

新 城 市 長 あて

市民税・固定資産税・軽自動車税関係 証明交付・閲覧等申請書

年 月 日

①住所氏名等を記入してください。

※窓口に来た方と同じ場合は記入不要です。

窓 口 に 来 た 方	住 所		証 明 が 必 要 な 方	住 所	
	フリガナ			フリガナ	
	氏 名			氏 名	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

◆郵送請求の場合は、
連絡先を必ず記入してください
電話番号（携帯可）

【証明が必要な方が亡くなられている場合】

②使用目的・申請する内容を選んでください。

証明が必要な方の死亡及び申請者との続柄が確認できる書類（戸籍謄本・除籍謄本・住民票・除票等）の提示をお願いします。

使用目的 該当するものに☑を入れてください

- ☐ 資金融資 ☐ 年金受給 ☐ 児童手当・児童扶養手当 ☐ 高校授業料軽減 ☐ ビザ申請 ☐ 入札指名願 ☐ 公営住宅入居 ☐ 車庫証明 ☐ 車の登録 ☐ 車検
☐ 扶養認定 ☐ 奨学金（大学等） ☐ 就学支援申請 ☐ 保健所へ提出 ☐ 建築確認 ☐ 相続税申告 ☐ 資産確認 ☐ 登記 ☐ その他（ ）

申請するものに☑を入れてください			委任状	手数料	必要数
市 民 税	☐ 課税証明書	令和 年度	委 任 状 に が 来 た 方 が 本 人 以 外 の 場 合 は	1通(件) 200円	通
	☐ 所得証明書 ☐ 児童手当・児童扶養手当用	令和 年分			通
	☐ 非課税証明書	(1/1~12/31の収入)			通
	☐ 納税証明書	令和 年度 税 ・ 全税)			通
	☐ 完納証明書				通
	☐ 所在証明書	※ 法人の所在証明書は委任状不要です。			通
固 定 資 産 税	☐ 評価証明書	令和 年度	不 要	1枚 150円	通
	☐ 名寄帳証明書	土地 ・ 家屋 / 単独名義のみ ・ 共有名義含む			通
	☐ 公課証明書	※物件を限定する場合は以下に所在地等を記入してください			通
	☐ 無資産証明書	新城市			通
	☐ 土地台帳閲覧				件
	☐ 家屋台帳閲覧				件
	☐ 公図コピー（A3）				枚
動 車 税	☐ 納税証明書	車両番号 三河 豊橋	不要	無料※	通

職員記入欄

本人確認書類				
免許証・在留カード・マイナ・その他（ ）				
委任状	印なし 自署 / 印あり 個人 意思・法人 代表者印			
交付確認				
郵送	受付	作成	照合	交付
作成数				
市民税	固定	閲覧	公図	軽自
通	通(件)	件	枚	通
手数料				
市民税	固定	閲覧	公図	軽自
円	円	円	円	円
合計 円				

※ 使用目的が車検の場合は無料です。
※車検以外の目的の場合は、1通200円必要です。

委任状

新 城 市 長 あて

年 月 日

*委任状は必ず委任する方が自筆でご記入ください。

*不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

委任する方	住 所
	氏 名 ⑩
	本人の自署または記名押印、法人の場合は代表者の自署又は記名・代表者印押印が必要です。
	生 年 月 日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電 話 番 号	

私は、以下の者を代理人と定め、税務証明交付申請に係る税務証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。
このことにより問題が生じた場合、貴市にはご迷惑をかけません。

以上、後日の証として委任状を提出します。

代理人 (窓口に来る方)	住 所
	氏 名