令和8年4月採用 新城市育児休業代替任期付職員 採用試験実施要項

～新城市では、次のような職員を求めています！～

『市民価値を高めることのできる職員』

『市民価値』とは、

市民満足度と効率性に基づいて、市民自身が評価する持続的な行政サービスの総体的価値をいいます。

『市民価値を高めることのできる職員』とは、

市民の福祉向上と地域社会の発展のために、最適なサービスとは何かを常に問い続け、改革・実行できる職員といえます。

また、以下のような視点を持った職員の人材育成に努めています。

- 経営的な感覚を持ち、効率的な行政運営を行う職員
- 市民とともに考え、協働によるまちづくりを進める職員
- 市民の安全・安心をまもる職員

1 募集職種、採用予定人員及び受験資格

募集職種	人員	受験資格
一般行政職 (事務)	3名程度	学歴・年齢不問

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。

以下はその内容です。

- ・ 成年被後見人または被保佐人
- ・ 禁錮（令和7年6月1日以降は、拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 新城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

育児休業代替任期付職員とは

「地方公務員の育児休業等に関する法律」に基づき、育児休業を取得する職員の代替として、勤務する職員のことです。任期が定められていること、育児休業、育児短時間勤務を取得できないこと等を除き、勤務条件は任期の定めのない職員と同様です。

2 任期

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※育児休業を取得する職員の状況、勤務成績等により、任期を更新する場合があります。（最長で任用日から5年まで）

※育児休業代替任期付職員から、任期の定めのない職員への切替えはありません。

ただし、受験資格を満たす場合は、在職中に正規職員採用試験を受験することは可能です。

3 受付期間及び試験日

受付期間	持 参	令和7年10月14日（火）～10月24日（金） 午前9時～正午、午後1時～午後5時
	郵 送	令和7年10月24日（金）当日消印有効
	電子申請	電子申請は行っていません。

試験日	令和7年11月11日（火）
-----	---------------

4 勤務条件等

勤務内容	一般事務職	業務の詳細については、配属先により異なります。	
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 7時間45分（休憩60分）		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）		
休暇等	年次有給休暇（年間20日付与、最大40日） 特別休暇（慶弔、夏季、産前・産後、子の看護、介護 等）		
給 与	新城市職員の給与に関する条例に基づき、給料のほか、期末・勤勉手当など各種手当が支給されます。		
	初 任 給	高卒	188,000円
		短大卒	204,400円
		大卒	220,000円
	手 当	期 末 ・ 勤 勉 手 当 (ボ ー ナ ス)	年間4.6月分
そ の 他 の 手 当		地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当 等	
そ の 他	互助会、各種共済制度があります。		

※勤務時間および休日は、職種・勤務場所により異なる場合があります。

※給与は、令和7年4月1日現在の標準的な例です。今後、社会情勢等により変更されることがあります。

5 試験日時、試験会場、試験内容 等

区 分	第1次試験	第2次試験
試 験 日 時	令和7年11月11日(火) 午前9時30分	令和7年11月26日(水)(予定)
試 験 会 場	市役所本庁4階会議室	(第1次試験合格者に後日連絡)
試 験 内 容	作文試験、適性検査	面接試験
合 格 発 表	令和7年11月中旬(予定)	令和7年12月上旬(予定)

6 受験手続

受 験 申 込	持 参	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類に必要事項を記入の上、新城市役所企画部秘書人事課人事係(本庁舎4階)まで持参してください。 受付期間は、令和7年10月14日(火)から10月24日(金)の午前9時から正午および午後1時から午後5時までです。
	郵 送	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類に必要事項を記入の上、「採用試験受験申込」と朱書きした封筒で、新城市役所企画部秘書人事課人事係宛に郵送してください。 受付期間は、令和7年10月14日(火)から10月24日(金)までです。(当日消印有効) 簡易書留郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されることをお勧めします。
	電子申請	<ul style="list-style-type: none"> 電子申請は行っていません。
申 込 時 の 提 出 書 類	<p>【新城市職員採用候補者試験申込書】</p> <ul style="list-style-type: none"> 黒のボールペン(消せるタイプのものは不可。)で記入してください。 <p>【受験票】</p> <ul style="list-style-type: none"> 黒のボールペン(消せるタイプのものは不可。)で記入してください。 <p>【写真2枚】</p> <ul style="list-style-type: none"> 3か月以内に撮影したもの 上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cmのもの 試験申込書と受験票にそれぞれ貼付してください。 <p>【受験票返信用定形封筒(長形3号:120mm×235mm)1通】</p> <ul style="list-style-type: none"> 郵送での申込みの場合のみ必要となります。(持参の場合は不要。) 受験票の送付に使用しますので送付を希望する住所、宛名を明記して110円切手を貼付してください。 11月5日(水)までに受験票が到着しない場合は、新城市役所企画部秘書人事課人事係まで必ず問い合わせてください。 	

※試験申込書・受験票は新城市ホームページからダウンロードすることができます。

7 その他

- 書類不備の場合は受付できません。必要な書類をすべてそろえて申込みをしてください。特に、郵送による申込みで書類不備があった場合には、申込書類一式を返却することとなりますので注意してください。
- 受付後の申込書類等は、一切返却いたしません。
- 申込後都合により試験を辞退する場合は、必ず事前に下記までご連絡ください。
- 試験会場にお車でお越しの場合は、新城市役所第3駐車場をご利用ください。
- 採用は、原則として令和8年4月1日を予定しています。
- 合格者には学歴を確認するため、該当者に「卒業証明書」の提出を依頼する予定です。

問い合わせ先

〒441-1392 新城市字東入船115番地
新城市役所 企画部秘書人事課人事係（本庁舎4階）
電話 0536-23-7619(直通)