

戸籍謄本等郵送請求申請書 (Formulário de solicitação de Documentos relacionados ao Koseki)

提出先 Ao Excelentíssimo Senhor(a) Prefeito do Município de: _____ 市区町村長宛		_____年 _____月 _____日 (Ano/Mês/Dia)
本籍地 Domicílio Registrado		
筆頭者氏名 Titular do Documento	ふりがな: _____	生年月日/ _____年 _____月 _____日 Data de Nascimento
戸籍抄本、身分証明書が必要な場合 (Apenas uma informação individual de um membro da Família.)		
ほしい人の氏名 Nome de quem deseja requerer	ふりがな: _____	生年月日/ _____年 _____月 _____日 Data de Nascimento

*必要な書類を○で囲み、通数を記入してください。(Circule o documento necessário e o número de cópias)

1- (戸籍) 謄本(全部事項証明 Koseki Touhon)	_____通 450円	Cópia do Registro Familiar
2- (戸籍) 抄本 (個人事項証明 Koseki Shouhon)	_____通 450円	Certidão Individual
3- (除籍改製原戸籍) 謄本(全部事項証明 Joseki Touhon)	_____通 750円	Certidão de Exclusão Família
4- (除籍改製原戸籍) 抄本(個人事項証明 Joseki Shouhon)	_____通 750円	Certidão de Exclusão Individual
5- (戸籍の附票) 謄本(全部証明 Koseki no Fuhyo)	_____通 200円	Anexo Completo
6- (戸籍の附票) 抄本(一部証明 Koseki no Fuhyo)	_____通 200円	Anexo Parcial
7- (身分証明書) 本人申請に限ります (Mibun shoumeisho)	_____通 200円	Certidão de Identidade

* 使いみち/ Para qual Finalidade: (_____)

申請者/ Dados do Requerente	
住所 Endereço	〒 _____
氏名 Nome	_____ (印)
昼間連絡の取れる電話番号 Número de telefone que possa ser contactado	Tel: _____
申請者と筆頭者の関係/ Relação (parentesco com o titular do documento) * Marque a opção adequada	
<input type="checkbox"/> 本人 (Própria Pessoa)	<input type="checkbox"/> 子 (Filho)
<input type="checkbox"/> 夫 (Esposo)	<input type="checkbox"/> 父母 (Pai ou Mãe)
<input type="checkbox"/> 妻 (Esposa)	<input type="checkbox"/> 祖父母 (Avô ou Avó)
<input type="checkbox"/> 孫 (Neto)	<input type="checkbox"/> その他 (outros)

DOCUMENTOS E ITENS NECESSÁRIOS

Como o Koseki é um documento oficial, serão necessários outros documentos para que seja emitido.

 Requerimento de documentos por correio já preenchido (formulário obtido na prefeitura) Cópia de documento de identidade (zairyu card, carteira de motorista...) Cópia do koseki, caso possua. Teigaku kogawase. O teigaku kogawase pode ser obitido nos correios e funciona como um tipo de carta promissoria. Envelope resposta. O envelope resposta deve ser preparado para que a prefeitura a qual você irá solicitar o koseki, apenas insira o documento dentro do envelope. Colar os selos no Envelope resposta.

Obs: valores são visto nos correios.