

様式第1（第4条関係）

新城市間伐材運搬事業補助金交付申請書

令和〇年9月20日

新城市長

申請者

住所 新城市〇〇字××1-1

氏名 〇〇林業

代表取締役 新城太郎

連絡先 〇〇〇〇-××-△△

令和〇年度新城市間伐材運搬事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助事業の対象となる事業及びその内容

新城市内の山林で伐採した間伐材の製材所等への運搬

2 補助事業の施行期間

令和〇年4月1日から令和×年2月28日

対象となる運搬をすべて含む期間としてください。

3 補助金交付申請額

金 766,800 円

4 補助金交付申請額の算出方法

別紙「運搬先別内訳表」のとおり

5 補助事業の経費の配分及びその使用方法

全額を事業費に充当

6 添付書類

運搬先別内訳書

位置図

林業経営体の登記事項証明書の写し

添付する書類を列挙してください

# 記載例

## 運搬先別内訳書

番号	①運搬先 (施設名及び所在地)	②森林経営計画認定番号 又は補助事業名称	③森林の所在 (大字・小字・地番)	④運搬材積	⑤補助申請額
1	〇〇製材 新城市××字〇〇	4新地(区)新〇-×	新城市■■■ 字××1-1、 1-2, 1-3	500m <sup>3</sup>	675,000 円
2	「市内の」林業経営体が「市内へ」運搬するため $500\text{m}^3 \times 2,700\text{円} \times \text{補助率} 1/2 = 675,000\text{円}$			m <sup>3</sup>	円
3				m <sup>3</sup>	円
4	××木材市場 豊橋市△△字××	〇〇事業補助金	新城市△△ 字〇〇3-1, 3-2	102m <sup>3</sup>	91,800円
5	「市内の」林業経営体が「市外へ」運搬するため $102\text{m}^3 \times 2,700\text{円} \times \text{補助率} 1/3 = 91,800\text{円}$			m <sup>3</sup>	円
6				m <sup>3</sup>	円
7				m <sup>3</sup>	円
8				m <sup>3</sup>	円
9				m <sup>3</sup>	円
10				m <sup>3</sup>	円
総計				602m <sup>3</sup>	766,800 円

※上記①及び②がともに同一の森林にあつては、同一の行に記載すること。

※各行の補助申請額は、材積数の合計(小数点以下切捨て)に補助基本額1m<sup>3</sup>当たり2,700円を乗じた額に補助率を乗じた額を記載すること。

様式第3（第6条関係）

新城市間伐材運搬事業補助金変更承認申請書

令和〇年1月20日

新城市長

申請者

住所 新城市〇〇字××1-1

団体名 〇〇林業

代表者名 代表取締役 新城太郎

連絡先 〇〇〇〇-××-△△

交付決定のあった日付・番号を記載してください。



令和〇年×月×日付け指令新森第×号で交付決定通知のありました令和〇年度新城市間伐材運搬事業補助金について次のとおり計画を変更したいので、新城市間伐材運搬事業補助金交付要綱第6条の規定により承認されたく申請します。

1 補助事業の対象となる事業及びその内容

新城市内の山林で伐採した間伐材の製材所等への運搬

2 計画変更の内容

運搬材積および金額の変更

3 変更の理由

製材所等への運搬により材積が確定したため。

4 添付書類

運搬先別内訳書

出荷材積証明書の写し

変更内容が分かる資料を添付し、記載してください



様式第5（第7条関係）

完了日から起算して、20日以内又は当該年度の3月末日のいずれか早い日までに提出してください。

新城市間伐材運搬事業補助金実績報告書



令和〇年3月10日

新城市長

交付決定のあった日付・番号を記載してください。  
(変更を行った場合は変更承認通知のもの)



報告者

住所 新城市〇〇字××1-1

団体名 〇〇林業

代表者名 代表取締役 新城太郎

連絡先 〇〇〇〇-××-△△

令和〇年×月×日付け指令新森第×号で通知のありました新城市間伐材運搬事業補助金の交付の決定につきまして、次のとおり補助事業の実績を報告します。

1 補助事業の対象となる事業及びその内容

新城市内の山林で伐採した間伐材の製材所等への運搬

2 補助事業の施行期間

令和〇年4月1日から令和×年2月28日

3 補助金交付申請額

金 766,800 円

4 補助金交付申請額の算出方法

交付申請書（変更承認申請書）のとおり

5 添付書類

〇〇事業補助金交付確定通知  
出荷材積証明書の写し



要綱第7条に定める書類を添付し、記載してください。

## 実績報告書への添付書類（要綱第7条）

- (1) 森林経営計画の認定を受けたことを証する書類の写し(市内の森林で森林経営計画を樹立している者の場合のみ)。ただし、新城市長より森林経営計画の認定を受けている場合は添付を省略することができる。
- (2) 補助を受けて間伐を行ったことを証する書類の写し(市内の森林で国、県又は市から補助を受けて間伐を行っている者の場合のみ)。ただし、当該補助が新城市長によるものであり、かつ既に補助金の交付が確定しているものは添付を省略することができる。
- (3) 運搬先が発行した、間伐材の数量が分かる資料の写し(清算明細書等)
- (4) 間伐に際して必要となる届出書類の写し(伐採及び伐採後の造林の届出書、保安林内間伐届出書等)。ただし、当該届出書類の提出先が新城市長であるものであり、かつ既に提出を行っているものは添付を省略することができる。
- (5) 伐採について、森林所有者の同意が確認できる書類の写し。ただし、上記(1)、(2)又は(4)に掲げる書類の添付資料として新城市長に提出した場合は、添付を省略することができる。
- (6) その他市長が必要と認めた書類

※交付申請書、変更承認申請書の添付資料として既に添付したものは省略できます。

様式第6（第9条関係）

交付確定の日から15日以内に提出してください。

新城市間伐材運搬事業補助金交付請求書

令和×年3月20日

新城市長

請求者

住所 新城市○○字××1-1

団体名 ○○林業

代表者名 代表取締役 新城太郎 印

連絡先 ○○○○-××-△△

交付確定のあった日付・番号を記載してください。

令和×年×月×日付け指令新森第×号で確定の通知がありました新城市間伐材運搬事業補助金につきまして、次のとおり交付を請求します。

1 補助事業の対象となる事業及びその内容

新城市内の山林で伐採した間伐材の製材所等への運搬

2 補助金の交付請求額

金 766,800 円

3 交付の方法（振込先等）

\*振込先

金融機関名 (支店名も記入)	○○銀行 ××支店		
(フリガナ) 口座名義人	○○林業 代表取締役 新城太郎		
預金種別	普通・当座	口座番号	000000