

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

提出用

※ 処 理 項 目	1 現年度	2 新年度	3 両年度
	システム	システム	
	端末	端末	

●異動があった場合は、すみやかに提出してください。

(イ) 注意

1 転勤、転居、転居先の変更、再就職等により異動した場合、給与所得者として引き続き特別徴収を行う場合は、前勤務先で上段の事項を記入し、新年度から特別徴収する場合は、上記の納付額の記入は不要です。
2 転勤、転居、転居先の変更、再就職等により異動した場合、給与所得者として引き続き特別徴収を行う場合は、前勤務先で上段の事項を記入し、新年度から特別徴収する場合は、上記の納付額の記入は不要です。

新 城 市 長		給 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒															
令和 年 月 日 提出			フリガナ																
			名称 (氏名)																
			個人番号又は法人番号																
特別徴収義務者 指定番号												係		課		係			
連絡者の係及び氏名並びにその電話番号												氏名		電話		() -			
宛名番号			氏名			(旧姓)			特別徴収税額 (年税額)			徴収済税額		未徴収税額		異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	1月1日以降退職時までの給与支払額
個人番号									□ 月分から □ 月分まで		□ 月分から □ 月分まで		令和 年 □ 月 □ 日	1 退職	1 特別徴収継続 (新勤務先で転勤欄記入)	円			
旧住所			(1月1日現在の住所…必ず記入願います)			(ア)			(イ)		(ウ)=(ア)-(イ)		2 転勤	2 一括徴収 (残額を退職者から全額徴収して納入する)	控除社会保険料額				
現住所			(給与の支払を受けなくなった後の住所)			円			円		円		3 退職・育休	3 普通徴収 (本人が納付)	円				
													4 長期欠勤						
													5 死亡						
													6 その他	()					

●給与の支払を受けなくなった後の納付額 (未徴収税額) を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の申出 令和 年 月 日		給与または退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額 合計 (上記(ウ)と同額)	納入月日	納税者が退職等した場合		※市区町村記入欄
異動者印			円	□ 月 □ 日	6月1日～12月31日までの退職者等	翌年の1月1日～4月30日までの退職者等	□簡易税額通知 □納入書 □しおり 送付日 /
				□ 月分にて	申出により残額を一括徴収	残額を一括徴収	

●転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください。) 送付先 〒441-1392 新城市字東入船1 1 5 番地 新城市役所税務課市民税係

納付額 円 令和 年 月 分から徴収し納入する。 ※新年度から特別徴収する場合は、上記の納付額の記入は不要です。		給 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒													
			フリガナ														
			名称 (氏名)														
			個人番号又は法人番号														
特別徴収義務者 指定番号												係		課		係	
受給者番号												氏名		電話		() -	
給与支払方法及びその期日												経理責任者氏名					