

転出届 (郵送用)

届出日	令和 年 月 日
異動日	令和 年 月 日

←この届を記入した日

届出人	氏名	
	電話番号	— —

←新城市から転出した日

新住所		新世帯主氏名	
旧住所	愛知県新城市	旧世帯主氏名	
本籍		筆頭者氏名	

・転出した人について記入してください。

氏名	生年月日	続柄	顔写真付き マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 持っている <input type="checkbox"/> 持っていない

【同封するもの】

- ①本人確認書類・・・運転免許証、マイナンバーカードなどの本人確認書類の写し（裏面「本人確認について」参照）
- ②返信用封筒・・・返信先の住所・氏名を記入し110円切手を貼り付けてください。

※転出される方の中に有効中の顔写真付きマイナンバーカードをお持ちの方がいらっしゃる場合のみ返信用封筒は不要です。

転出処理が終わり次第電話連絡させていただきます。また、新住所地での転入手続きにはマイナンバーカードが必須となります。

※受付をした段階で転出日を過ぎていない場合は、必ず旧住所（新城の住所）が転出証明書の送付先となりますのでご了承ください。

本人確認について

住所異動の手続きの際に「本人確認」が必要です。

下記に、本人確認書類について例示いたします。

1点（1枚）で確認できるもの	2点（2枚）で確認できるもの	
運転免許証	健康保険証	後期高齢者医療被保険者証
マイナンバーカード	国民年金手帳	生活保護受給者証
旅券（パスポート）	国民年金証書	学生証 等
在留カード	共済組合証	
身体障害者手帳 等		
いずれか1枚の写しを同封してください。	いずれか2枚の写しを同封してください。	

※上記書類のいずれもお持ちでない方は市民課までご連絡ください。

※マイナンバーの通知カードおよび通知書は本人確認書類に該当しません。

郵送申請先：〒441-1392 愛知県新城市字東入船115番地 新城市役所 市民課

連絡先：0536-23-7628