

新城市オリジナル名刺作成マニュアル

1.パソコン上にダウンロードしていただいたオリジナル名刺を開いてください。

2.10枚の台紙中、左上の1枚に入力をします。
名刺の各項目に名前や住所、連絡先などの情報を入力してください。

情報を入力する際、**左側から**入力し、入力完了後入力されていた○印の削除を行ってください。

(図1参照)

※先に○印を消すと設定が消えてしまうため、必ず先に必要事項を入力後、○印の削除作業を行ってください。



図1

3.情報の入力完了後、他の9枚分の名刺の情報未入力の部分をクリックし、キーボード上の「F9」キーを押してください。(図2参照)
手順2で入力していただいた情報が反映されます。
(図3参照)

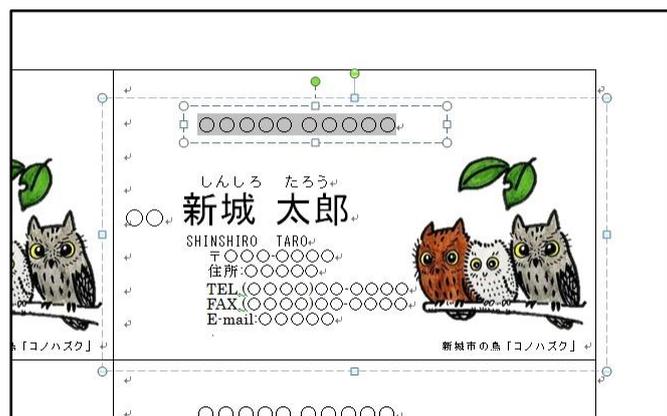


図2

4.その他の情報が入力されていない全ての箇所です
手順3の作業を行ってください。
必要箇所への情報の入力が完了しましたら台紙は完成です。

5.印刷前に入力した文字が正しく表示されているか確認してください。

6.印刷してください。

※印刷にずれが生じる場合があります。テスト印刷をして位置を確認してから台紙に印刷してください。



図3

用紙サイズ：A4（1シート10面）

1辺のサイズ：91mm×55mm