

会議録

会議の名称	令和3年度第7回新城市市長選挙立候補予定者公開政策 討論会実行委員会
開催日時	令和3年8月11日（水）午後7時00分から
開催場所	新城市役所本庁舎3階災害対策本部室2（オンライン会 議）
会議の次第	1 あいさつ 2 検討 （1）説明会について （2）討論の方法等について 3 その他
欠席委員	田村委員 犬塚委員

1 あいさつ

委員長及び事務局から簡単なあいさつがされた。

2 検討

(1) 説明会について

委員長	説明会においては、討論会の当日の内容については推薦委員が入ってきてからということで詳細な話はせずに、開催までの準備、手続等がメインになると考えています。そのため、資料については、スケジュールに沿った記載とし、非常事態の場合の対応、公職選挙法関連の注意事項という流れになっています。 いかがでしょうか。
委員	様式等についてですが、実行委員会の運営基本ルールの定足数のただし書の部分の判断を誰が行うのか記載がないので、議長が判断する等を足した方が良いと思います。
事務局	では、議長の判断ということでよろしいですか。
委員長	それをお願いします。
事務局	前回の傍聴の方から質問を受けましたので、そちらをよろしいでしょうか。
委員長	はい。
事務局	会議の公開・非公開について、市民自治会議の委員等であっても非公開の場合は傍聴できないのでしょうかと質問を受けましたので、その旨御意見をいただきたいです。
委員長	いかがでしょうか。
委員	公開政策討論会に関連する規定には、市民自治会議の委員等を別に扱う規定はありませんので、傍聴はできないと思います。
委員	私も同意見です。特別とする理由がありませんので。
委員長	ではそのような対応をお願いします。
事務局	非公開とする場合であっても、公開できない部分を除いた会議録の作成はしますので、作成後に推薦委員及び委員の皆さんに了承をいただいて公開するというようにさせていただきます。

委員長	はい。 ほかに資料で気になるところがありますか。
委員	市長の後ろに様が付いているものとないものがあります。
事務局	規則に記載された様式は様を抜いていますので、それをそのままという状態です。様を付けて提出することが多いですので、付けたものにしようと思います。
委員長	ではそのように統一してください。 ほかにはいかがでしょうか。
事務局	第5で、推薦委員の調整がしやすいように、9月の第2週の実行委員会の日程をとりあえずで記載したのですが、第2週の実行委員会の開催スケジュールを調整していただきたいです。その後、その内容を記載したいと思います。
委員長	現在6日、8日、10日で記載していますが、何日開催するのかが未定であること、推薦委員が一度案を持ち帰って検討をする時間が想定されることから、1日空けた日程としています。
委員	私は、10日に別件が入っています。
委員	私は、6日に別件が入っています。
委員長	6日は、調整可能ですか。
委員	難しいです。
委員長	では、できるだけ委員が顔をそろえるべきですので、9月7日を1日目にしましょう。 10日の調整はどうですか。
委員	調整してみます。
委員長	では、7日から10日までを候補として、7日以降は、協議の状況によって調整するということはいかがでしょう。2回くらいで決めたいとは思いますが。
委員	会議はZ o o mですか。
委員長	推薦委員が入ってきますので、人数が増えた中でオンラインは難しいということと推薦委員同士で相談をするということが考えら

	れますので、コロナの関係もありますが、可能な限り対面で行いたいと事務局と相談しています。
委員	Z o o mでの参加は不可ということですか。
委員長	不可とするものではないですので、事務局に準備をお願いしたいと思います。
委員	1つ事務局に質問があります。私たちは審査の過程がありましたが、推薦委員には要件はありますか。現在、ルール化されたものはないと思いますので、検討をした方が良いかと思います。
事務局	推薦委員については、要件は設けておりません。消極的な方向からですが、よっぽどの事情がない限りは、事務局側から推薦された方をバツにはできないのではないかと考えています。
委員	時間もありませんので、4年後の課題として、検討していただければと思います。
事務局	はい。暴力団関係での制約くらいかなとは思いますが、課題としていただきます。
委員長	ほかにありますか。 では、手続等が網羅されていると思いますので、この内容で進めたいと思います。
委員長	次に当日の役割分担について検討したいと思います。 司会進行が1名、資料の説明者が2名、質疑応答は、私と事務局で回答するということが良いかと思います。 お一人の方は、欠席と聞いておりますが、ほかに当日欠席になる方はおられますか。
事務局	受付は事務局でよろしいですか。検温と消毒を用意して。
委員長	はい。 では、司会、説明者はどうしましょうか。
委員長	自薦他薦を踏まえて、司会を原田委員、説明者を田村委員と遠山委員にお願いします。 集合時間はどうしましょうか。会場準備等ありますか。

事務局	机を移動させる程度ですので、事務局だけで十分対応できます。
委員長	では1時半集合ですかね。
事務局	ぎりぎりですね。立候補予定者や支援者で早く来られる方もいるかと思imasuので。
委員長	では1時ですね。
事務局	服装を確認しておきたいです。
委員長	クールビズですかね。
委員	当日のシナリオに、静かに聞いてくださいねと注意喚起をする部分はありますか。
委員長	では、冒頭で注意喚起を行いましょう。 ほかにありますか。 では、資料の最終調整をして皆さんにお渡ししたいと思います。

(2) 討論の方法等について

委員長	<p>討論の方法等については、立候補を表明された方が1人しかいませんので準備ができない状況です。この説明会を機に動きがあれば良いのですが。</p> <p>討論方法については、2人の場合・3人の場合の過去の実績がありますので、それをベースに進められると思いますが、皆さん何か提案したいことなどはありますか。</p>
事務局	推薦委員が加わってからの討論方法の検討で、準備してほしい資料はありますか。
委員	アンケートの取りまとめはどのようになりますか。
事務局	回答は、エクセルに入力していますので、一覧と年代、性別、地域自治区別のクロス集計を準備する予定です。無作為抽出アンケートの回答が現在30通程度返信されています。
委員長	アンケートフォームの準備はどうですか。
事務局	準備はできています。明日には公開される予定です。
委員長	プレスリリースはかけていますか。
事務局	明日準備をする予定です。また、ティーズでも意見募集の広報を

	します。
委員長	ほかに気になることはありますか。 では今回の検討を終了します。

3 その他

次回の日程は、8月25日（水）午後7時00分から（オンライン会議）となった。

閉会