とりまとめ事業	新城北設楽交通災害共済組合への加入引受事務及び共済見舞金の請求に関する事務を行います。	885
秘書人事課（人件費）	02	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	142,672
行政課	02	02	01	078	001	001	固定資産評価審査委員会運営事業	固定資産課税台帳に登録された価格（評価額）に対する不服審査の申出について、固定資産評価審査委員会が審査し、審査の決定を行います。固定資産評価実務研修会の参加、不服審査申出があった場合の事務コンサル業務の委託などの経費です。	327
税務課	02	02	01	079	001	001	税務一般事務経費	税関係参考図書を購入し、研修会などの出席に伴う旅費、新城税務協議会への負担金などに要する経費です。	389
税務課	02	02	02	080	001	001	市民税賦課事業	市民税の賦課に要する経費です。	24,387
税務課	02	02	02	081	001	001	資産税賦課事業	固定資産税の賦課に要する経費です。	32,767
税務課	02	02	02	082	001	001	徴収管理事業	徴収業務や滞納整理業務に要する経費です。	31,608
税務課	02	02	02	082	002	001	地方税共通納税システム導入事業	電子納税システムの導入に伴う基幹システム等の改修及び運用に要する経費です。	2,637
税務課	02	02	02	083	001	001	固定資産評価替事業	固定資産の評価替業務に要する経費です。	43,656
税務課	02	02	02	084	001	001	軽自動車税賦課事業	軽自動車税の賦課に要する経費です。	4,698
税務課	02	02	02	085	001	001	還付金・還付加算金・返還金経費	過年度に納付された市税の過誤納金の返還に要する経費です。	21,703
秘書人事課（人件費）	02	03	01	001	003	001	職員分	人件費です。	92,049
市民課	02	03	01	087	001	001	戸籍住基管理事業	住民基本台帳法及び戸籍法に関連する住民登録・戸籍の記載と証明書などの発行事務、人口動態・相続税法58条事務に係る経費です。	32,952
市民課	02	03	01	088	001	001	住民基本台帳ネットワークシステム管理事業	全国共通の本人確認情報の取得、国などの行政機関に対する本人確認情報の提供、住民票の写しの広域交付事務に係る経費です。	4,370
市民課	02	03	01	088	002	001	個人番号カード交付事業	番号制度導入による個人番号カードなどの交付に係る経費です。	5,060
市民課	02	03	01	090	001	001	印鑑登録証明事業	印鑑登録・印鑑原票の管理及び印鑑登録証明書の発行事務に係る経費です。	841
市民課	02	03	01	091	001	001	市民相談事業	人権行政相談事務、人権擁護委員協議会運営・人権擁護推進に係る経費です。	271
市民課	02	03	01	092	001	001	自動車臨時運行管理事業	運行要件を満たしていない自動車の自動車臨時運行許可番号標（赤ナンバー）貸与申請の審査と交付事務に係る経費です。	21
市民課	02	03	01	556	001	001	コンビニ交付推進事業	個人番号カードの機能を使用してコンビニエンスストアで戸籍証明書、住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍附票の写しを取得できるようにするための経費です。	5,007
秘書人事課（人件費）	02	04	01	001	003	001	職員分	人件費です。	24,182
行政課	02	04	01	094	001	001	選挙管理委員会運営事業	選挙人名簿の調整、在外選挙人名簿の調整、裁判員候補者予定者及び検察審査委員候補者予定者の選定、各選挙執行における議案決議・執行管理、選挙管理委員会連合会への参加などに係る経費です。	4,745

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
行政課	02	04	02	095	005	001	参議院議員通常選挙執行事業	平成31年7月28日任期満了に伴う参議院議員通常選挙の執行事業に関する経費です。	27,105
秘書人事課（人件費）	02	05	01	001	003	001	職員分	人件費です。	4,663
商工政策課	02	05	01	096	001	001	工業統計調査事業	製造業に属する事業所又はこれを有する企業を対象として、工業統計調査を実施するための経費です。6月1日を調査期日として実施するとともに、平成32年度調査に向けた準備事務を行います。	310
商工政策課	02	05	01	096	002	001	国勢調査調査区設定事業	平成32年度実施の国勢調査を実施するための経費です。	343
商工政策課	02	05	01	096	003	001	経済センサス基礎調査事業	事業所と法人企業を把握する経済センサス基礎調査（5年ごと）を実施するための経費です。	1,158
商工政策課	02	05	01	096	004	001	全国家計構造調査事業	国民生活の実態を明らかにする全国家計構造調査（5年ごと）を実施するための経費です。	1,058
商工政策課	02	05	01	097	001	001	統計一般事務経費	統計一般事務経費です。市民所得推計事業では、市民所得データを作成します。統計調査員確保事業は、登録調査員台帳整備及び調査員への情報提供を行います。経済センサス調査区管理事業は、調査区の管理を行います。県統計協会に関する事業は、職員の研修参加、市町村負担金です。	55
秘書人事課（人件費）	02	06	01	001	003	001	職員分	人件費です。	28,526
監査委員事務局	02	06	01	565	001	001	監査一般事務経費	非常勤特別職である監査委員への報酬・交通費、各種都市監査委員会への会費・負担金及び総会・研修会への参加費用が主なものです。その他監査に必要な参考図書や事務用消耗品などの購入に係る経費です。	1,898
総務費 計									3,256,597
秘書人事課（人件費）	03	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	126,794
福祉介護課	03	01	01	099	001	001	民生委員児童委員活動援助事業	民生・児童委員の活動を支援します。	5,865
福祉介護課	03	01	01	101	001	001	行旅病人及び行旅死亡人取扱事業	「行旅病人及び行旅死亡人取扱法」に基づいて、市内で発見された行旅病人の入院や治療の支給、行旅死亡人の埋火葬などを行います。	320
福祉介護課	03	01	01	102	001	001	社会福祉援助事業	社会福祉事業の推進と実施を目的として社会福祉団体への補助を行います。成年後見制度の利用に関する相談、成年後見制度に関する広報・啓発活動等の支援を実施し、また、成年後見支援センター機能の拡充を図ります。	54,978
保険医療課	03	01	01	103	001	001	国民年金費	国民年金被保険者の異動受付、免除申請受付、裁定請求の受付などに係る経費です。	1,882
福祉介護課	03	01	01	104	001	001	地域福祉基金積立事業	民生費寄附金の積立事業です。基金条例に基づき、基金の適正な管理運営を図ることを目的としています。	996
福祉介護課	03	01	01	105	001	001	地域福祉計画推進事業	平成27年度からの5年間を期間とする第2次地域福祉計画の普及・推進を図り、計画の進行管理を行います。また、市民・住民組織・関係機関の代表で構成する策定委員会を開催し、第3次地域福祉計画・地域福祉活動計画を策定します。	3,505
福祉介護課	03	01	01	106	001	001	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者からの相談を受け自立に向けた支援を行う「自立相談支援事業」、離職により住宅を失った生活困窮者等に対し家賃相当額を支給する「住居確保給付金」、家計に関する相談、家計管理に関する指導等を行う「家計改善支援事業」、生活困窮家庭の子どもに対し学習支援を行う「学習・生活支援事業」を実施します。	18,395
こども未来課	03	01	01	107	001	001	福祉円卓会議運営事業	介護・医療・福祉などの現場で働く人材が不足している現状を踏まえ、現場で働く方々の労働環境や処遇の実態を調査するとともに、福祉職がやりがいを持って働くことのできる地域社会の実現に向け、「福祉円卓会議」を開催し、多職種の専門家等により有効な方策等を検討します。	1,693
福祉介護課	03	01	01	625	001	001	社会福祉一般事務経費	社会福祉事業に携わる市内各種福祉団体への活動補助を行います。また、東三河で広域的に展開している社会福祉事業への一部負担を行っていきます。	4,231
保険医療課	03	01	01	625	001	001	社会福祉一般事務経費	保険診療に係る医療費の自己負担分を助成するための事務処理に係る経費です。	10,441
福祉介護課	03	01	02	108	001	001	しんしろ福祉会館管理事業	しんしろ福祉会館の施設管理・維持業務を指定管理者に委託し、会館を適正に管理運営します。	7,808
福祉介護課	03	01	02	108	002	001	西部福祉会館管理事業	西部福祉会館の施設管理・維持業務を指定管理者に委託し、会館を適正に管理運営します。	5,958

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
福祉介護課	03	01	03	109	001	001	障害者福祉運営対策事業	障害関係会議及び研修会への旅費・関係図書、パンフレット及び消耗品などの購入・障害者福祉システムの賃借料に係る諸経費です。	8,850
福祉介護課	03	01	03	110	001	001	特別障害者手当等給付事業	身体または精神に重度の障がいがあり、常時特別の介護が必要と認定された方に国の制度として支給する手当です。県からも加算分が支給されます。5月（2～4月分）、8月（5～7月分）、11月（8～10月分）、2月（11月～1月分）が定期支給月となります。	19,552
福祉介護課	03	01	03	110	002	001	障害者手当給付事業	市内在住で、身体、知的、精神の各障害者手帳を所持する方に対し、社会参加促進のための手当を支給することにより、障がいの福祉増進を図る市の制度です。7月、11月、3月が定期支給月となります。特別障害者手当受給者は対象外となります。	58,254
福祉介護課	03	01	03	111	001	001	障害者外出支援助成事業	障がいの者が通院などのためにタクシーまたは福祉有償運送を利用する場合、料金の一部を助成する制度です。助成金額については利用する制度、障害者手帳の内容により異なります。対象者は身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A・B判定、精神障害者保健福祉手帳1級～2級を所持する方です。ただし、いずれも自動車税、軽自動車税の減免を受けていない方が対象となります。	1,204
福祉介護課	03	01	03	112	001	001	支給決定事業	障害者総合支援法に基づき、障がいのある方が福祉サービスなどの給付を受けるに際し、申請から支給決定までに必要となる経費、並びにサービスの給付管理を行うためのシステム賃借料となります。	12,146
福祉介護課	03	01	03	112	002	001	介護給付事業	障害者総合支援法に基づく福祉サービスで、障がいのある方々の個々の障害程度や勘案すべき事項（社会活動や介護者、居住などの状況）をふまえ、個別に提供される障害福祉サービスの扶助費です。	836,534
福祉介護課	03	01	03	112	003	001	補装具給付事業	障害者総合支援法に基づく補装具費用（補聴器、車いす等の購入・修理など）の給付事業で、利用者負担金は原則商品代金の1割で月の上限額の設定がありますが、低所得者層は全額公費負担となります。	9,186
福祉介護課	03	01	03	112	004	001	自立支援医療給付費	自立支援医療制度は、心身の障がいを除去・軽減するための医療について、医療費の自己負担額を軽減する公費負担医療制度です。他の公費負担制度で支給のない部分の助成をしますが、1割の自己負担（上限額あり）があります。人工透析や角膜移植などの手術が対象の更生医療費と、18歳未満の子の心臓機能障害に係る手術費用、口唇裂などに起因する歯科矯正などの費用が対象の育成医療費があります。また、病院において行われる機能訓練、療養上の管理、看護、医学的管理の下における介護および日常生活上の世話をを行う福祉サービスのうち、医療ケアの費用を対象とする療養介護医療費を計上しています。	16,132
福祉介護課	03	01	03	112	005	001	高額障害福祉サービス費給付事業	障害福祉サービスなどを利用している世帯において、利用者負担額の合計額が一定額を超えた際、その超えた分について払い戻しを行います。	918
福祉介護課	03	01	03	113	001	001	相談支援事業	相談員が障がいのある方などの相談に応じ、必要な情報の提供や助言、その他福祉サービス利用支援などを行う事業と、相談員のスキルアップや長期入院患者の地域移行などを行う事業を実施します。障がいに関する専門性が必要となるため、障がいのある方の支援をしている事業所へ委託します。また、市外の相談支援事業所の利用がある場合は、相談支援事業所のある市町へ負担金を支払います。	37,373
福祉介護課	03	01	03	113	002	001	日常生活用具給付事業	在宅の障がいのある方に対し、ストマ用装具などの日常生活用具を給付することにより、日常生活の便宜を図ります。また、一定の基準を満たす方に対しては住宅改修費用の給付も行います。	13,584
福祉介護課	03	01	03	113	003	001	移動支援事業	1人での外出が困難な障がいのある方が、社会生活上不可欠な外出や余暇活動などの社会参加のため、ヘルパーを利用する制度です。	14,979
福祉介護課	03	01	03	113	004	001	地域活動支援センター事業	地域活動支援センターは、創作的又は生産活動の機会や社会との交流の場を提供する事業です。市内では、西部福祉会館において創作的活動・食事などのサービスを提供しています。市外の事業所が本事業を実施しており、本市の利用者がいる場合は、事業所のある市町に対して実績に応じた負担金を支払います。	8,941

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
福祉介護課	03	01	03	113	005	001	身体障害者訪問入浴サービス事業	在宅で重度の身体障がいがある方に委託業者を派遣し、入浴サービスを行います。週に2回を限度とし、所得状況に応じて自己負担金（1回につき1,000円）があります。	9,450
福祉介護課	03	01	03	113	006	001	日中一時支援事業	見守りなどの支援が必要な障がいのある方の日中活動の場を確保し、日常的に介護している家族の方の一時的な休息を図る事業です。	4,103
福祉介護課	03	01	03	113	007	001	福祉ホーム事業	新城市民の方が、生活の場を求め市外の福祉ホーム（障がいのため家庭において日常生活を営むのに支障のある方でも、暮らしやすい設備が整えられ、日常生活に必要な便宜（様々な介助など）を受けることで、地域において自立した生活を営むための場所。）を利用する場合の負担金です。	55
福祉介護課	03	01	03	113	008	001	意思疎通支援事業	聴覚の障がいがある方などの申請により意思疎通支援員の派遣を行う事業で、障害者総合支援法の地域生活支援事業の必須事業に位置付けられています。	47
福祉介護課	03	01	03	113	009	001	理解促進・啓発事業	障がいに対する正しい理解を深めるため、有識者による講演会や障がいのある方などと実際にふれあうイベントなどを実施し、正しい知識の周知・啓発に努めます。	200
福祉介護課	03	01	03	113	010	001	障害者虐待防止対策支援事業	障がいのある方への虐待を防止するために、家庭訪問など個別のケース支援を相談支援事業所へ委託します。過去に虐待のあった方の家庭や、そのおそれのある家庭に対し、相談支援専門員が訪問し、家族関係の修復や家族の不安の解消に向けた支援を行います。	310
福祉介護課	03	01	03	113	011	001	成年後見制度支援事業	成年後見制度の利用に際し障がいのある方に資産がない場合、申立てに必要な経費や、後見人などへの報酬など必要経費を支払います。また、成年後見制度利用のための相談、手続きの支援などを行う成年後見支援センター事業を社会福祉協議会へ委託するほか、法人後見を運営するための経費を支払います。	446
福祉介護課	03	01	03	113	012	001	障害支援区分認定等事務事業	障害者総合支援法に基づく福祉サービスの支給決定に必要な医師意見書の作成や認定調査の実施に関する経費です。認定審査会は東三河広域連合で行うため、その事務に係る負担金を支払います。	3,639
福祉介護課	03	01	03	113	013	001	安心生活支援事業	長期入院、施設入所している方及び親元から離れて生活することを希望する障がいのある方が、スムーズにグループホームやひとり暮らしへ移行できるように生活体験などを行う居室を提供する事業です。	834
福祉介護課	03	01	03	113	014	001	身体障害者自動車改造・運転免許取得援助事業	身体障害者手帳の交付を受けている方が自動車を取得することが必要になった場合、その自動車の改造に要する経費を助成（上限額10万円）します。また、身体に機能障がいがある方が就労などに伴い自動車運転免許を取得する際に、免許の取得に要する経費を助成（上限額10万円）します。	200
福祉介護課	03	01	03	114	001	001	重症心身障害児・者短期入所利用支援事業	重度の肢体不自由と重度の知的障がい重複している方（重症心身障害児・者）に対して、医療機関以外の短期入所事業所がサービスを提供した場合に必要な経費を補助します。	444
福祉介護課	03	01	03	115	001	001	障害児通所給付事業	障がいのあるお子さんが、児童福祉法に基づく福祉サービスである児童発達支援、放課後等デイサービスなどを利用する場合に、サービスなどの支給決定をします。	78,292
こども未来課	03	01	03	115	002	001	重症心身障害児等居場所づくり事業	市内の重症心身障がいのある子どもを対象に、学校の長期休み期間における生活リズムの維持、地域社会への参加や日常生活の充実を図るための活動、地域の子ども達との交流などの事業を委託する経費です。	298
福祉介護課	03	01	03	116	001	001	共同生活援助事業	共同生活援助事業は、指定共同生活援助事業所に対して経営の安定化及びその参入促進を図ることを目的とし、小規模（事業所の利用定員が20人以下かつホームの利用定員が9人以下）で実施している事業所に対して補助金を支給します。	9,330
福祉介護課	03	01	03	632	001	001	障害者計画等策定・推進事業	平成29年度に策定した第2期新城市障害者計画、第5期新城市障害福祉計画及び第1期新城市障害児福祉計画の推進を図ります。また平成32年度において、第2期新城市障害者計画の中間見直し並びに第6期新城市障害福祉計画及び第2期新城市障害児福祉計画の策定を行う必要があり、それに向けた事務として障がいのある方及び市民のニーズを把握するためのアンケート調査を行います。	2,706

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
保険医療課	03	01	04	120	001	001	障害者医療費助成事業	身体障害者手帳（おおむね3級以上）所持者、療育手帳A・B所持者、自閉症群と診断された方の、保険診療に係る医療費の自己負担分を助成します。	83,691
保険医療課	03	01	04	121	001	001	精神障害者医療費助成事業	自立支援医療受給者の精神疾患通院の保険診療に係る医療費の自己負担分、精神障害者保健福祉手帳1・2級所持者の保険診療に係る医療費の自己負担分、精神障害者保健福祉手帳3級所持者の精神疾患入院の保険診療に係る医療費の自己負担分の2分の1を助成します。	37,248
保険医療課	03	01	05	123	001	001	国民健康保険事業特別会計繰出金	国の基準に基づいた額を繰り出す法定繰出金を国保特別会計に繰り出します。 （法定繰出金） 1. 国保法72条の3による保険基盤安定制度として繰り出します。 2. 国民健康保険の事務執行に要する経費について繰り出します。 3. 国保会計より支出された出産育児一時金額の2/3について繰り出します。 4. 国保財政の健全化及び保険税負担の平準化に資するため、保険者の責に帰することができない特別の事情（高齢者が特に多いなど）に着目した額について繰り出します。	329,048
秘書人事課（人件費）	03	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	27,096
保険医療課	03	02	01	124	001	001	福祉給付金支給事業	後期高齢者医療制度の被保険者のうち、ひとり暮らしで市町村民税非課税者の保険診療に係る自己負担分の2分の1、精神障害者保健福祉手帳3級所持者の精神疾病入院の自己負担分の2分の1、自立支援医療受給者の精神疾患通院の自己負担分を助成します。	2,445
保険医療課	03	02	01	125	001	001	後期高齢者福祉医療費給付事業	後期高齢者医療制度の被保険者のうち、障害者、精神障害者及び母子家庭など医療費該当高齢者・ねたきり高齢者・認知症高齢者・戦傷病者手帳保持者・勧告に伴う結核入院患者の、保険診療に係る医療費の自己負担分を助成します。	92,405
福祉介護課	03	02	01	126	001	001	地域支え合い事業	ひとり暮らし高齢者などの日常生活支援のため、寝具丸洗い乾燥、緊急通報装置の設置、日常生活用具の支給をします。	15,087
福祉介護課	03	02	01	126	002	001	耐震改修時バリアフリー化事業	高齢者などの暮らしの安全を確保するため、高齢者などと同居する住宅の耐震工事に併せて行うバリアフリー化工事に対して補助します。	600
福祉介護課	03	02	01	126	003	001	虹の郷運営事業	作手高齢者生活福祉センター虹の郷において訪問介護事業、通所介護事業、短期入所事業、居宅介護支援事業を実施します。	36,588
福祉介護課	03	02	01	126	004	001	高齢者外出支援サービス事業	高齢者などの外出支援のため、介護タクシー料金の一部を助成します。タクシー事業者のない作手地区において公共交通機関を利用することが困難な移動制約者を有償で移送します。	4,380
福祉介護課	03	02	01	126	005	001	虹の郷居住提供事業	独立して生活することに不安のあるひとり暮らしの高齢者及び夫婦のみの高齢者に居住の場を提供し安心して明るい生活を送れるよう支援します。	10,329
福祉介護課	03	02	01	126	006	001	高齢者能力活用推進事業	高齢者の生きがい対策の一環として、長年の職業経験や技能を活用したいと望む高齢者に働く機会を提供するなど、高齢者の能力活用を図るためにシルバー人材センターが行う事業に対し補助をします。	24,552
福祉介護課	03	02	01	127	001	001	敬老金支給事業	長寿を祝うため90歳の方に10,000円、100歳以上の方に30,000円の敬老金を支給します。	5,008
福祉介護課	03	02	01	127	002	001	地区敬老事業援助事業	新城市社会福祉協議会を介して各地域で実施されている敬老事業に対し補助することにより、高齢者に対して敬老の祝意を表します。	3,185
福祉介護課	03	02	01	128	001	001	老人ホーム入所措置事業	老人福祉法により、身体上、精神上、環境上のやむを得ない事由により日常生活に支障があり、かつ、家族の養護を受けることができない高齢者に対し養護老人ホームへの入所措置を行うものです。	47,197
福祉介護課	03	02	01	567	001	001	高齢者の生きがいと健康づくり推進事業	老人クラブ連合会に、生きがい推進事業、安心安全事業、社会奉仕事業を委託します。また、老人クラブ及び老人クラブ連合会が行う社会活動に対し補助します。	4,747
福祉介護課	03	02	01	570	001	001	高齢者福祉一般事務経費	研修参加旅費など高齢者福祉に係る事務経費です。	70
福祉介護課	03	02	02	134	001	001	老人ホーム管理事業	養護老人ホーム「寿楽荘」の管理運営をします。	88,057

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
福祉介護課	03	02	02	568	001	001	老人ホーム改修事業	養護老人ホーム「寿楽荘」の老朽箇所を改修します。	28,490
福祉介護課	03	02	03	136	001	001	老人福祉センター管理事業	老人クラブの活動拠点施設として、また高齢者の健康増進を図る施設として利用されている老人福祉センターの管理運営をします。	7,212
福祉介護課	03	02	03	136	002	001	高齢者生きがいセンター管理事業	高齢者の趣味活動や介護予防教室などを行う東部高齢者生きがいセンターと、シルバー会員の就業の場として使用される高齢者生きがいセンター（中央棟、東陽就業棟、山吉田就業棟、鳳来就業棟）の施設管理をします。	4,231
福祉介護課	03	02	03	136	003	001	高齢者生活福祉センター虹の郷管理事業	作手地区の介護サービス提供の場として、また、ひとり暮らしの高齢者などを対象に居住提供を行っている高齢者生活福祉センター虹の郷の施設管理をします。	7,930
福祉介護課	03	02	03	136	004	001	いきいきライフの館管理事業	シルバー人材センターの拠点施設であり、会員の就業の場として、また高齢者の趣味活動の場として利用される、いきいきライフの館の管理をします。	4,805
秘書人事課（人件費）	03	02	04	001	003	001	職員分	人件費です。	63,337
福祉介護課	03	02	04	455	001	001	認定調査事業	介護保険の認定調査を実施するための経費です。	23,590
地域包括ケア推進室	03	02	04	458	001	001	地域型訪問サービス事業	介護予防サービスが必要と認定された方（要支援1.2及び事業対象者）に、住民ボランティア等が軽微な生活援助を実施します。	2,094
地域包括ケア推進室	03	02	04	458	002	001	地域型通所サービス事業	介護予防サービスが必要と認定された方（要支援1.2及び事業対象者）に、住民ボランティア等が介護予防通所サービスを実施します。	2,000
地域包括ケア推進室	03	02	04	458	003	001	短期集中通所サービス事業	介護予防サービスが必要と認定された方（要支援1.2及び事業対象者）に、リハビリ専門職が3か月から6か月の短期集中型の通所サービスを実施します。	3,450
地域包括ケア推進室	03	02	04	597	001	001	介護予防把握事業	基本チェックリストを使用し郵送や訪問により介護予防の支援が必要な方を把握することで、介護予防活動につなげます。	1,698
地域包括ケア推進室	03	02	04	597	002	001	介護予防普及啓発事業	介護予防の基本的な知識の普及啓発をするとともに、身体機能維持のための介護予防運動教室、認知症予防教室等を実施します。	2,378
地域包括ケア推進室	03	02	04	597	003	001	地域介護予防活動支援事業	地区の身近な場所で定期的に開催される高齢者の集いの場を支援します。	8,279
地域包括ケア推進室	03	02	04	598	001	001	地域包括支援センター運営事業	概ね65歳以上の高齢者が、地域で自立した日常生活が送れるように保健、介護、福祉の専門職がチームで支える「地域包括支援センター」と中学校区単位での相談窓口である「高齢者ふれあい相談センター」を運営します。	59,835
地域包括ケア推進室	03	02	04	599	001	001	地域ケア会議推進事業	高齢者が住み慣れた地域で生活できるように、関係者等が参加する個別の困難事例の処遇や地域課題の解決を検討する地域ケア会議や重症化予防を目的に関係職員の資質向上のため自立支援型地域個別ケア会議を実施します。	615
地域包括ケア推進室	03	02	04	599	002	001	認知症総合支援事業	認知症の人を早期発見し、医療や介護サービスへつなげるため専門チームで対応します。また認知症の人やその家族の支援体制を構築し、住民周知や介護者家族への取り組みを実施します。	7,048
地域包括ケア推進室	03	02	04	599	003	001	生活支援体制整備事業	医療や介護のサービスのみならず、ボランティア等と連携しながら地域で支え合う体制を整備します。これを高齢者の社会参加の機会となるよう一体的に進めます。	8,000
地域包括ケア推進室	03	02	04	599	004	001	在宅医療・介護連携推進事業	住民を対象とした在宅医療や介護連携をテーマとした講演会等の開催、医療と介護関係者による会議や研修会を開催し地域包括ケアシステムの構築推進を図ります。	10,707
地域包括ケア推進室	03	02	04	599	005	001	生活・介護支援サポーター養成事業	ひとり暮らし高齢者や高齢者世帯へ訪問し、日常生活における話し相手、困りごと相談、買い物等の支援を実施する有償ボランティアを養成をします。	385
地域包括ケア推進室	03	02	04	600	001	001	認知症サポーター等養成事業	認知症の人やその家族への対応方法を学ぶ講座を小学生、中学生、企業、住民を対象に開催します。	80
福祉介護課	03	02	04	600	002	001	配食サービス事業	日常生活に支障のあるひとり暮らし高齢者や、高齢者世帯の方に対し「食」の自立支援の観点から、食生活の改善と健康保持及び安否の確認を図ることを目的とする事業です。	8,836
地域包括ケア推進室	03	02	04	600	003	001	家族介護教室等開催事業	介護者向けに介護知識、技術習得を学ぶ教室を開催します。	254
地域包括ケア推進室	03	02	04	600	004	001	介護サービス事業者等適正化支援事業	介護保険利用者に過不足のない適切な介護サービスが提供されているか検証し費用の適正化を図ります。	24

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
福祉介護課	03	02	04	600	005	001	シルバーハウジング生活援助員派遣事業	シルバーハウジングに居住する高齢者に対して、生活指導・相談、安否の確認、一時的な家事援助、緊急時の対応などのサービスを提供する援助員を派遣する事業です。	173
福祉介護課	03	02	04	600	006	001	成年後見制度利用支援事業	成年後見制度において、判断能力が十分でない高齢者等が、後見開始、補佐開始又は補助開始の審判の請求及び制度の利用に当たり、必要となる経費を負担することが困難である者に対し費用の一部を助成する事業です。	175
地域包括ケア推進室	03	02	04	601	001	001	情報通信支援事業	在宅医療や介護サービスを受けている方の治療やケアの情報を医療や介護関係者がインターネット（専用システム）で共有し、迅速に対応します。	2,656
福祉介護課	03	02	04	602	001	001	介護一般事務経費	介護保険事業を運営するための事務経費です。	739,968
保険医療課	03	02	05	137	001	001	後期高齢者医療特別会計繰出金	高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、後期高齢者医療特別会計へ繰り出します。 1. 高確法第99条による後期高齢者医療保険基盤安定制度として繰り出します。 2. 後期高齢者医療制度の事務執行に要する経費について繰り出します。 3. 後期高齢者医療の療養給付費負担金について繰り出します。	696,939
秘書人事課（人件費）	03	03	01	001	003	001	職員分	人件費です。	95,279
こども未来課	03	03	01	139	001	001	家庭児童相談事業	家庭児童相談員を1名配置し、児童に関する相談（子育て全般）や関係機関との連携・協働による幅広い子育て支援を図ります。	272
こども未来課	03	03	01	141	001	001	放課後児童対策事業	通年開設12小学校17支援単位、長期休みのみ開設3小学校3支援単位の放課後児童クラブの管理運営に要する経費です。	71,259
こども未来課	03	03	01	142	001	001	ファミリーサポート事業	市民が育児を相互に助け合うファミリーサポートセンターの運営業務を委託する経費です。	753
こども未来課	03	03	01	143	001	001	新城版こども園推進事業	新城版こども園施行に併せて、新城市独自の総合的な子育て支援施策を展開します。	1,097
こども未来課	03	03	01	144	001	001	子ども・子育て支援事業	新城市子ども・子育て支援計画の第2期計画（計画期間：平成32～36年度）の策定を行い、より市民ニーズに合わせた計画的な施設整備を進め、切れ目のない教育・保育が受けられる量の確保と質の向上に努めます。	54,170
こども未来課	03	03	01	144	002	001	子育て世代包括支援センター運営事業	新城市こどもの未来応援事業計画と新城市子ども・子育て支援計画に基づき、妊娠期からの切れ目のない一貫性と継続性を持った支援相談を行います。	4,383
こども未来課	03	03	01	145	001	001	児童虐待等防止対策事業	児童虐待の予防を図ると共に、要保護児童対策地域協議会を運営し、児童虐待の早期発見と適切な対応を図ります。また、要保護家庭及び児童への支援を行うと共にスタッフの人材育成を図ります。	187
こども未来課	03	03	01	146	001	001	児童福祉一般事務経費	各分野にまたがる児童福祉関係の事務処理を行います。	18
こども未来課	03	03	02	147	001	001	市遺児手当支給事業	両親のいない家庭やひとり親の家庭、または親が重度の障害の状態にある家庭で、児童を監護・養育している方に、月額児童1人当たり2,000円/月を支給します。	15,838
こども未来課	03	03	02	148	001	001	児童扶養手当支給事業	両親のいない家庭やひとり親の家庭、または親が重度の障害の状態にある家庭で、児童を監護・養育している方に、手当を支給します。	148,935
こども未来課	03	03	02	149	001	001	母子生活支援事業	DV被害などに遭っている母子世帯を母子生活支援施設で保護した場合に、施設に対して児童福祉法に定める措置費を負担します。	391
こども未来課	03	03	02	150	001	001	児童手当支給事業	中学校修了前の児童を養育している方に手当を支給します。給付月額は、3歳未満15,000円、3歳以上小学校修了前10,000円（第3子以降は15,000円）、中学生：10,000円、所得制限額を超える場合は特例給付として一律5,000円を支給します。	610,669
こども未来課	03	03	03	151	001	001	子育て短期支援事業	緊急的に子どもの預かりが必要となった際の保育サービスを見守り施設に委託する経費です。	71
こども未来課	03	03	03	152	001	001	母子自立支援事業	母子自立支援員（家庭児童相談員兼務）1名を配置し、母子の自立に関する相談・助言及び就業支援などを行います。	46
保険医療課	03	03	04	153	001	001	子ども医療費助成事業	就学前の子どもの通院と、中学校3年生までの子どもの入院の、保険診療に係る医療費の自己負担分を助成します。	69,343
保険医療課	03	03	04	153	002	001	市子ども医療費助成事業	小学校1年生から中学校3年生までの子どもの通院の保険診療に係る医療費の自己負担分を助成します。	77,563

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
保険医療課	03	03	05	154	001	001	母子家庭等医療費助成事業	母子家庭の母子、父子家庭の父子、父母がいない子の保険診療に係る医療費の自己負担を助成します。（所得制限があります。）	23,497
秘書人事課（人件費）	03	03	06	001	003	001	職員分	人件費です。	710,342
こども未来課	03	03	06	155	001	001	保育所管理事業	こども園（保育所型認定こども園）15園分の管理運営に要する経費です。	405,206
こども未来課	03	03	06	155	002	001	保育所衛生管理事業	こども園（保育所型認定こども園）15園分の給食業務及び園児の衛生に要する経費です。	3,165
秘書人事課（人件費）	03	03	07	001	003	001	職員分	人件費です。	13,782
こども未来課	03	03	07	158	001	001	おおぞら園管理運営事業	児童発達支援施設「おおぞら園」の管理運営に要する経費です。	6,537
こども未来課	03	03	08	159	001	001	児童館運営事業	児童館2施設（鳥原、たんぼぼ）の管理運営に要する経費です。	9,867
秘書人事課（人件費）	03	03	09	001	003	001	職員分	人件費です。	3,273
こども未来課	03	03	09	160	001	001	地域子育て支援センター運営事業	子育て支援センター3施設（城北、長篠、作手）の管理運営に要する経費です。	8,621
秘書人事課（人件費）	03	04	01	001	003	001	職員分	人件費です。	26,193
福祉介護課	03	04	01	164	001	001	生活保護一般事務経費	研修参加旅費など生活保護業務に係る事務経費です。	2,977
福祉介護課	03	04	02	166	001	001	扶助事業	高齢や病気が原因で収入が少なくなり、手持ちの預貯金や資産などを処分しても生活ができなくなった際に、最低限の生活を保障するとともに自立した生活を送れるよう扶助費を支給します。 扶助費は、生活扶助、住宅扶助、教育扶助、介護扶助、医療扶助、出産扶助、生業扶助、葬祭扶助の8つがあり、困窮の程度に応じ支給します。	221,501
防災安全課	03	05	01	167	001	001	災害救助事業	災害救助法の適用となる災害発生時における応急対応経費です。	3
福祉介護課	03	05	01	167	001	001	災害救助事業	新城市災害見舞金等の支給に関する条例に基づき、災害弔慰金などを支給する事業です。全焼（全壊）1件10万円、半焼（半壊）1件5万円、一部焼失（損壊）1件3万円、又は死亡された方に対して1人10万円の見舞金を支給します。	701
民生費 計									6,483,734
秘書人事課（人件費）	04	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	125,877
地域医療支援センター	04	01	01	168	001	001	在宅当番医制運営事業	夜間又は休日における救急医療を確保をするため、新城市医師会が行う在宅当番医制の運営費並びに各種調整事務に対して補助します。平成23年10月から在宅当番医制の一部が新城市夜間診療所と統合したため、在宅当番医制では夜間診療所が開設していない土曜日夕方方の一般診療を行うとともに眼科などの専門分野の診療を定期的に行います。	1,719
地域医療支援センター	04	01	01	168	002	001	第1次救急医療対策事業	休日診療所、夜間診療所、在宅当番医制など第一次救急に関する協議を行うためのものです。	58
地域医療支援センター	04	01	01	168	003	001	第2次救急医療対策事業	入院又は緊急手術を要する緊急患者の医療を担当する第2次救急医療機関に対して、第2次救急医療に関する運営費を補助します。	31,400
地域医療支援センター	04	01	01	169	001	001	へき地医療支援事業	休日診療所、夜間診療所、訪問看護ステーション及びしんしろ助産所の円滑な運営を行うための事務並びに東三河北部医療圏における地域医療の充実を図るための事務を行います。	1,852
地域医療支援センター	04	01	01	171	001	001	看護師修学資金貸付事業	看護師を養成する学校などに在学し、卒業後に市内の医療機関において看護師の業務に従事する意思のある学生に対し、予算の範囲内でその修学に必要な資金を貸与します。	11,400
健康課	04	01	01	172	001	001	保健衛生一般事務経費	保健師・看護師・歯科衛生士の臨時職員を雇用します。愛知県健康づくり振興事業団・愛知県市町村保健師協議会・愛知県市町村保健行政栄養士連絡協議会などに加入します。	4,113
健康課	04	01	02	173	001	001	健康教育事業	生活習慣病予防の健康教室や地区に向いて健康づくり推進のための教室を開催します。精神保健事業の社会復帰教室を開催します。小中学校と連携し、小中学生対象の生活習慣の見直しや喫煙防止教室などを開催します。県との協働事業として、健康マイレージ事業を実施します。	1,091

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
健康課	04	01	02	173	002	001	健康相談事業	行政区や各種団体などからの依頼に基づいた健康相談、保健センターへの来所者を対象とした健康相談を実施します。	254
健康課	04	01	02	173	003	001	健康診査事業	健康増進法に基づき、各種がん検診（胃・乳・子宮・大腸・肺）及び肝炎ウイルス検査、歯周疾患検診、骨粗しょう症検診を実施します。感染症法に基づき、住民結核検診を実施します。節目年齢の方を対象に、各がん検診の受診勧奨を行います。その他、前立腺がん検診、30歳・35歳の歯周疾患検診、19歳から39歳の健診を実施します。	37,150
健康課	04	01	02	173	004	001	訪問指導事業	生活習慣病予備軍や検査結果からの要注意者などを対象に、家庭訪問を実施します。	91
健康課	04	01	02	173	005	001	研究研修事業	中堅、リーダーなど、保健師のキャリアに伴う研修会や保健指導技術向上の研修会に出席します。	106
健康課	04	01	02	173	006	001	地域自殺対策強化事業	対面型相談支援事業として、臨床心理士によるこころの健康相談を実施します。人材育成事業として、保健師・相談支援員など自殺対策関係職員の相談担当者に対する事例検討研修会などを、アドバイザーを招いて開催します。普及啓発事業として、一般市民を対象に自殺予防に関する講演会を開催します。ゲートキーパー養成研修を開催します。	454
健康課	04	01	02	174	001	001	保健対策推進事業	市健康づくり推進協議会を年2回、同歯科保健検討会を年1回開催します。	160
健康課	04	01	03	175	001	001	保健センター管理事業	新城・鳳来・作手の各保健センターの施設設備の維持管理などを行います。	15,165
健康課	04	01	04	176	001	001	すこやか子育て事業	個人面談により母子健康手帳を発行し、ママパパ教室などの事業を紹介し、出産後は、赤ちゃん訪問、育児相談、離乳食教室などの子育て支援のための保健事業を実施します。	460
健康課	04	01	04	177	001	001	乳幼児健康診査事業	4か月児、1歳6か月児、3歳児の健診、2歳児の歯科健診を、それぞれ月1回開催します。健診事後教室は、月2回（年間24回）実施します。心理面接相談を年間9回実施します。	8,218
健康課	04	01	04	177	002	001	母と子のすくすく健診事業	妊婦の医療機関健診14回、子宮頸がん検診1回、乳児健診2回、産後健診1回を愛知県医師会に委託して実施します。県外の医療機関で健診を受けた妊産婦、乳児に対しても助成金で対応します。妊産婦歯科検診1回は、市内歯科医師会に委託して実施します。一定の条件を満たす夫婦に対して一般不妊治療費の助成を行い、経済的負担の軽減を図ります。	30,461
保険医療課	04	01	04	178	001	001	未熟児養育医療給付事業	養育のため指定医療機関に入院することを必要とする未熟児に対し、その養育に必要な医療（診察、薬剤または医学的処置など）の給付を行うための経費です。	2,025
健康課	04	01	05	179	001	001	予防接種事業	予防接種法に基づき、予防接種（定期A類・B類、任意）を個別接種方式及び集団接種方式により実施します。風疹の感染拡大に伴う追加対策として抗体保有率の低い世代の男性に対する抗体検査・予防接種を実施します。特別な理由により予防接種で獲得した免疫が失われた方の予防接種の再接種費用の助成を行います。	147,020
環境政策課	04	01	05	180	001	001	狂犬病予防事業	生後90日を経過した犬は、狂犬病予防法の定めにより狂犬病予防注射を4月1日～6月30日までの間に1回接種しなければならないため、公民館駐車場などを会場に集合注射を実施し接種率の向上を図るとともに、狂犬病予防に関する事業を行います。	2,563
地域医療支援センター	04	01	06	181	001	001	休日診療所運営事業	休日の救急医療体制の基盤として、新城市医師会・新城歯科医師会に委託し、病症の初期及び急性期症状の医療を担当する休日診療所を運営します。	22,337
地域医療支援センター	04	01	06	182	001	001	夜間診療所運営事業	夜間の救急医療体制の基盤として、病症の初期及び急性期症状の医療を担当する夜間診療所を運営します。新城市医師会などの協力を得て毎日診療を行っています。	49,954
秘書人事課（人件費）	04	01	07	001	003	001	職員分	人件費です。	71,799
地域医療支援センター	04	01	07	183	001	001	訪問看護事業	在宅での療養を希望される場合で、主治医が訪問看護の必要性を認めた方に対し、看護師が自宅に訪問して看護サービスを提供します。	16,756
秘書人事課（人件費）	04	01	08	001	003	001	職員分	人件費です。	26,248

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
地域医療支援センター	04	01	08	184	001	001	助産所運営事業	分娩は聖隷三方原病院の産科オープンシステムを利用し、産前産後のケアは助産所で行っています。妊婦健診、出産に関する各種相談、出産後の入所・通所や家庭訪問などを実施します。	3,181
環境政策課	04	01	09	185	001	001	水質浄化・管理事業	市内30河川（30箇所）における水質状況を把握するため、年2回水質検査を行います。また、上下流域が一体となった水質保全協議会へ参加し、情報交換を行い水質保全に努めます。	1,192
整備課	04	01	09	185	002	001	浄化槽設置補助事業	個別処理区域において、汲み取り便所や単独処理浄化槽から合併浄化槽へ転換する方に対して補助金を交付します。	10,439
環境政策課	04	01	09	186	001	001	エコオフィス推進事業（環境行動配慮事業）	再生可能エネルギーの普及促進を図ることを目的として、市内に住宅用地球温暖化対策設備を設置する方へ補助金を交付します。	2,567
環境政策課	04	01	09	186	002	001	エコガバナンス推進事業（環境連携構築事業）	環境啓発イベント、市内ISO認証取得事業所等連絡会議などを開催します。環境基本計画を改定し、地球温暖化対策実行計画（区域施策編）を統合します。	4,415
環境政策課	04	01	09	186	003	001	エコイノベーション推進事業（環境地域創造事業）	環境首都創造自治体全国フォーラムやネットワーク会議への参加、中部環境先進5市連携事業として新都市を会場としたサミットを開催するための経費です。	696
環境政策課	04	01	09	186	004	001	耐震改修時省エネ住宅改修支援事業	木造住宅の耐震改修工事を行う住宅で、うちエコ診断により省エネ改修が必要と認められたものに対して助成します。補助対象経費の1/2以内で20万円を限度額とします。	600
環境政策課	04	01	09	186	005	001	自動車用充電設備管理事業	市内の道の駅3箇所に整備した自動車用充電設備（普通充電器3基、急速充電器2基）の管理を行います。	1,910
環境政策課	04	01	09	187	001	001	環境衛生・環境保全対策事業	衛生害虫が面的に発生した際の対応に備え、消毒機材等を管理します。専用水道や簡易給水設備など施設の管理状況を把握します。また、鳥獣の保護や管理及び狩猟の適正化を図り生物多様性を確保するなど環境保全に努めます。	62
秘書人事課（人件費）	04	01	10	001	003	001	職員分	人件費です。	15,636
生活環境課	04	01	10	189	001	001	斎苑管理事業	火葬・霊きゅう輸送業務及び施設の維持管理・運営業務を行います。	35,675
生活環境課	04	01	10	545	001	001	斎苑整備事業	しんしろ斎苑長寿命化計画に基づき、火葬炉内の耐火材やバーナーなど付帯設備の整備を行います。	14,454
環境政策課	04	01	11	190	001	001	墓園管理事業	市営鴨ヶ谷墓園を維持管理します。	178
作手診療所	04	01	12	192	001	001	国民健康保険診療所特別会計繰出金	内科・外科・小児科における外来診療、往診、訪問看護、人間ドック、予防接種、こども園から小中学校の学校医などを行い地域の医療を守ります。	35,115
財政課	04	01	12	194	001	001	病院事業会計負担金	病院事業会計の健全化と経営基盤の強化を目的に、国の「繰出基準」に基づき特定の経費について負担するものです。	798,000
財政課	04	01	12	195	001	001	病院事業会計出資金	病院事業会計の経営基盤強化を目的に出資を行うものです。	90,396
財政課	04	01	12	196	001	001	水道事業会計出資金	水道事業会計の経営基盤強化を目的に出資を行うものです。	283,059
財政課	04	01	12	584	001	001	水道事業会計負担金	水道事業会計の健全化と経営基盤の強化を目的に、国の「繰出基準」に基づき特定の経費について負担するものです。	252,038
秘書人事課（人件費）	04	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	92,394
秘書人事課（人件費）	04	02	02	001	003	001	職員分	人件費です。	29,485
生活環境課	04	02	02	198	001	001	ごみ減量推進事業	ごみ減量を推進するための啓発に係る経費、生活環境委員報酬、資源回収推進団体報酬金、資源集積センターの運営管理に係る経費です。また、可燃ごみ減量化・有料化を検討するためのアンケートを実施します。	47,351
生活環境課	04	02	02	199	001	001	廃棄物収集運搬事業	廃棄物の収集運搬に係る経費で、週2回の可燃ごみ収集、月1回の地区ごとの資源回収（不燃ごみ等の回収を含む）を実施します。	132,156
生活環境課	04	02	02	200	001	001	一般廃棄物処理施設整備基金積立事業	一般廃棄物最終処分場の維持管理を適正に行うために必要な費用の積立や運用を行います。	15
秘書人事課（人件費）	04	02	03	001	003	001	職員分	人件費です。	7,822
生活環境課	04	02	03	201	001	001	クリーンセンター管理事業	可燃ごみ焼却施設であるクリーンセンターの運営管理に係る経費です。一般廃棄物の中間処理が安全かつ適正に行えるように環境測定や施設の運転を行います。	426,798

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
生活環境課	04	02	03	202	001	001	クリーンセンター整備事業	ごみ焼却施設長寿命化計画に基づき、クレーン更新のための実施設計及び焼却設備等の改修工事を行います。	79,312
秘書人事課（人件費）	04	02	04	001	003	001	職員分	人件費です。	14,158
生活環境課	04	02	04	203	001	001	し尿処理施設管理事業	し尿及び浄化槽汚泥を適正に処理するために施設の運営管理を行います。し尿等下水道投入施設に完全移行するまでの期間です。	12,272
生活環境課	04	02	04	203	002	001	し尿等下水道投入施設管理事業	し尿及び浄化槽汚泥を河川水で希釈して下水道へ投入するために施設の運営管理を行います。	121,326
生活環境課	04	02	04	204	001	001	し尿収集事業	し尿汲取・運搬業務を民間業者に委託して行います。	46,645
生活環境課	04	02	04	205	001	001	し尿等下水道投入施設整備事業	清掃センターを解体撤去するための調査設計を行います。	16,500
生活環境課	04	02	05	206	001	001	埋立処分場維持管理事業	埋立処分場の運営管理に係る経費です。一般廃棄物の最終処分が安全かつ適正に行えるように環境測定や施設の運転を行います。	34,286
生活環境課	04	02	06	207	001	001	七郷一色埋立処分場整備事業	七郷一色一般廃棄物管理型埋立処分場から浸出液が流出しないように遮水シートの保護工事を行います。	10,000
秘書人事課（人件費）	04	03	01	001	003	001	職員分	人件費です。	11,820
環境政策課	04	03	01	208	001	001	一般公害対策事業	騒音、振動、悪臭などの苦情事案による測定や自動車騒音常時監視における騒音測定、新東名城I C近接の養鶏場周辺の臭気測定、新城南部企業団地の産業廃棄物中間処理施設の臭気測定などを実施します。	6,078
環境政策課	04	03	01	208	002	003	新東名関連対策事業	平成28年2月13日に供用開始された新東名高速道路の建設に伴い、重金属等の含有する盛土材を使用した区域内の水質調査を行います。	1,149
衛生費 計									3,247,911
秘書人事課（人件費）	05	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	9,203
商工政策課	05	01	01	209	001	001	東海労働金庫預託事業	市内の勤労者が住宅、教育、車、生活資金などが必要なときに融資を受ける勤労者福祉資金の原資として東海労働金庫に預託します。	65,000
商工政策課	05	01	01	210	001	001	新規雇用創出事業	ハローワーク新城(新城公共職業安定所)との共同により就職を希望する高校生等に対して地元企業(新城・奥三河)の企業説明会を開催します。また、地元企業及び近隣の高校との連携による企業見学(説明)会を実施します。	251
商工政策課	05	01	01	210	002	001	勤労者生活相談事業	勤労者のための生活等の各種相談事業を行います。	131
秘書人事課（人件費）	05	01	02	001	003	001	職員分	人件費です。	5,867
商工政策課	05	01	02	213	001	001	勤労青少年ホーム管理事業	勤労青少年ホームの施設管理に要する経費で、各種保守点検業務、夜間管理業務及び電気料などです。	4,894
労働費 計									85,346
秘書人事課（人件費）	06	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	25,573
農業課	06	01	01	214	001	001	農業委員会運営事業	農業委員会の組織運営を行います。農地法に基づく農地の権利移動の許可や、農業者への情報提供、耕作放棄地の調査などの業務を実施します。	13,267
農業課	06	01	01	214	002	001	農地集積支援事業	農地集約・集積のための利用状況調査を実施し、農地の有効利用を図ります。	535
秘書人事課（人件費）	06	01	02	001	003	001	職員分	人件費です。	115,194
農業課	06	01	02	215	001	001	農業者年金事業	農業者年金被保険者からの年金受給申請に関する処理や受給者からの届出処理や相談業務を行います。現況届の事実確認及独立法人農業者年金基金への送付をします。	243
農業課	06	01	02	217	001	001	国有農地等管理処分事業	国有農地及び開拓財産の定期巡回をし、小作人貸付料徴収、売渡、書類事務処理、小作人不在の国有農地及び開拓財産の草刈管理をします。	1,313
農業課	06	01	02	218	001	001	2020年農林業センサス調査事業	2020年2月1日現在において、全国一斉に5年に一度の農林業に係る統計調査を行います。	6,373
農業課	06	01	02	611	001	001	農業総務一般事務経費	各種農業関係団体の活動に対し、補助金、負担金を交付します。	2,009
農業課	06	01	03	216	001	001	地産地消・食育普及活動事業	食育推進計画に基づき食育を推進するとともに、学校給食での地場産品利用促進や、地産地消による直売所等の売上向上に向けた取組を行います。	101

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
農業課	06	01	03	221	001	001	担い手育成総合支援事業	農業制度資金を活用して施設整備などを行った農業者に対し、その償還に係る利子などの助成を行います。また、担い手の確保・育成や新規就農者を支援します。	27,065
農業課	06	01	03	222	001	001	中山間地域等直接支払事業	中山間地域などにおいて、適切な農業生産活動が行われるよう、平地と比べ農業生産条件に関する不利を補正するための支援を行います。	81,697
農業課	06	01	03	223	001	001	生産組合運営事業	生産組合長会議を開催し、農業関係機関との連携と各種制度などの周知を図ります。	770
農業課	06	01	03	224	001	001	有害鳥獣対策事業	有害鳥獣による農林産物の被害を防ぐため、積極的な捕獲を進めます。また、防除資材の設置に対し補助金を交付するなど獣害対策を支援します。	23,383
農業課	06	01	03	225	001	001	農林業公社助成事業	公益財団法人農林業公社しんしろの運営費に対し、助成金を交付します。	6,029
農業課	06	01	03	226	001	001	農業経営近代化施設整備事業	農業者や農業者団体などが行う農業用機械・施設の整備に対し、補助金を交付します。	28,640
農業課	06	01	03	227	001	001	奨励農畜産物推進事業	特産品の普及啓発活動や新規作物、新品種の導入支援を行うことで、産地の形成や活性化を図ります。	295
農業課	06	01	03	228	001	001	営農活動支援事業	環境保全に効果の高い、化学肥料・化学合成農薬を低減する営農活動や有機農業に取り組む農業者を支援します。	2,668
農業課	06	01	03	229	001	001	人・農地振興事業	水田農業経営の安定化、担い手への農地の利用集積を図ります。	9,984
農業課	06	01	03	230	001	001	農業振興一般事務経費	棚田連絡協議会などの農業・農村維持活動を行う団体の支援を行います。	405
農業課	06	01	04	231	001	001	学童農園山びこの丘の管理運営事業	学童農園山びこの丘の維持管理を行います。	27,303
農業課	06	01	04	231	002	001	山吉田トレーニングセンター管理運営事業	山吉田トレーニングセンターの維持管理を行います。	760
農業課	06	01	04	231	003	001	三河三石管理運営事業	道の駅「鳳来三河三石」の維持管理を行います。	1,152
農業課	06	01	04	231	004	001	四谷千枚田多目的施設管理運営事業	四谷千枚田多目的施設の維持管理を行います。	158
農業課	06	01	04	231	005	001	つくで手作り村管理運営事業	つくで手作り村の維持管理を行います。	7,348
農業課	06	01	04	231	006	001	環境改善センター管理事業	環境改善センターの維持管理を行います。	1,945
農業課	06	01	04	231	007	001	農村集落多目的共同利用施設管理事業	農村集落多目的共同利用施設の維持管理を行います。	1,285
農業課	06	01	04	231	008	001	作手担い手センター管理運営事業	作手担い手センターの維持管理を行います。	659
農業課	06	01	04	232	001	001	つくで手作り村管理基金積立事業	つくで手作り村の指定管理者から支払われる維持管理費負担金を施設の維持管理のための基金へ積み立てます。	776
農業課	06	01	05	233	001	001	畜産振興事業	牛の導入やワクチン接種に対する助成、和牛子牛の生産性向上のための繁殖母牛の遺伝子解析に対する助成、また和牛生産による酪農経営を支援をします。	4,913
秘書人事課（人件費）	06	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	19,772
農業課	06	02	01	235	001	001	かんがい排水事業	老朽化する農業用排水路を改良し、機能回復を図ります。	18,425
農業課	06	02	01	236	001	001	老朽ため池等整備事業	老朽化が著しく、漏水など決壊の危険が高い農業用のため池を県営緊急農地防災事業などにより整備します。	16,310
農業課	06	02	01	237	001	001	県営農地環境整備事業	布里地区における愛知県実施の農業用施設改修工事に対する負担金を支出します。	3,150
農業課	06	02	01	238	001	001	ほ場整備事業	ほ場整備事業施行による市が負担すべき補助金に相当する土地改良区借入金の当年度における元利償還金を負担金として交付します。また、市土地改良区への補助金を交付します。	19,058
農業課	06	02	01	239	001	001	豊川用水改修事業	豊川総合用水事業及び豊川用水二期事業（水路改築・大規模地震対策・支線水路の石綿管除去対策）が完了しており、これらの事業費を受益面積割で各市町が負担します。《豊川総合用水事業》新規水源開発などの事業費の6.09%を受益面積で各市町が負担します。《豊川用水二期事業（指定工事分）》水路改築等の費用3.71%に対する借入償還金を受益面積で各市町が負担します。《豊川用水二期事業（追加指定工事分）》H27完了の大規模地震対策愛知県農水負担分3.33%及び石綿管除去対策愛知県農水負担分に係るかんがい排水の事業費に対する借入償還金を受益面積で各市町が負担します。	14,242
農業課	06	02	01	240	001	001	緊急改修事業	土地改良施設の経年変化などによる破損や不具合に対応し、機能回復のために必要な経費です。また、地元の自主施工に対応し原材料を支給します。	9,360
農業課	06	02	01	241	001	001	かんがい排水事業	老朽化する農業用排水路を改良し、機能回復を図ります。	2,029

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
農業課	06	02	01	241	002	001	農村総合整備事業	豪雨等により傷んだ農用地法面を復旧し、機能回復を図ります。	10,554
農業課	06	02	01	242	001	001	多面的機能支払交付金事業	農地・農業用施設の資源や農村環境を守り、質を高める地域共同の取組と農家及び農家と地域住民が一体となった環境保全に取組む活動組織に対し総合的な支援を行います。平成27年度から法制化され、各活動組織は5年間事業を実施します。（国50%、県25%、市25%）	52,372
農業課	06	02	01	243	001	001	土地改良施設維持管理適正化事業	土地改良施設維持管理適正化事業により、土地改良施設の定期的補修などを行い、土地改良施設の機能の保持と耐用年数の確保のため、平成27年度から平成33年度の7年間で事業を実施します。	10,470
農業課	06	02	01	244	001	001	農業土木一般事務経費	農業土木に関する業務に必要な経常経費です。県土地改良事業団体連合会賦課金などを負担します。また、豊川総合用水土地改良区施設土地改良事業補助金を交付します。	1,285
財政課	06	02	02	246	001	001	下水道事業会計負担金（農業集落排水）	下水道事業会計（農業集落排水）の健全化と経営基盤の強化を目的に、国の「繰出基準」に基づき特定の経費について負担するものです。	41,622
財政課	06	02	02	546	001	001	下水道事業会計出資金（農業集落排水）	下水道事業会計（農業集落排水）の経営基盤強化を目的に出資を行うものです。	61,735
秘書人事課（人件費）	06	03	01	001	003	001	職員分	人件費です。	25,277
森林課	06	03	01	247	001	001	林業総務一般事務経費	愛知県森林協会始めとした各団体への負担金や森林・林業のための各施策における諸費用を負担します。	5,067
森林課	06	03	02	248	001	001	水源林対策事業	豊川水系の水資源の安定確保を図るため、豊川上流に位置する本市の水源かん養林保全のための森林整備を実施します。	51,172
森林課	06	03	02	249	001	001	森林整備地域活動支援事業	経営計画作成のための地域活動に対し補助金を交付します。	7,170
森林課	06	03	02	250	001	001	保全林環境管理事業	施設の維持管理を中心に、遊歩道の整備、看板、公衆トイレ、休憩所などの施設修繕を行っていきます。	348
森林課	06	03	02	251	001	001	創造の森等維持管理事業	森林を身近に感じ、親しみの持てる散策の場として整備された作手中部地区にある「創造の森」及び「文殊山」の維持管理事業を実施します。	258
森林課	06	03	02	253	001	001	市民参加の森づくり推進事業	市有林などを活動地として、市内の森林NPOの協力により、森林作業に関する講座を開催することにより森づくり人づくりを行います。	1,308
森林課	06	03	02	253	002	001	人材育成事業	公益財団法人豊川水源基金の水源林保全流域協働事業の助成金を受け、森林組合へ人件費の補助を行います。	9,000
森林課	06	03	02	254	001	001	市有林管理事業	市有林管理委員会において市有林の維持管理・育成・有効利用の方向性を定めながら、間伐、作業道の作設、植林などを調査を進めます。	2,116
森林課	06	03	02	255	001	001	あいち森と緑づくり事業	公道沿いや集落周辺、河川沿いのスギ・ヒノキの人工林に対し、強度な間伐を実施することで防災効果が高く、森林の有する公益的機能が十分に発揮される森林へ誘導していきます。森林の現地確認や事業界の調整、事業地図面作成などについて市が県から委託を受け、そのうち測量などの専門的な部分は森林組合へ委託します。	91,238
森林課	06	03	02	255	002	001	森の未来づくり事業	森づくりに関する施策の進捗管理や評価を行うとともに、市民の方や山林所有者の方が様々な形で参加しながら市域の森林整備を進めていく事業、市内から産出された木材を有効に市内で活用する事業などを進めていきます。	1,510
森林課	06	03	02	255	003	001	森づくり基金積立事業	森林の整備及びその促進に関する施策を実施するため、基金の積立を行います。	38,608
秘書人事課（人件費）	06	03	03	001	003	001	職員分	人件費です。	20,551
森林課	06	03	03	256	001	001	ふるさと林道事業（舗装）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道の舗装工事を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。地域活性化事業債が利用できる事業になります。（過疎対策事業債や辺地対策事業債の利用できない地区に有効です。）	5,160
森林課	06	03	03	257	001	001	小規模林道事業（改良）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道法面や路肩、排水施設の改良整備を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。事業費の60%が県費補助になります。	37,016

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
森林課	06	03	03	257	002	001	小規模林道事業（舗装）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道舗装工事を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。	21,130
森林課	06	03	03	257	003	001	小規模林道事業（開設）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道の開設を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。	19,394
森林課	06	03	03	258	001	001	市単独林道事業	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道整備を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。	2,241
森林課	06	03	03	259	001	001	県営林道改良事業（改良）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道整備を行い、もって森林の再生及び林業の振興を図ります。 林道雁峰線は500ha以上の利用区域を有し、公共性が高く重要な林道であるため『幹線林道』として位置付けられています。このことから県営事業として愛知県が主体となって林道法面、路肩などの改良工事を実施します。（市は事業費の15%を負担）	1,650
森林課	06	03	03	261	001	001	道整備交付金事業（改良）	森林整備・施業の効率化かつ効果的な推進を図るために林道法面や路肩、排水施設などの改良工事を行い、森林の再生及び林業の振興を図る事業です。	11,900
森林課	06	03	03	604	001	001	林道橋梁点検調査事業	林道施設（橋梁）について個別毎の施設計画を策定するに当たり、点検調査を行う事業です。	3,900
農業課	06	04	01	535	001	001	水産多面的機能発揮対策事業	水産業の再生・漁村の活性化を図るため、漁協が中心となる活動組織に対し、内水面の維持・保全などの活動や多面的機能の理解・増進につながる教育学習の取組みを支援します。	287
農林水産業費 計									1,028,528
秘書人事課（人件費）	07	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	144,297
商工政策課	07	01	01	263	001	001	消費者行政事業	東三河広域連合で実施する消費生活に関する事業へ当市が負担すべき費用および消費生活展を開催する経費などです。	2,570
商工政策課	07	01	01	265	001	001	商工総務一般事務経費	商工一般事務経費及び2年に1回実施される事業所の計量器の定期検査に使用する経費です。	5
商工政策課	07	01	02	266	001	001	小規模企業等振興資金預託事業	中小企業者の事業上の運転資金及び設備資金融資のための原資を預託します。県内統一で低利の融資を行います。取扱金融機関は、三菱UFJ銀行新城支店、愛知銀行新城支店、豊橋信用金庫新城支店、豊川信用金庫新城中央支店・鳳来支店、蒲郡信用金庫新城支店です。また、小規模企業等振興資金（小口資金）の借入者に対する愛知県信用保証協会の信用保証料の2分の1を補助します。	171,000
商工政策課	07	01	02	266	002	001	小規模事業者景気対策事業	中小企業者の緊急的な借入期間1年以内の短期の運転資金及び設備資金のための原資を預託します。取扱金融機関は、三菱UFJ銀行新城支店、愛知銀行新城支店、豊橋信用金庫新城支店、豊川信用金庫新城中央支店・鳳来支店、蒲郡信用金庫新城支店です。また、借入期間中に金融機関へ支払った利子相当分を完済後に2分の1補助します。	39,050
商工政策課	07	01	02	266	003	001	商工組合中央金庫預託事業	中小企業組織金融の円滑化を促進するための原資を預託します。市内中小企業者の融資を促進し、経営の安定、資金繰りの円滑化を図るため商工組合中央金庫豊橋支店へ預託します。	30,000
商工政策課	07	01	02	266	004	001	小規模事業者経営改善事業	市内中小企業者が受けた（株）日本政策金融公庫の小規模事業者経営改善資金の融資に対する12か月分の利子の2分の1を補助します。	1,200
商工政策課	07	01	02	267	001	001	企業立地推進事業	企業訪問及び東三河5市共同による誘致活動を行い、東三河地域を一体としたスケールメリットを生かし、内陸企業用地の分譲を積極的に推進します。	960
商工政策課	07	01	02	267	002	001	企業団地等環境整備事業	市内工業団地（新城南部企業団地内市道）における従業者や事業者の安全性の確保と円滑な交通を図るため、防犯灯を設置します。	1,464
用地開発課	07	01	02	268	001	001	企業用地等開発推進事業	新城インターチェンジ周辺における企業用地の造成の事業主体である土地開発公社に対し事業費用の補助を行います。	185,011

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
商工政策課	07	01	02	269	001	001	企業立地奨励事業	「新城市企業立地奨励条例」に基づく立地奨励金を交付します。企業立地を促進するため、指定区域内に工場などの新設などを行った事業者を対象に、固定資産税の課税標準額が2億円以上（中小企業者などにあつては5千万円以上）のものについて、固定資産税のうち土地及び家屋に係るもの5年度間、償却資産に係るもの1年度間の税相当額を交付します。	7,786
商工政策課	07	01	02	269	002	001	中小企業者事業基盤強化等奨励事業	「新城市中小企業者事業基盤強化等奨励条例」に基づく奨励金を交付します。市内に長年立地する製造業または道路貨物運送業を営む中小企業者が工場等を新設または増設をした場合に、土地及び家屋に係る固定資産税相当額を3年度間、償却資産に係る固定資産税相当額を1年度間交付します。	3,127
商工政策課	07	01	02	269	003	001	企業再投資促進補助事業	「新城市企業再投資促進補助金交付要綱」に基づく補助金を交付します。県と連携して、市内立地企業の再投資に対し、新增設に係る経費の一部（大企業5%以内、中小企業10%以内）を補助限度額の範囲（大企業1億5千万円、中小企業3億円）で交付します。	74,777
商工政策課	07	01	02	270	001	001	小規模事業経営支援事業	地域唯一の経済団体である商工会は多様化・専門化する中小企業者のニーズに応えるため積極的にサポートする必要がある、小規模事業者の活性化を図るため、商工会の事業費の一部に対して補助金を交付します。	14,059
商工政策課	07	01	02	270	002	001	商工業等活性化支援事業	商工団体などが主体的に実施する商業・商店街活性化に資する事業を支援します。新城市営業部長「のんすけ」の借入、軽トラ市などのイベント開催の支援を行います。	75
商工政策課	07	01	02	537	001	001	東日本大震災被災企業等支援事業	「新城市東日本大震災被災企業等支援条例」に基づく立地支援金を交付します。東日本大震災により被災した企業が新城南部企業団地において新たな事業所を新設した場合に、立地企業に対し、土地（賃借の場合は所在市町村交付金相当額）及び家屋に係る固定資産税相当額を10年度間、償却資産に係る固定資産税相当額を2年度間にわたり交付します。	16,759
商工政策課	07	01	02	631	001	001	地域商社調査研究事業	「新城公共商社」の設立に向けて調査研究を行います。事業者、関係団体、金融機関等と検討会議を設置、地域資源の現状を把握・分析し、この地域に相応しい地域商社のあり方を検討します。	270
観光課	07	01	03	271	001	001	観光のまち 新城 PR 事業	新東名高速道路新城インターチェンジ開設を活かした観光誘客促進を図るため、市内のイベントや市外の観光展などへ出展しPR活動を行います。また、昨年行われた愛知DCの効果を継続させるため、引き続き旅行会社へツアー造成の働きかけを行います。あわせて、新聞広告などによる認知度の向上を図ります。	154
観光課	07	01	03	272	001	001	東海自然歩道管理事業	東海自然歩道の新城市区域において、県からの委託金により歩道のパトロールをはじめ、便所の清掃・消毒・汲取り、ゴミの収集・片付け、草刈、簡易な修繕を行います。また、愛知県内の東海自然歩道所在市町で構成される協議会が行う総会やパトロール員研修会に参加します。	3,056
観光課	07	01	03	272	002	001	観光施設等維持管理事業	自然公園内の観光関連施設・設備（公衆便所、観光案内所など）の維持管理を適切に行うとともに、自然公園内の美化などにも配慮し、安全・安心な魅力ある公園づくりを推進します。	29,847
観光課	07	01	03	273	001	001	市観光協会支援事業	市とともに観光振興を行っている新城市観光協会に補助金を交付し、新城市の知名度アップのための観光PR活動や、賑わいを創出する観光イベントを実施します。	25,057
観光課	07	01	03	274	001	001	湯谷温泉街振興事業	湯谷温泉の魅力向上を図り、観光客の増加及び温泉街の活性化を図るための意見交換の場である新城市湯谷温泉審議会の運営を行います。	193
観光課	07	01	03	274	002	001	湯谷温泉配湯事業	温泉の配湯所、配管施設などの適正な維持管理及び新たに導入した木質バイオマスボイラー運転に係る薪生産・薪投入業務委託を行い、本市の主要な観光資源である湯谷温泉の各旅館等へ温泉を安定的に供給することで湯谷温泉の魅力向上を図り、観光客の増加及び温泉街の活性化を図ります。	43,128

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
観光課	07	01	03	275	001	001	鳳来ゆ〜ゆ〜ありいな管理運営事業	鳳来ゆ〜ゆ〜ありいな施設の管理運営に指定管理制度を導入することで、民間の活力や創意工夫により、よりよいサービスを提供し、施設利用者の満足度向上と利用者数の確保を図ります。	60,998
観光課	07	01	03	276	001	001	鳳来ゆ〜ゆ〜ありいな維持管理基金積立事業	鳳来ゆ〜ゆ〜ありいな維持管理をより万全に行う為、鳳来ゆ〜ゆ〜ありいな維持管理基金の設置及び管理に関する条例により積立事業を行います。	4
観光課	07	01	03	277	001	001	広域観光振興推進事業	広域的に訪れる観光客に対応する為、奥三河・東三河地域などの周辺市町村と連携した共同イベントの開催、周遊性を高める事業、観光PR活動を行い、新東名高速道路などによる交通アクセスの改善に伴う広域エリアでの誘客対策の充実を図ります。	7,557
観光課	07	01	03	278	001	001	地域おこし協力隊運営事業	湯谷温泉街の賑わい創出に向けた事業展開を地域住民との連携により実施します。また、新たな観光産業の担い手として、自立と定住を目指します。	4,000
スポーツツーリズム推進課	07	01	03	278	001	001	地域おこし協力隊運営事業	外部人材を活用し、一般観光振興も視野に入れた拠点整備等の受け皿の拡充、自転車を用いた着地型観光プログラムの創造により個性豊かな活力あるまちの実現を目指します。	3,986
観光課	07	01	03	279	001	001	桜淵公園再整備事業	桜淵公園再整備工事を引き続き実施していきます。平成31年度は豊川右岸についてデッキスロープの設置を中心に整備工事を実施します。あわせて、翌年度工事予定区域の実施設計を行っていきます。	248,502
スポーツツーリズム推進課	07	01	03	280	001	001	DOS地域再生事業	全国規模のスポーツイベントを開催することにより、地域の活性化を図ります。「新城ラリー」「新城トレイルレース」「奥三河パワートレイル」「三河高原トレイルレース」を開催を支援するための委託事業です。	6,078
観光課	07	01	03	309	001	001	道の駅管理事業	道の駅もつくる新城の情報提供施設の適正な維持管理及び併設されている足湯施設の管理運営を行います。	5,561
観光課	07	01	03	309	002	001	もつくる新城維持管理基金積立事業	道の駅もつくる新城の指定管理者から支払われる維持管理費負担金を施設の維持管理のため基金へ積み立てます。	3,001
スポーツツーリズム推進課	07	01	03	394	001	001	スポーツツーリズム推進事業	これまでに行われていないスポーツイベントの可能性を探り、誘客はもとより、イメージ戦略や本市のPR効果、運営上の課題や支援のあり方、継続性などの検討を行います。平成31年度はフォトログイニング常設マップを作成し、平日や閑散期の観光振興を図ります。	1,343
観光課	07	01	03	608	001	001	観光基本計画推進事業	平成22年度に策定された新城市観光基本計画の進捗管理と助言を行うための新城市観光基本計画推進委員会を開催するほか、昨年度に組織された新城市観光基本計画策定委員会を開催し、平成32年度からの新たな観光基本計画の実施に向け、平成31年度末までの策定を目指します。	6,309
観光課	07	01	03	619	001	001	観光一般事務経費	観光振興に関係する一般事務に必要な経費です。また、県内で開催されるセミナーや会議に出席し、市の観光振興に関する情報や知識を身につけ、来訪者の満足度の向上を図ります。	45
商工費 計									1,141,229
秘書人事課（人件費）	08	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	114,114
土木課	08	01	01	282	001	001	各種道路等整備促進対策事業	各種の道路等整備促進同盟会などに参加し、国、県に要望を行っていきます。（国、県、市の道路、都計事業等）	1,668
土木課	08	01	01	283	001	001	急傾斜地・地すべり対策事業	愛知県が実施する急傾斜地崩壊対策事業に要する費用の一部を負担するものです。	2,000
土木課	08	01	01	609	001	001	土砂災害ハザードマップ作成事業	愛知県が行う土砂災害に関する警戒区域の基礎調査が平成30年度に終了することから、土砂災害等の恐れがある区域についてハザードマップを作成し、危険の周知、警戒避難態勢の整備などのソフト対策を推進します。	8,074
土木課	08	01	01	630	001	001	土木管理一般事務経費	道路照明灯電気代、建物・道路保険料、施設管理委託料などに係る管理一般経費です。	5,738
土木課	08	01	02	285	001	001	スマートインター建設推進事業	新城市・豊橋市と共同で、東名高速道路に新たなインターチェンジ設置の実現に向けて、事業推進（計画検討・調整等）を図ります。	21,535
秘書人事課（人件費）	08	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	54,585

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
土木課	08	02	01	288	001	001	道路橋りょう管理一般事務経費	道路管理を行う上で必要となる一般事務経費です。主なものとして道路台帳加除更新業務があり、道路の新設改良などによる道路加除更新は、維持管理上、また道路法で定められているものです。	21,718
土木課	08	02	02	289	001	001	道路維持事業	道路等維持補修用原材料、道路等作業員賃金、道路舗装、側溝工事などです。	41,558
秘書人事課（人件費）	08	02	03	290	001	001	職員分	人件費です。	33,306
土木課	08	02	03	291	001	001	市道八束穂県社線（Ⅱ工区）	国道151号バイパスの4車線化により通行が分断されるため、付替えとして市道八束穂県社線（Ⅱ工区）の改良を行います。	87,214
土木課	08	02	03	291	002	008	市道小畑吉川線	主要地方道豊橋下吉田線と一般県道新城引佐線を結ぶ幹線市道を整備するため、用地買収及び道路改良工事を行います。	111,530
土木課	08	02	03	291	003	001	橋梁長寿命化対策事業	橋梁長寿命化修繕計画に基づき、橋梁の実施設計及び修繕工事を行います。	367,285
土木課	08	02	03	291	004	001	道路ストック対策事業	道路ストック（舗装）の安全対策を図るため、市道有海原線と市道石田豊島線の舗装修繕を行います。	76,000
土木課	08	02	03	291	005	001	市道八束穂1号線（Ⅰ工区）	市道八束穂県社線と市道大海線を結ぶ幹線道路で、新城インター周辺の土地利用の促進及び地域の活性化を図るため、道路改良工事を行います。	52,749
用地開発課	08	02	03	291	006	001	市道八束穂1号線（Ⅱ工区）	新城インターチェンジ周辺区域における交通利便性向上のために、道路の新設を行います。	85,000
土木課	08	02	03	292	001	001	県費道路改良事業	生活道路の交通の安全と利便性の向上を図るため、道路改良工事などを行います。	31,000
土木課	08	02	03	292	002	001	市単独道路側溝改良事業	地区からの道路改良要望に対し、重要性・緊急性を判断し改良工事を行います。	6,680
土木課	08	02	03	292	003	001	市単独道路舗装事業	未舗装道路や舗装の老朽箇所への舗装工事を行います。	7,000
土木課	08	02	03	295	001	001	交通安全施設整備事業	交通の安全対策を図るため、交通安全施設の設置や通学路の安全対策を行います。	27,761
土木課	08	02	03	297	001	001	橋梁・トンネル・大型構造物長寿命化対策事業	道路橋・トンネル・大型構造物の定期点検を実施し、長寿命化修繕計画を策定するとともに、点検結果に基づき修繕工事を行います。	17,200
土木課	08	02	03	297	002	001	道路ストック対策事業	道路ストック（舗装）の安全対策を図るため、市道一畝田大原線の舗装修繕工事を行います。	88,500
土木課	08	02	03	605	001	001	電源立地地域対策事業	電源立地地域対策交付金事業を活用し、側溝未整備道路や老朽化により改修が必要となった路線を整備します。	6,500
土木課	08	02	03	610	001	001	公共施設等適正管理推進事業	道路交通の安全性を確保するため、市道杉山川田線の舗装修繕工事を行います。	25,000
土木課	08	02	03	628	001	001	橋梁点検推進事業	道路橋の定期点検を直営で実施し、点検結果に基づき修繕工事を行います。	150
用地開発課	08	02	03	629	001	001	用地開発一般事務計費	用地開発事務に必要な一般事務経費です。	95
土木課	08	03	01	299	001	001	市単独事業	洗掘による護岸の崩壊を防止するため、緊急性、重要性を考慮し、河川護岸工事などを行います。	8,000
土木課	08	03	01	300	001	001	ひ門管理事業	一級河川豊川（国土交通省直轄管理部門）のひ門（杉川、殿田川）管理を国土交通省より委託をうけ、さらに地元区長と委託契約し、ひ門の管理を行います。	910
土木課	08	03	01	302	001	001	河川維持事業	洗掘による護岸の崩壊防止や河川の浚渫をするため、河川維持修繕工事を行います。	5,755
土木課	08	03	01	303	001	001	河川一般事務経費	河川管理、水防管理業務。河川、治水、砂防など県、国への要望事業です。	700
秘書人事課（人件費）	08	04	01	001	003	001	職員分	人件費です。	46,137
都市計画課	08	04	01	304	001	001	都市計画審議会運営事業	都市計画審議会は、都市計画法第77条の2の規定に基づき設置し、都市計画を決定する際にその内容の妥当性を審議検討する組織で、市長の諮問に対して、審議し、答申を行います。任期2年（平成29年12月1日～平成31年11月30日）です。	132
都市計画課	08	04	01	305	001	001	新城駅エレベーター等設置事業	新城駅構内のご線橋を屋根付きご線橋に架け替え、併せてエレベーターを設置するための工事をJR東海に依頼し、費用負担を行います。	18,620
都市計画課	08	04	01	305	002	001	新城駅構内バリアフリー化基金積立事業	新城駅のバリアフリー化等の寄附を募集し、集まった寄附金を経費の一部とするため基金に積み立てます。	2,000
都市計画課	08	04	01	306	001	001	都市計画基礎調査事業	都市計画基礎調査は、都市計画法第6条の規定に基づき、実施することが定められており、同法第13条及び第21条で都市計画の策定とその実施を適切に遂行するための調査として位置づけられています。本年度は、公共交通の運行状況、宅地開発状況、市街化調整区域内開発状況の調査を行います。	1,506

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
都市計画課	08	04	01	307	001	001	石田地区市街地整備事業	狭あい道路を拡幅整備することにより、市街地としての基盤整備を行います。	31,570
都市計画課	08	04	01	307	002	001	平井地区市街地整備事業	狭あい道路を拡幅整備することにより、市街地としての基盤整備を行います。	11,850
都市計画課	08	04	01	307	003	001	新城駅南地区整備事業	朝夕の通勤通学時の混雑の解消や歩行者の安全を確保するため新城駅前広場を暫定的に整備します。	119,929
都市計画課	08	04	01	308	001	001	都市緑化推進事業	県の補助事業である「あいち森と緑づくり事業」のうち、「県民参加緑づくり事業」を活用して、緑の活動を実施する市民団体を支援します。	170
都市計画課	08	04	01	310	001	001	空家等対策推進事業	空家等対策計画に基づき、危険空家などに関する対策の実施その他空家などに関する必要な措置を適切に講じます。	1,742
都市計画課	08	04	01	317	001	001	都市計画マスタープラン策定事業	都市計画法第18条の2に基づき、新城市都市計画マスタープランを策定し、まちづくりの具体性のあるビジョンを示します。	14,764
都市計画課	08	04	01	606	001	001	都市計画一般事務経費	この経費は都市計画などの事業を遂行するための一般的な経費を計上しています。	1,365
都市計画課	08	04	02	311	001	001	都市公園等管理事業	都市公園や緑地などの公園緑地施設の適正な管理を行います。	15,310
都市計画課	08	04	03	312	001	001	震後対策事業	大地震発生後の二次災害防止を目的にコーディネーターの配置や応急危険度判定士の養成を行います。	45
都市計画課	08	04	03	313	001	001	住宅耐震化促進事業	昭和56年5月以前に建築された木造住宅の無料耐震診断を実施します。また、診断の結果が1.0未満と診断された住宅の改修費補助を行います。	23,395
財政課	08	04	04	314	001	001	下水道事業会計負担金（公共下水道）	下水道事業会計（公共下水道）の健全化と経営基盤の強化を目的に、国の「繰出基準」に基づき特定の経費について負担するものです。	137,704
財政課	08	04	04	315	001	001	下水道事業会計出資金（地域下水道）	下水道事業会計（地域下水道）の経営基盤強化を目的に出資を行うものです。	6,000
財政課	08	04	04	547	001	001	下水道事業会計出資金（公共下水道）	下水道事業会計（公共下水道）の経営基盤強化を目的に出資を行うものです。	85,311
秘書人事課（人件費）	08	05	01	001	003	001	職員分	人件費です。	8,786
都市計画課	08	05	01	316	001	001	市営住宅管理事業	市営住宅の管理に関する事務や保守、修繕、工事などの住宅の維持管理を行います。	33,172
都市計画課	08	05	01	316	002	001	特定公共賃貸住宅管理事業	特定公共賃貸住宅の維持管理を行います。	887
都市計画課	08	05	01	316	003	001	定住促進住宅管理事業	定住促進住宅の維持管理を行います。	308
土木費 計									1,870,028
秘書人事課（人件費）	09	01	01	001	003	001	職員分	人件費です。	1,011,855
消防総務課	09	01	01	318	001	001	指揮活動事業	火災・救助・救急などの災害現場活動における部隊運用を行います。	121
消防総務課	09	01	01	318	002	001	警防救助活動事業	火災防衛や事故現場における救出活動を行うとともに、災害時に迅速に対応するため各種訓練を実施します。	2,716
消防総務課	09	01	01	318	003	001	救急活動事業	傷病者への応急処置や救急救命士による高度な救命処置を行い、住民の身体・生命の保護を行います。	5,536
消防総務課	09	01	01	318	004	001	活動管理事業	火災・救助・救急などの消防活動全般の運営管理を行います。	5,128
予防課	09	01	01	319	001	001	防火思想普及事業	火災予防運動、防火教室及び消防訓練などを通して防火思想の普及啓発を行います。	309
予防課	09	01	01	319	002	001	予防一般事務経費	予防業務に関わる会議、研究会の参加及び査察高度化に対応するために必要な物品を整備します。	250
消防総務課	09	01	01	320	001	001	消防庁舎管理事業	消防防災センターをはじめ全8消防署所の施設管理を行います。	18,102
消防総務課	09	01	01	320	002	001	消防車両管理事業	消防本部保有車両38台の車検、点検及び修理など消防車両の維持管理を行います。	47,197
消防総務課	09	01	01	320	003	001	消防水利管理事業	消火活動時に使用する消火栓などの維持管理を行います。	19,413
消防総務課	09	01	01	321	001	001	消防水利整備事業	消防水利の不足する地域に耐震性貯水槽または消火栓を整備し、地域防災力の強化に努めます。	25,038
消防総務課	09	01	01	321	002	001	消防車両整備事業	消防力の整備指針に基づき、計画的な消防車両の更新を図り、消防力の充実強化に努めます。	32,982
消防総務課	09	01	01	322	001	001	福利厚生・研修事業	救急救命士の養成をはじめ、県消防学校への入校、消防業務に必要な不可欠な各種資格の取得などの研修と職員の福利厚生を行います。	10,113
消防総務課	09	01	01	323	001	001	消防通信指令運用事業	119番通報の受信から災害出動までの指令業務を東三河地区5市共同で運用するものです。	76,901

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
消防総務課	09	01	01	324	001	001	県防災ヘリコプター運営事業	愛知県内の市町村で構成される「愛知県防災ヘリコプター運営協議会」の負担経費です。	1,676
消防総務課	09	01	01	325	001	001	消防一般事務経費	消防業務全般に係る各種会議などの参加及び他の事業に属さない消防業務の運営管理を行います。	6,073
秘書人事課（人件費）	09	01	02	001	003	001	職員分	人件費です。	15,925
消防総務課	09	01	02	001	004	001	消防団員分	非常勤公務員である消防団員に対する報酬支給及び公務災害補償を行います。	20,531
消防総務課	09	01	02	326	001	001	消防団活動助成事業	消防団の活動に対し助成を行います。	8,761
消防総務課	09	01	02	326	002	001	消防団行事開催事業	消防操法大会、観閲式など消防団の行事を行います。	1,348
消防総務課	09	01	02	327	001	001	コミュニティ消防センター・消防詰所管理事業	消防団詰所などの維持管理を行います。	279
消防総務課	09	01	02	327	002	001	消防団車両管理事業	消防団車両62台の車検、点検及び修理など消防団車両の維持管理を行います。	6,534
消防総務課	09	01	02	327	003	001	コミュニティ消防センター・消防詰所整備事業	地域消防力の維持・効率化のため、消防団施設整備の一環として詰所の更新・火の見櫓取壊しなどを計画的に行います。	28,963
消防総務課	09	01	02	327	004	001	消防団車両整備事業	車両更新計画に基づき消防団車両の更新整備を行います。	22,105
消防総務課	09	01	02	328	001	001	消防団備品等整備事業	消防団員の活動のための装備品等を整備します。	1,343
消防総務課	09	01	02	329	001	001	消防団員福利厚生・研修事業	消防団員の福利厚生と資質向上のために研修を行います。	57,262
消防総務課	09	01	02	330	001	001	消防団一般事務経費	消防団活動における会議への出席及び消防団員加入促進など、消防団関係の一般事務を行います。	614
秘書人事課（人件費）	09	01	03	001	003	001	職員分	人件費です。	53,033
防災安全課	09	01	03	331	001	001	防災資機材等整備事業	避難生活支援のため、簡易トイレ・非常食・飲料等の備蓄及び災害対策用の資機材を購入します。	5,362
防災安全課	09	01	03	332	001	001	防災行政無線保守管理事業	迅速かつ正確な防災行政情報を提供するため、防災行政無線の維持管理及び運用を行います。	44,771
防災安全課	09	01	03	332	002	001	高度情報通信ネットワーク管理事業	県下における防災・気象情報の共有のため、ネットワークシステムの管理・運用を行います。	2,222
防災安全課	09	01	03	332	003	001	防災学習ホール管理運営事業	防災学習ホールを維持管理、運営する経費です。	1,673
防災安全課	09	01	03	333	001	001	自主防災組織防災活動援助事業	自主防災組織が行う防災訓練や防災活動に対する助成を行います。また、災害対応力を強化するため、自主防災組織に貸与する防災資機材を購入します。	6,308
防災安全課	09	01	03	334	001	001	家具転倒防止用具普及事業	高齢者、障がい者など災害時要援護者世帯へ家具転倒防止用具の取付け支援を行います。	151
福祉介護課	09	01	03	335	001	001	災害時要援護者支援事業	災害時要援護者支援制度の推進を図るための登録台帳整備に要する経費です。対象者へ制度を周知し、未同意者への登録勧奨を行います。また、同意者に対し、登録内容に変更等がないかを確認し、登録内容の更新を行います。	1,515
防災安全課	09	01	03	336	001	001	防災ボランティア活動事業	防災ボランティアを対象とした研修・訓練を実施します。	128
防災安全課	09	01	03	337	001	001	東三河防災体制共同推進事業	東三河8市町村などで構成する協議会で防災対策・技術の調査研究を実施するための経費です。	292
防災安全課	09	01	03	338	001	001	災害対策一般事務経費	防災会議の開催、防災倉庫の管理、職員の研修・訓練を行います。	1,359
								消防費 計	1,543,889
教育総務課	10	01	01	339	001	001	教育委員会運営事業	教育委員報酬、教育委員各種研修旅費、教育表彰者賞状筆料及び教育委員会会議録作成委託料です。	3,819
秘書人事課（人件費）	10	01	02	001	003	001	職員分	人件費です。	107,748
教育総務課	10	01	02	340	001	001	学校基本調査事業	5月1日を基準日として行う学校基本調査の事務経費です。	12
教育総務課	10	01	02	341	001	001	事務局一般事務経費	教育長、教育委員会事務局などの運営に係る事務経費です。	5,497
学校教育課	10	01	03	011	006	001	語学教育事業	小学生を対象として、英語を学ぶ楽しさに触れ、英語を身近に感じられる機会として、イングリッシュチャレンジを開催します。また、中学生を対象として、英語を通して自分の思いを伝える機会として、英語スピーチコンテストを開催します。	37
教育総務課	10	01	03	342	001	001	副読本購入事業	副読本を購入します。（小学校：「観察と実験」ほか5冊、中学校：「明るい人生」ほか6冊）	5,871

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
学校教育課	10	01	03	342	002	001	学校指導事業	各種教育関係会議等に出席するための旅費です。	63
教育総務課	10	01	03	342	003	001	教科書等購入事業	小・中学校の教師用の教科書、指導書、教材を購入します。	23,856
学校教育課	10	01	03	342	004	001	英語講師派遣事業	市内の全小中学校にALT（外国語指導助手）を派遣します。入門期の小学校では、音声を重視し、体験的な学習活動を通してコミュニケーションの基礎を養います。中学校では、英語でコミュニケーションを図ろうとする態度と、コミュニケーションの基礎となる技能の向上を目指します。	9,076
教育総務課	10	01	03	342	005	001	教科書採択研究事業	小・中学校の使用教科書の採択について、研究、検討、採択します。	8
学校教育課	10	01	03	343	001	001	児童生徒野外学習推進事業	小学校は6年間で1回、中学校は3年間で1回、野外学習の活動費の助成をします。学校によっては隔年開催の学校もあります。	975
学校教育課	10	01	03	343	002	001	学校生活適応指導教室推進事業	不登校児童生徒対応のために学校生活適応指導教室「あすなる教室」を開設します。小集団での創作活動や軽スポーツを通して社会性を養うとともに、学習支援活動を行い、学校復帰を目指します。	8,480
学校教育課	10	01	03	343	003	001	新城ハートフルスタッフ活用事業	学習支援を必要とする児童生徒、発達障害や不登校傾向の児童生徒に対して支援を行うハートフルスタッフを配置します。	17,606
学校教育課	10	01	03	343	004	001	学校教育研究委嘱事業	県教委より研究委嘱を受けた事業などを実施します。	1,446
学校教育課	10	01	03	343	005	001	へき地教育振興事業	へき地校・小規模校において、都市分散研修や小規模校間の交流、地域の人々との交流をすることで、へき地校・小規模校の教育活動の充実を図ります。	200
学校教育課	10	01	03	343	006	001	学事関係事業	小中学生体育活動の充実のため、中小学校体育連盟新城支所運営委託を行う経費です。小学校の各種体育大会、中学校の部活動に係る体育大会、音楽会等への選手派遣費を助成します。	5,401
学校教育課	10	01	03	343	007	001	いじめ対策事業	新城市いじめ対策人権サポート委員会及び新城市いじめ対策人権問題調査委員会を設置し、小中学校のいじめ問題などへの対応について、助言や支援を行います。また、いじめ相談ほっとラインを設置し、子供や保護者からの相談を受け付けます。	141
学校教育課	10	01	03	343	008	001	不登校対策事業	子どもサポート相談員を配置し、不登校児童生徒及び保護者の支援をします。また、臨床心理士をしんしろ子どもカウンセラーとして配置し、不登校児童生徒及び保護者の心のケアを充実させます。	8,134
学校教育課	10	01	03	343	009	001	学校教育支援事業	理科観察実験支援員を必要とする学校に配置することで、支援員が理科室及び理科準備室の環境整備や、観察・実験に係る準備、調整、片付けの補助をすることで、理科の授業の充実を図ります。	600
学校教育課	10	01	03	343	010	001	小中学校英語教育推進事業	小学校英語の教科化にむけて、英語の授業研修会を充実させます。教員の英語指導力向上を図ることで、子どもたちの英語への興味関心やコミュニケーションへの意欲を高め、語学力向上をめざします。	183
学校教育課	10	01	03	343	011	001	外国人児童生徒支援事業	外国籍の児童生徒が教育活動にスムーズに参加できるように支援します。また、保護者に対しては、学校からの連絡を伝えたり、子どもの学校生活に関わる相談活動を行います。	1,200
学校教育課	10	01	03	344	001	001	学校図書購入事業	学校図書の更新や整備を行い、学校図書館の充実を図ります。	2,513
学校教育課	10	01	03	345	001	001	研究研修事業	学校独自の研究や教員の研修などの充実を図るための経費です。	3,507
教育総務課	10	01	03	346	001	001	私立高等学校等授業料補助事業	私立高等学校、私立専修学校に在学する生徒の保護者へ、所得区分に応じ授業料の補助を行います。	3,432
教育総務課	10	01	03	348	001	001	スクールバス等運営事業	小・中学校のスクールバスに係る運行経費及び臨時バスの委託料などです。	37,362
教育総務課	10	01	03	349	001	001	学校情報システム管理事業	学校ホームページ管理システム及び校務支援システムの賃借料や保守経費などの経費です。	18,007
秘書人事課（人件費）	10	01	03	350	001	001	教育指導一般事務経費	人件費です。	905
教育総務課	10	01	03	350	001	001	教育指導一般事務経費	派遣指導主事負担金です。	11,000
秘書人事課（人件費）	10	02	01	001	003	001	職員分	人件費です。	84,134

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
教育総務課	10	02	01	351	001	001	小学校管理事業	小学校13校に係る施設などの運営経費です。校医・薬剤師報酬や嘱託員人件費、臨時職員人件費、校長会などの各種負担金です。	192,491
教育総務課	10	02	01	352	001	001	通学費援助事業	公共交通機関を利用し通学する児童（千郷小、東郷東小、舟着小、八名小、鳳来中部小、鳳来寺小、東陽小、鳳来東小）に定期券代金の補助を行います。	12,682
教育総務課	10	02	02	353	001	001	教材整備事業	理科教育備品の整備を行います。平成31年度対象校は、東郷東小、八名小、庭野小です。	2,396
教育総務課	10	02	02	354	001	001	就学援助事業	要・準要保護児童就学援助として、学用品・修学旅行費・学校給食費などの援助を行います。	15,217
教育総務課	10	02	02	355	001	001	就学奨励事業	特別支援教育就学奨励として、学用品・修学旅行費・学校給食費などの援助を行います。	1,951
教育総務課	10	02	02	357	001	001	情報教育推進事業	パソコン教室に導入したタブレット端末や電子黒板の賃借料です。	36,742
教育総務課	10	02	02	363	001	001	教育振興一般事務経費	小学校の運営に係る事務経費、印刷機、複写機のリース料や各種研究会などの負担金です。	6,918
秘書人事課（人件費）	10	03	01	001	003	001	職員分	人件費です。	43,340
教育総務課	10	03	01	352	001	001	通学費援助事業	公共交通機関を利用し通学する生徒（鳳来中、作手中）に定期券代金の補助を行います。	10,086
教育総務課	10	03	01	362	001	001	中学校管理事業	中学校6校に係る施設などの運営経費です。校医・薬剤師報酬や嘱託員人件費、臨時職員人件費、校長会などの各種負担金です。	101,674
教育総務課	10	03	02	353	001	001	教材整備事業	理科教育備品の整備を行います。平成31年度対象校は東郷中です。	2,025
教育総務課	10	03	02	354	001	001	就学援助事業	要・準要保護生徒就学援助として、学用品・修学旅行費・学校給食費などの援助を行います。	12,300
教育総務課	10	03	02	355	001	001	就学奨励事業	特別支援教育就学奨励として、学用品・修学旅行費・学校給食費などの援助を行います。	1,302
教育総務課	10	03	02	357	001	001	情報教育推進事業	パソコン教室に導入したタブレット端末や電子黒板の賃借料です。	23,270
教育総務課	10	03	02	363	001	001	教育振興一般事務経費	中学校の運営に係る事務経費、印刷機、複写機のリース料や各種研究会などの負担金です。	6,129
教育総務課	10	03	03	364	001	001	東郷中学校屋内運動場改築事業	東郷中学校の屋内運動場改築工事費や監理業務の委託料などです。	206,272
秘書人事課（人件費）	10	04	01	001	003	001	職員分	人件費です。	109,635
生涯共育課	10	04	01	368	001	001	生涯学習推進事業	生涯学習推進計画の進行管理を行うため生涯学習推進懇談会を設置します。また、生涯学習の場である「まちなか博物館」などの事業を実施します。	162
生涯共育課	10	04	01	368	002	001	生涯学習支援事業	生涯学習推進計画に基づき、社会教育委員、公民館運営審議会で意見を求めながら、地域の特性を活かした生涯学習活動に対して支援を行い、地域の活性化と地域住民の交流と親睦を図ります。また、県・東三河公民館連合会との連携により、より一層の生涯学習情報の収集・提供の充実を図ります。	7,952
生涯共育課	10	04	01	369	001	001	共育推進事業	生涯学習推進計画に基づき、家庭教育・地域活動を核とした共育の理念の浸透を図るとともに講師としての人材発掘を目指します。具体の事業としては、従来の親子ふれあい（体験）活動（親子料理教室・親子自然観察会・親子パン作り教室など）の他に市内事業所による「ものづくり講座」を加えて実施します。	438
生涯共育課	10	04	01	369	002	001	共育活動支援事業	社会教育指導員を配置するほか、社会教育団体（市P連、市子連、市子連加入単子）の活動事業へ補助することにより、共育活動を支援します。	3,644
生涯共育課	10	04	01	369	003	001	青少年健全育成事業	生涯学習推進計画に基づき、青少年の健全育成を図ります。成人式は、新成人代表者12人による実行委員会を設置し、企画・準備・運営を行います。	916
生涯共育課	10	04	02	371	001	001	地域文化広場管理事業	地域文化広場の管理運営を指定管理者へ委託し実施するものです。	92,675
生涯共育課	10	04	02	372	001	001	市文化事業	文化会館で行われる文化事業を指定管理事業に含め市民団体と協働し実施します。	7,824
生涯共育課	10	04	02	373	001	001	市民文化講座開設事業	市民の生きがいや活力ある人生、地域活性化をめざし、さまざまな分野で活躍する人物を招へいし講座を開設します。	2,041

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
生涯共育課	10	04	02	374	001	001	図書館（ふるさと情報館）管理事業	利用者の要望を把握し、そのニーズにあった図書の購入、図書館情報の提供に努め、建物の維持管理を除いたソフト部分を直営により管理します。	34,225
生涯共育課	10	04	02	375	001	001	文化団体支援事業	新城市文化協会の事業を支援します。	2,335
生涯共育課	10	04	03	379	001	001	文化財保護事業	指定文化財や未指定文化財の調査・保存・活用・維持管理（環境整備、管理・伝承補助、燻蒸作業など）に係る経費です。	13,735
生涯共育課	10	04	03	380	001	001	設楽原歴史資料館管理事業	資料館の維持管理に係る経費です。	10,205
生涯共育課	10	04	03	381	001	001	設楽原歴史資料館運営事業	企画展、ミュージアムコンサートの開催、また、設楽原決戦場まつりの火縄銃演武を充実するために係る経費です。	1,936
生涯共育課	10	04	03	382	001	001	長篠城址史跡保存館管理事業	保存館の維持管理に係る経費です。	4,694
生涯共育課	10	04	03	383	001	001	長篠城址史跡保存館運営事業	特別展、歴史講座及び現地学習会を開催します。	841
生涯共育課	10	04	03	384	001	001	長篠城址史跡保存館施設整備基金積立事業	保存館整備基金利子の基金への積み立てです。	2
生涯共育課	10	04	03	385	001	001	鳳来寺山自然科学博物館管理事業	博物館施設の維持管理に係る経費です。	6,982
生涯共育課	10	04	03	386	001	001	鳳来寺山自然科学博物館運営事業	博物館の展示・教育普及、調査研究、資料収集・保存活動に係る経費です。	2,264
企画政策課	10	04	03	387	001	001	鳳来寺山歴史文化考証館管理事業	鳳来寺山表参道入口にある鳳来寺山歴史文化考証館（観来館）で郷土の歴史を認識してもらい、地域文化の向上を図ります。	1,063
生涯共育課	10	04	03	388	001	001	作手歴史民俗資料館管理運営事業	作手歴史民俗資料館の管理運営に係る費用です。	1,880
生涯共育課	10	04	03	389	001	001	ジオパーク構想推進事業	ジオツアーの開催、各種大会に参加しての情報発信・情報収集及び市内の見どころとなるジオサイトの看板等の整備に係る費用です。	1,890
生涯共育課	10	04	04	391	001	001	西部公民館管理運営事業	生涯学習の場として、また公民館活動の交流・情報交換の場として、さらにコミュニティ活動の拠点として市民の生涯学習への参加の促進と地域の和と教育力を広げることが目的とした西部公民館の管理運営を行います。	6,742
生涯共育課	10	04	04	391	002	001	新城青年の家管理事業	青少年を中心とした文化・教養・スポーツなどの生涯学習の拠点として利用されている施設の管理運営に係る必要経費です。利用者の利便性の向上と施設の適切な維持管理を行います。	9,276
鳳来・地域課	10	04	04	391	003	001	新城市開発センター管理事業	新城市開発センターの適切な維持管理としての、施設・設備管理、修繕、受付事務、日常清掃などを行い、利用しやすい公共空間の提供により、市民活動や文化活動の充実を図ります。	5,851
生涯共育課	10	04	04	391	004	001	鳳来中央集会所管理運営事業	文化・教養・スポーツなどの生涯学習の拠点として利用されている施設の維持管理運営に係る必要経費です。利用者の利便性の向上と施設の適切な維持管理を行います。	2,322
生涯共育課	10	04	04	391	005	001	玖老勢コミュニティプラザ管理運営事業	文化・教養・スポーツなどの生涯学習の拠点として利用されている施設の維持管理運営に係る必要経費です。利用者の利便性の向上と施設の適切な維持管理を行います。	1,407
生涯共育課	10	04	04	391	006	001	海老構造改善センター管理運営事業	文化・教養・スポーツなどの生涯学習の拠点として利用されている施設の維持管理運営に係る必要経費です。利用者の利便性の向上と施設の適切な維持管理を行います。	1,700
生涯共育課	10	04	04	391	007	001	共育施設管理運営事業	児童の放課後における活動の場を提供するために設置した、共育施設の管理・運営の維持管理及び運営を行います。	3,311
作手・地域課	10	04	04	391	008	001	つくで交流館管理事業	市民の交流及び地域活動の拠点として、また世代を超えた共育の場として「つくで交流館」の管理・運営を行います。	12,965
秘書人事課（人件費）	10	05	01	001	003	001	職員分	人件費です。	53,983
生涯共育課	10	05	01	393	001	001	市民スポーツ振興事業	スポーツ振興において重要な役割を担うスポーツ推進委員に対して研修の機会を提供し、市民のスポーツへの参加を円滑に促進します。また、東海四県研修大会など県外研修に積極的に参加し、広範な情報収集や多様な交流を通じ、広い視野を培います。	6,082
生涯共育課	10	05	01	395	001	001	スポーツ団体支援事業	体育協会活動に対する補助を行います。体育協会加盟団体への助成金の原資に対し補助を行います。県体育協会負担金及び県主催大会への役員・選手派遣費補助を行います。生涯学習スポーツの振興に寄与する市体育協会主催イベントへの事業費に補助します。各地区スポレク大会などの開催を委託する経費です。市内のスポーツ少年団補助（地域のボランティア指導者による野球・卓球・柔道・サッカー）の実践により青少年の健全育成を図ります。	3,296

平成31年度一般会計当初予算（案）の状況（事業別）

（単位：千円）

平成30年度 担当課室名	款	項	目	事業1	事業2	事業3	事業名称	事業内容	予算（案）
生涯共育課	10	05	01	396	001	001	新城マラソン大会開催事業	例年市内外より3,000名を越える参加者を集めて盛大に開催され、市民の期待も大きいものがあります。開催することにより市民の健康に対する関心を高めることと健康維持増進を目的とします。	1,557
生涯共育課	10	05	01	397	001	001	教育・スポーツ・文化振興基金積立事業	平成25年度に寄附を受けて創設した基金の利子の積み立てです。	1
生涯共育課	10	05	01	398	001	001	保健体育一般事務経費	県下各市町村の関係団体との連携調整に係る経常経費及び保健体育一般事務に係る経費です。	27
生涯共育課	10	05	02	399	001	001	鬼久保ふれあい広場管理事業	鬼久保ふれあい広場の維持管理運営に係る経費です。	11,455
生涯共育課	10	05	02	399	002	001	有海緑地公園管理事業	有海緑地公園体育施設の維持管理に係る経費です。	3,773
生涯共育課	10	05	02	399	003	001	ふれあいパークほうらい管理事業	ふれあいパークほうらいの維持管理に係る経費です。	4,584
生涯共育課	10	05	02	399	004	001	桜淵いこいの広場管理事業	桜淵いこいの広場の維持管理に係る経費です。	2,951
生涯共育課	10	05	02	399	005	001	竹ノ輪グラウンド管理事業	竹ノ輪グラウンドの維持管理に係る経費です。	236
生涯共育課	10	05	02	399	006	001	新城武道場管理事業	新城武道場の維持管理に係る経費です。	93
生涯共育課	10	05	02	399	007	001	作手武道場管理事業	作手武道場の維持管理に係る経費です。	146
生涯共育課	10	05	02	399	008	001	穂の香看護専門学校体育施設管理事業	穂の香看護専門学校の体育施設の維持管理に係る経費です。	1,263
生涯共育課	10	05	02	399	009	001	夜間照明施設管理事業	夜間照明施設の維持・管理・運営に係る経費です。対象施設は、新城小、千郷小、八名中、有海グラウンド、新城高校、鳳来中部小、東陽小、鳳来東小、新城東高校作手校舎です。	3,294
生涯共育課	10	05	02	399	010	001	学校体育施設管理事業	学校体育施設のスポーツ開放に係る施設維持管理に係る経費です。	2,428
生涯共育課	10	05	02	399	011	001	廃校体育施設開放事業	廃校体育施設のスポーツ開放に係る施設の維持管理に係る経費です。	2,552
教育総務課	10	05	03	401	001	001	衛生管理事業	学校の衛生管理として、給食室用消耗品の購入やプール水質検査などを行います。日本スポーツ振興センター、愛知県中小体連、学校保健会などの負担金です。	8,598
学校教育課	10	05	03	401	001	001	衛生管理事業	日本学校保健会及び愛知県学校保健会に加盟している新城市学校保健会に、学校保健の普及啓発、調査研究、学校保健関係者の研修などを運営委託するための経費です。	260
教育総務課	10	05	03	402	001	001	健康診断事業	調理員細菌検査や教職員健康診断、児童・生徒健康診断を行います。	7,398
教育総務課	10	05	03	403	001	001	学校給食安全対策事業	学校給食について、現在の基準によるゲルマニウム検査を定期的に専門業者へ委託します。市内で1校をサンプリングして調査します。	86
教育総務課	10	05	04	637	001	001	学校給食施設改築事業	共同調理場建設工事基本設計業務の委託料です。	14,799
教育費 計									1,515,783
農業課	11	01	01	404	001	001	農地農業用施設災害復旧事業	国庫負担法に基づく災害復旧事業です。	2,832
農業課	11	01	02	405	001	001	農地農業用施設小災害復旧事業	国庫負担法の該当にならない小規模な災害復旧事業です。	1,000
森林課	11	01	03	406	001	001	林業施設災害復旧事業	国庫負担法に基づく災害復旧事業です。	4,000
森林課	11	01	04	407	001	001	林業施設小災害復旧事業	国庫負担法の該当にならない小規模な災害復旧事業です。	700
秘書人事課（人件費）	11	02	01	001	006	001	災害分	人件費です。	600
土木課	11	02	01	408	001	001	現年発生災害復旧事業	異常な天然現象により公共土木施設が被災した場合、公共土木施設災害復旧事業費国庫負担法の適用を受け、被災箇所の速やかな復旧工事を行います。	31,000
土木課	11	02	02	409	001	001	公共土木施設小災害復旧事業	現年災のうち、国庫補助採択基準以外の復旧工事を行います。	2,000
災害復旧費 計									42,132
財政課	12	01	01	410	001	001	市債償還事業（元金）	平成30年度までに借入れた市債の償還元金です。	2,431,337
財政課	12	01	02	410	002	001	市債償還事業（利子）	平成30年度までに借入れた市債の償還利子です。	144,240
財政課	12	01	02	411	001	001	一時借入金利子	一時借入金（限度額8億円）に対する利子です。	1,973
公債費 計									2,577,550
財政課	13	01	01	412	001	001	予備費	不測の事態に対処するための予算です。	50,000
予備費 計									50,000
合計									23,050,000