

令和 7 年度 新 城 市 会 計 年 度 任 用 職 員 募 集 要 項

1 募集職種、採用予定人員及び応募資格

募 集 職 種	人 員	応 募 資 格
一般事務職	1 名	年齢・学歴不問

※地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

以下はその内容です。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・新城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、または、これに加入した者

2 任期

令和 7 年 7 月 1 日（火）から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

※会計年度任用職員から任期の定めのない職員（常勤職員）への切替はありません。ただし、職員（常勤職員）採用試験受験資格を満たす場合は、在職中に受験することは可能です。

3 受付期間及び面接日

受 付 期 間	持 参	令和 7 年 6 月 13 日（金）～令和 7 年 6 月 27 日（金） 午前 9 時～午後 5 時 ただし、14 日（土）～16 日（月） 及び 21 日（土）～23 日（月）を除く
	郵 送	
	電 子 申 請	

面 接 日	申込書提出時に面接を行います。
-------	-----------------

4 勤務条件等

勤 務 内 容	新城まちなみ情報センター管理運営補助 （来客対応及び館内清掃等）
勤 務 時 間	令和 7 年 7 月 1 日（火）～令和 8 年 3 月 31 日（火） 日曜日を基本に概ね週 1 日程度 原則、午後 0 時 30 分～午後 9 時（休憩 1 時間）1 日あたり 7 時間 30 分
休 日	
休 暇 等	年次有給休暇 2 日

報 酬 等	新城市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき、報酬のほか、費用弁償(通勤手当相当)を支給します。		
	報 酬	1 時間あたり	1,172 円～1,242 円 ※経験年数により異なります
	手 当	期 末 手 当 (ボ ー ナ ス)	
		そ の 他 の 手 当	費用弁償（通勤手当相当）を支給します。

※報酬等は、令和 7 年 6 月 1 日現在の標準的な例です。今後、社会情勢等により変更することがあります。

5 申込手続

申 込 時 の 提 出 書 類	【新城市会計年度任用職員申込書】 ・ 黒色ボールペン等で記入してください 【写真 1 枚】 ・ 3 か月以内に撮影したもの ・ 上半身、脱帽、正面向き、縦 4 cm×横 3 cmのもの ・ 申込書に貼付してください
--------------------	---

6 その他

- ・ 書類に不備があるときは受付できません

問合せ先（可否に関する質問には回答できません）

〒441-1374

新城市字町並 304 番地 4

新城まちなみ情報センター

電話 0536-24-0001