

(記入例)

申請者

様式第1 (第8条関係)

令和4年7月1日

新城市長

申請者

見積書、領収書は
この宛名でなければなりません。

住所 新城市字東入船115番地

団体名 ○○実行委員会

代表者名 新城 太郎

連絡先 090-0000-0000

新城市若者チャレンジ補助金交付申請書

新城市若者チャレンジ補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 事業名 ○○○○まちづくりの会

事業を開始する
日から、全ての
事業と支払いの
完了が見込める
日

2 事業実施期間 令和4年9月1日から令和4年11月1日まで

3 補助金交付申請額 100,000円

4 補助事業 3、9

複数でも構
いません。

5 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第2-1、様式第2-2)
- (2) 収支予算書 (様式第3)
- (3) 収支予算書の金額を裏付ける見積書等
- (4) その他市長が必要であると認める書類

備考 「補助事業」欄には、要綱別表1に「補助事業」に掲げる1～19の事業のうち該当する番号を記入してください。

様式第2-1（第8条関係）

事業計画書①

団 体 名	〇〇実行委員会	
代 表 者	（氏名： 新城 太郎 連絡先： 090-0000-0000 ）	
設 立 年 月 日	令和4年4月1日	事業開始より 前の日付になり ます。
事業の目標 ※具体的な数値目 標を記入してくだ さい。	<p>〇〇中学校区でゴミ拾い大会を行います。</p> <p>ゴミ拾いはチーム制で競う形式にし、地域の景観の向上と地域住民との交流を図ります。参加者の目標人数は小学生から大人まで50名とします。</p>	
目標を達成する ための事業内容 ※事業のスケジ ュールを含め記入し てください。	<p>事業内容</p> <p>①ゴミ拾い大会の企画検討 ②ゴミ拾いコースの検討 ③チラシの作成 ④周知活動（小中高校での周知・回覧板の活用） ⑤参加者のとりまとめ ⑥ゴミ拾い大会の実施</p> <p>ゴミ拾いはチーム制で競う形式にし、優勝チームには賞状を用意し付加価値を高めます。またゴミ拾いコースには危険な場所は設けないようにします。</p>	<p>スケジュール</p> <p>9月上旬 ①②を実施</p> <p>9月中旬 ③を実施</p> <p>10月上旬 ④を実施</p> <p>10月下旬 ⑤⑥を実施</p>
事業の成果・ 波及効果	<p>本事業により、地域の環境美化を図ると同時に、若者から大人までの地域住民同士が交流する機会を作ることができます。また地域をきれいにするだけでなく、環境美化の意識醸成に繋がります。この事業を地域住民と一緒に行うことで交流が増え、防犯、災害時での助け合いや、市民満足度向上にも繋がります。</p> <p>またこの事業を経験することで、企画力を身につけることができ、自らも地域のことを知ることができます。</p>	

参考に文を記載していますが、自由に記載してもかまいません。

様式第3 (第8条関係)

収支予算書

収入 (単位:円)

費 目	予 算 額	
新城市若者チャレンジ補助金	100,000	
自己資金	3,000	
事業収入 (見込み)	5,000	参加料100円×50人
その他		
合 計	108,000	支出の合計と同額 にしてください。

確実に参加が見込める数をご記入いただいた方がよいです。

支出の合計と同額にしてください。

支出 (単位:円)

費 目	予 算 額	積 算 内 訳
補助対象経費	消耗品費	55,000 〇〇 見積書1 〇〇 見積書2 〇〇 見積書3
	印刷製本費	20,000 〇〇 見積書4
	使用料	5,000 〇〇 見積書5
	報償費	18,000 〇〇 見積書6
	旅費	5,000 〇〇 見積書7
	保険料	5,000 〇〇 見積書8
	小 計 (①)	108,000
	外経費	
補助対象		
小 計 (②)		
合 計 (①+②) 【全体事業費】	108,000	

市の基準としては1時間9,000円、それ以降は30分ごと4,500円と上限を定めています。
対象者が他におらず見積がとれるのであれば上限は定めません。

見積書が用意できない場合は、金額がわかる資料でも結構です。

収 入(単位：円)

費目	予算額	補助認定額	備 考
新城市若者チャレンジ補助金	100,000	93,000	
自己資金	3,000	10,000	
事業収入（見込み）	5,000	5,000	
その他			
合 計	108,000	108,000	

支 出（単位：円）

	費目	予算額	補助認定額	備 考
補助対象経費	消耗品費	55,000	40,000	〇〇については対象外とする。
	印刷製本費	20,000	20,000	例えば、消耗品費が減額となった場合
	使用料	5,000	5,000	
	報償費	18,000	18,000	
	旅費	5,000	5,000	
	保険料	5,000	5,000	
		小 計	108,000	93,000
補助対象外経費	消耗品費		15,000	対象外と認められた経費はこちらに追加されます。
	小 計		15,000	
	合 計	108,000	108,000	

補助対象経費×10/10
 =補助限度額（上限10万円）
 この例の場合は93,000円が
 補助限度額となります。

交付の決定に変更がある場合

申請者

様式第5(第8条関係)

令和4年9月15日

新城市長

補助事業者 **新城 太郎**
住 所 **新城市字東入船115番地**
団体名 **〇〇実行委員会**
代表者名 **新城 太郎**
連絡先 **090-0000-0000**

市から届いた交付決定通知書の日付、番号(右上に記載)を記載してください。

新城市若者チャレンジ補助金交付変更申請書

令和4年8月1日付け 指令**新市自第AA**号で通知のありました新城市若者チャレンジ補助金の交付の決定につきまして、次のとおり変更したいので申請します。

1 事業名
〇〇〇〇まちづくりの会

2 変更の内容
印刷製本費の削減

3 変更の理由
チラシの配布をやめ、SNSでの周知のみに変更するため。

費用が増加する場合は、補助限度額が決定されているため、増額分は自己資金となります。

備考 1 2及び3については、必要に応じ別紙とすること。
2 2については、必要に応じ変更計画、収支予算等その詳細を明らかにする書類を添付すること。

変更収支予算書

収 入 (単位：円)

費 目	予算額	変更額	増減額	積算内訳
新城市若者チャレンジ補助金	93,000	73,000	▲20,000	
自己資金	10,000	10,000		
事業収入 (見込み)	5,000	5,000		
その他				
合 計	108,000	88,000	▲20,000	

支 出 (単位：円)

費 目	予算額	変更額	増減額	積算内訳	
補助対象経費	消耗品費	40,000	40,000		
	印刷製本費	20,000	0	▲20,000	
	使用料	5,000	5,000		
	報償費	18,000	18,000		
	旅費	5,000	5,000		
	保険料	5,000	5,000		
	小 計 (①)	93,000	73,000	▲20,000	
補助対象外経費	消耗品費	15,000	15,000		

補助認定額を記載してください。

交付要領第4条の規定により、交付減額が20%以上のため、変更申請書が必要となります。

	小 計 (②)	15,000	15,000		
	合 計 (①+②) 【全体事業費】	108,000	88,000	▲ 20,000	

様式第6（第8条関係）

指令新市自第AB号

令和4年〇月〇日

新城 太郎 様

新城市長 下江 洋 行

新城市若者チャレンジ補助金交付取消決定通知書

令和4年8月1日付けの新城市若者チャレンジ補助金の交付決定につきまして、次のとおり交付の決定を取消しましたので、新城市補助金等交付規則第14条・第19条の規定により通知します。

1 事業名

〇〇〇〇まちづくりの会

2 取消決定の内容

〇〇について

3 取消決定の理由

〇〇のため

4 補助金の交付決定額

0円

取消決定前の交付決定額	93,000円
取消決定後の交付決定額	0円
増減額	0円

様式第7(第8条関係)

指令新市自第AC号

令和4年9月20日

新城 太郎 様

新城市長 下江 洋行

新城市若者チャレンジ補助金交付変更決定通知書

令和4年9月15日付けの新城市若者チャレンジ補助金の交付の変更申請につきましては、その内容を承認し、次のとおり交付の決定を変更することにしたので通知します。

1 事業名

〇〇〇〇まちづくりの会

2 交付決定の変更の内容

印刷製本費の削減

3 交付決定の変更の理由

印刷製本費の削減に対し事業目的は変わらないと認めるため

4 補助金の交付決定額

73,000円

変更前の交付決定額	93,000円
変更後の交付決定額	73,000円
増減額	20,000円

事業を中止または廃止する場合

申請者

様式第8（第8条関係）

令和4年〇月〇日

新城市長

市から届いた交付決定通知書の日付、番号（右上に記載）を記載してください。

なお、変更申請書を提出している場合は、変更決定通書の日付と番号を記載してください。

補助事業者 **新城 太郎**
住 所 **新城市字東入船115番地**
団体名 **〇〇実行委員会**
代表者名 **新城 太郎**
連絡先 **090-0000-0000**

新城市若者チャレンジ補助金補助事業中止 **(廃止)** 申請書

令和4年8月1日付け 指令**新市自第AA**号で通知のありました新城市若者チャレンジ補助金の交付の決定につきまして、次の理由により補助事業を中止 **(廃止)** したいので申請します。

1 事業名

〇〇〇〇まちづくりの会

2 補助事業を中止（廃止）する理由

〇〇により、事業を実施することが不可能となったため。

まだ継続の見込みのある場合は「中止」、もう実施することはないという場合は「廃止」となります。

概算払を求める場合

申請者

様式第9(第8条関係)

令和4年9月25日

新城市長

補助事業者 **新城 太郎**
 住 所 **新城市字東入船115番地**
 団体名 **〇〇実行委員会**
 代表者名 **新城 太郎**
 連絡先 **090-0000-0000**

市から届いた交付決定通知書の日付、番号(右上に記載)を記載してください。

なお、変更申請書を提出している場合は、変更決定通書の日付と番号を記載してください。

新城市若者チャレンジ補助金概算払請求書

令和4年9月20日付け 指令**新市自第AC**号で交付決定通知のあった事業につきまして、次のとおり概算払を請求します。

1 補助金額等

補助金交付決定額	73,000円
補助金支払済額	0円
概算払申請額	60,000円

2 概算払を必要とする理由

事業の実施にあたり事前に資金が必要となったため。

請求金額は必要な分だけ申請をお願いします。上限は交付決定額の90%以内です。

<振込先>

金融機関の 名称等	銀行 〇〇信用金庫 信用組合 農協	〇〇店	口座の 種類	普通預金 当座預金
		フリガナ	シンシロ タロウ	
口座番号	123456	口座名義	新城 太郎	

申請者

様式第10（第8条関係）

令和4年11月5日

新城市長

事業が完了した日から
20日以内で提出をお願い
します。

市から届いた交付決定
通知書の日付、番号（右
上に記載）を記載してく
ださい。

なお、変更申請書を提
出している場合は、変更
決定通書の日付と番号
を記載してください。

補助事業者 **新城 太郎**
住 所 **新城市字東入船115番地**
団体名 **〇〇実行委員会**
代表者名 **新城 太郎**
連絡先 **090-0000-0000**

新城市若者チャレンジ補助金実績報告書

令和4年9月20日付け指令**新市自第AC**号で通知のありました新城市若
者チャレンジ補助金の交付の決定につきまして、次のとおり補助事業の実績
を報告します。

- 1 事業名 〇〇〇〇まちづくりの会
2 補助金の交付決定額 73,000 円
3 補助金の実績額 70,000 円
4 補助事業施行期間

着手 **令和4年9月1日**

完了 **令和4年10月30日**

5 添付書類

- (1) 事業報告書（様式第11）
(2) 収支報告書（様式第12）
(3) 収支状況の確認できる領収書等の証拠書類
(4) その他必要と認められる書類

補助金は千円未満切り
捨てとなります。

事業及び支払いが全
て完了した日。

様式第 1 1 (第 8 条関係)

事業報告書

活動分類	活動日	参加人数	事業内容
<p>内容 (注意)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 活動日 ・ 参加人員 ・ 活動内容 <p>以上の項目を記載すること。</p>	9月0日 (水)	10名 (構成員 10名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ゴミ拾い大会の企画の検討。ルールの設定や当日の流れについて検討した。
	9月0日(水)	10名 (構成員 10名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ゴミ拾いコースの検討。コース場に危険な箇所はないか確認を行った。
	9月0日(金)	5名 (構成員 5名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大会の内容と申込み期日などを記したチラシのデザインを決定した。
	10月0日(水)	10名 (構成員 10名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校内で全校生徒に向けて周知を行った。また小中学校にはチラシを配布し、市の回覧板も活用した。
	10月0日(金)	5名 (構成員 5名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加申込み者のとりまとめを行い、チーム編成を検討した。
	10月0日(土)	60名 (構成員 10名 参加者 50名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ゴミ拾い大会を実施した。参加者は 50 名を達成し、怪我などもなく実施された。
<p>事業の成果波及効果 (具体的な数値を踏まえて記入してください。)</p>	<p>ゴミ拾い大会には、小学生から大人まで延べ50人の地域住民の参加をいただいた。</p> <p>〇キロのゴミが集まり、地域の環境美化に繋がったと共に、ゴミの多かった場所もわかった。また、イベント終了後にアンケートを実施した結果、地域住民達の環境美化に対する意識をより高めることができた。</p> <p>交流面では、チーム制にしたことにより、幅広い世代で会話や協力する場面が見られ、参加者同士の交流が深まった。</p> <p>今後は、定期的に今回の経験を活かし、他地域へと範囲を広げ、市全体として、継続的な環境美化に努めていく。</p>		

様式第12（第8条関係）

収支報告書

収入（単位：円）

費 目	予算額	決算額	積 算 内 訳
新城市若者チャレンジ補助金	73,000	70,000	実施にかかった補助対象経費のうちの千円未満切り捨ての数字になります。端数は自己資金となります。
自己資金	10,000	7,150	
事業収入	5,000	8,000	
その他			
合計	88,000	85,150	

支出（単位：円）

費 目	予算額	決算額	積 算 内 訳	
補助対象経費	消耗品費	40,000	37,150	〇〇 領収書1 〇〇 領収書2 〇〇 領収書3
	使用料	5,000	5,000	〇〇 領収書4
	報償費	18,000	18,000	〇〇 領収書5
	旅費	5,000	5,000	〇〇 領収書6
	保険料	5,000	5,000	〇〇 領収書7
小 計 (①)	73,000	70,150		
補助対象外経費	消耗品費	15,000	15,000	
小 計 (②)	15,000	15,000		
合計	88,000	85,150		

様式第13（第8条関係）

指令新市自第AD号

令和4年11月10日

新城 太郎 様

新城市長 下江 洋 行

新城市若者チャレンジ補助金交付確定通知書

令和4年10月30日付けで報告のありました補助事業につきまして、次のとおり新城市若者チャレンジ補助金の額を確定しましたので通知します。

- 1 事業名 〇〇〇〇まちづくりの会

- 2 補助金の交付決定額 73,000 円

- 3 補助金の交付確定額 70,000 円

- 4 備考

申請者

様式第14（第8条関係）

令和4年11月15日

新城市長

補助事業者 **新城 太郎**
住 所 **新城市字東入船115番地**
団体名 **〇〇実行委員会**
代表者名 **新城 太郎**
連絡先 **090-0000-0000**

市から届いた交付
確定通知書の日
付、番号（右上に
記載）を記載して
ください。

新城市若者チャレンジ補助金請求書

令和4年11月10日付け 指令**新市自第AD**号で確定の通知がありました新城市若者チャレンジ補助金につきまして、次のとおり交付を請求します。

1 補助金の交付請求額 10,000 円

<振込先>

金融機関の名称等	〇〇銀行 〇〇信用金庫 信用組合 農協	〇〇店	口座の種類	普通預金 当座預金
		フリガナ	シンシロ タロウ	
口座番号	123456	口座名義	新城 太郎	

交付が決定される前に着手する場合

申請者

様式第15(第10条関係)

令和4年7月1日

新城市長

申請者 **新城 太郎**
住 所 **新城市字東入船115番地**
団体名 **〇〇実行委員会**
代表者名 **新城 太郎**
連絡先 **090-0000-0000**

新城市若者チャレンジ補助金交付決定前着手承認申請書

新城市若者チャレンジ補助金交付要綱第10条第2項の規定により下記のとおり新城市若者チャレンジ補助金の交付決定前着手の承認を申請します。
ただし、交付対象とならなかった場合は、団体の負担で事業を実施します。

1 事業名

〇〇〇〇まちづくりの会

2 交付決定前着手を必要とする理由

**本事業の実施について、〇〇なことから、やむを得ず交付決定前に
事前着手する必要があるため。**

事前着手の必要性を記載
してください。
なお、事前着手をしても
必ず事業採択されるとは
限りません。

様式第16(第10条関係)

指令新市自第AE号

令和4年7月10日

新城 太郎 様

新城市長 下 江 洋 行

新城市若者チャレンジ補助金交付決定前着手承認通知書

令和4年7月1日付けで承認申請のあった新城市若者チャレンジ補助金につきまして、新城市若者チャレンジ補助金交付要綱第10条第3項の規定により、次のとおり承認します。

1 事業名

〇〇〇〇まちづくりの会

2 承諾の内容

交付決定前着手を認めます。ただし、交付対象とならなかった場合は、団体の負担で事業を実施してください。

3 承認の理由

申請内容が適当であると認められるため。

4 その他