　様式第１（第４条関係）　　　　　　　　　　　インボイス請求書　要・不要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市民センターほうらい利用許可申請書  年　　月　　日  新　城　市　長  申請者　団体名  　　　　 住　所  　　　 　氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先  　次のとおり利用したいので、申請します。 | | | | | | |
| 利用日時 | 年　　月　　日（　）　　　時　　分～　　時　　分 | | | | | |
| 開始時刻 | 時　　　　　分から | | | | | |
| 利用室名  **一度に複数の部屋を利用し**  **屋全てに○を付してくださ**  **たい場合は、利用したい部** |  | 集会室１ | | |  | 集会室４ |
|  | 集会室２ | | |  | 相談室 |
|  | 集会室３ | | |  |  |
| 利用目的  **い。** |  | | | | | |
| 利用人員 | 人 | | | | | |
| 利用備品  **ください。**  **利用する備品に〇を付して** | 机　 椅子 　音響 　 簡易ステージ 　　演台　 花台 | | | | | |
| 利用責任者 | 住　所 | |  | | | |
| 氏　名 | |  | | | |
| 連絡先 | |  | | | |
| 利用区分 | 市内　・　市外 | | | 営利　・　非営利 | | |
| ※使用料 |  | | | | | |
| ※許可　第　　　号　　　　　　　　　　　受付　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | |

注１　※印の欄は、記入しないでください。

　２　利用日時欄は、準備及び片付けのための時間を含めて記入してください（準備及

び片付けのための時間も使用料に含みます。）。