

記入例

市民税・固定資産税・軽自動車税関係 証明交付・閲覧申請書

新 城 市 長 宛

令和 ○ 年 △ 月 □ 日

① 来 窓 た 口 人 に	(フリガナ) 氏 名 新 城 一 郎 生年月日 大・昭・平・令・西暦 45 年 8 月 1 日 交付対象者との関係 ☐ 本人 ☒ 同一世帯の親族 ☒ 別世帯の親族 ☐ 相続人 ☐ 代理人	住 所 新城市字東入船115番地 電話番号 (◆郵送請求の場合は連絡先を必ず記入してください。) ☒ 自宅・携帯 (0536) △△ - ○○○○	
	② ど な た の 証 明 が 必 要 で す か (交付対象者)	☐ ①の氏名に同じ (フリガナ) シンシロ ジロウ 氏 名 新 城 二 郎 生年月日 大・昭・平・令・西暦 10 年 9 月 1 日 ☐ ①の住所に同じ 住 所 (新城市) ※現在新城市外にお住まいの方は、新城市在住時の住所もかつこ内に併せて記入してください。	☒ ①の住所に同じ 住 所 (新城市) ※現在新城市外にお住まいの方は、新城市在住時の住所もかつこ内に併せて記入してください。
③ 目 的 的 用	☐ 資金融資 ☐ 年金受給 ☐ 児童手当・児童扶養手当 ☐ 高校授業料軽減 ☐ ピザ申請 ☐ 公営住宅入居 ☐ 車庫証明 ☐ 車の登録 ☐ 車検 ☒ 扶養認定 ☐ 奨学金 ☐ 就学支援申請 ☐ 保健所へ提出 ☐ 資産確認 ☐ 登記 ☐ その他 ()		

※ 本人以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※ 個人情報保護のため、運転免許証等により申請者の本人確認をさせていただきます。

※ 亡くなられた方の証明が必要な場合、申請者との相続関係がわかる書類(戸籍謄本、除籍謄本、住民票、除票等の写し)を提示してください。

申請するものに☑ を入れてください		委任状	手数料	必要数
市民税	☒ 課税証明書 (または非課税証明書) ※所得証明書をかねる (所得額、収入額、控除額、税額が記載されます。)	令和 7, 6 年度 令和 6, 5 年分 (1/1~12/31の収入)	窓口に 必要です	2 通
	☐ 所得証明書(※控除額、税額なし) (所得額、収入額が記載されます。) ☐ 児童手当・児童扶養手当用			通
	☐ 所在証明書			通
	☐ 納税証明書			通
固定資産税	☐ 完納証明書	(令和 年度 税・全税)	1通(件) 200円	通
	☐ 評価証明書	令和 7, 6 年度		通
	☒ 名寄帳証明書	土地 家屋 / 単独名義のみ・共有名義含む		2 通
	☐ 公課証明書	※物件を限定する場合は以下に所在地等を記入してください		通
	☐ 無資産証明書	新城市		通
	☐ 土地台帳閲覧			件
	☐ 家屋台帳閲覧			件
軽自動車税	☐ 公図コピー(A3)		1枚 150円	枚
	☐ 軽自動車税納税証明書	標識番号 豊橋・三河		無料 (注1)

(注1)使用目的が車検の場合は無料です。 車検以外の目的の場合は1通200円必要です。

職員確認欄 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳 ☐ 資格者証 ☐ その他 ()

交付確認				
郵送	受付	作成	照合	交付
作成数				
市民税	固定	閲覧	公図	軽自
通	通(件)	件	枚	通
手数料				
市民税	固定	閲覧	公図	軽自
円	円	円	円	円

メモ欄:

合計
金額
円