　様式第１（第１２条関係）

年　　月　　日

　新城市長　様

申請者

住所

団体名

代表者氏名

年度新城市めざせ明日のまちづくり事業補助金企画書

【広域課題解決型事業】

　このことについて、次のとおり事業を企画したので、関係書類を添えて提出します。

《関係書類》

⑴　事業計画書

　⑵　収支予算書（根拠となる見積書等を含む。）

　⑶　定款、規約その他これらに類するもの

　⑷　団体の予算書（収支予算書と同じ場合は不要とする。）

　⑸　団体の役員名簿等組織状況が把握できる書類

　⑹　その他市長が必要があると認める書類

１　申請団体について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 代表者連絡先 | | 氏名： | | | | |
| TEL： －　　　－ | | | FAX：　　　－　　　－ | |
| Email： | | | | |
| 事務担当者  ※代表者以外が申請事業の手続等の連絡先となる場合は記入してください。 | | 氏名： | | | | |
| TEL：　　　－　　　－ | | | FAX：　　　－　　　－ | |
| Email: | | | | |
| 設立年月日 | | 年　　　月　　　日　設立 | | | | |
| 構成員について | | | | | | |
| 構成員数 | |  | | 名 （うち要綱第２条第２号に規定する市民　　　　名） | | |
| No. | 氏名（役職） | | 住所 | | | 年齢 |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  |
| 6 |  | |  | | |  |
| 7 |  | |  | | |  |
| 8 |  | |  | | |  |
| 9 |  | |  | | |  |
| 10 |  | |  | | |  |

　※行が足りない場合は適宜追加して記入。構成員が多い場合は別紙として名簿を提出しても可。

この事業に関する協力団体及び協力者（あれば記入）

|  |
| --- |
|  |

２　事業内容について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 補助対象事業  の種別 |  | ※要綱別表第１に掲げる１～１９の事業のうち該当するものの番号を記入してください。 | |
| 総事業費 | 円 | | |
| 交付申請額 | 円 | | |
| 事業期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| 事業区域 |  | | |
| 目　　的  全体計画 | ※事業の目的（地域の状況・課題や目指す姿等）や全体的な計画を記入してください。 | | |
| 今年度の  事業内容 | ※今年度の具体的な事業内容を記入してください。 | | |
| 地域への  貢献度 | ※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。 | | |
| めざせ明日のまちづくり  事業補助金の交付実績 | | | なし　・　あり　（ありの場合　　　　　　　回） |

３　年間活動計画について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 活動内容 | 場所・人数等 |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |

４　活動場所の詳細について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設名等 | 住所 | 所有者の承諾等 |
| 1 |  |  | 有　・　無 |
| 2 |  |  | 有　・　無 |
| 3 |  |  | 有　・　無 |
| 4 |  |  | 有　・　無 |
| 5 |  |  | 有　・　無 |

　※行が足りない場合は適宜追加して記入。活動場所が多い場合は別紙として提出しても可。

５　次年度以降の活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 事業内容 | 予定事業費概算  （千円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

収支予算書

（収入予定）　　　　　　　　　　　※欄は記入しないでください。（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | **※**交　付  　　額 | 積算内訳 |
| めざまち事業補助金 |  |  |  |
| 自己負担額 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収 入 合 計 |  |  |  |

（支出予定）　　　　　　　　　　　※欄は記入しないでください。（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 |  | **※**　交付  （内定・決定）経費 | 積算内訳 |
| うち補助  対象経費 |
| **報償費**（外部講師の謝礼等） |  |  |  |  |
| **旅費**（講師の旅費等） |  |  |  |  |
| **消耗品費**（用紙、文具、種子等） |  |  |  |  |
| **燃料費**（ガス、ガソリン等） |  |  |  |  |
| **食糧費**（講師の食事等） |  |  |  |  |
| **印刷製本費**（印刷、コピー等） |  |  |  |  |
| **光熱水費**（電気代、水道代） |  |  |  |  |
| **修繕料**（備品等の修繕料） |  |  |  |  |
| **通信運搬費**（配達料、郵便料等） |  |  |  |  |
| **保険料**（傷害保険料等） |  |  |  |  |
| **手数料**（振込手数料等） |  |  |  |  |
| **委託料**（専門分野の外部への委託） |  |  |  |  |
| **使用料・賃借料**（会場、器具の使用料等） |  |  |  |  |
| **工事請負費**（土地の造成、工作物の製造等） |  |  |  |  |
| **原材料費**（原料、樹木等） |  |  |  |  |
| **備品購入費**（単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 支 出 合 計 |  |  |  |  |

　＊科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

　　また、科目ごとの経費内訳が備考に書ききれない場合、分かる資料を添付してください。

誓　約　書

　下記事項について、誓約いたします。

記

　１　新城市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書「２　排除措置の対象となる法人等」に該当しておりません。

　２　無差別大量殺人行為を行った団体、又その構成員の統制下にある団体ではありません。

　３　新城市に関する税について未納はありません。

　なお、新城市が私の納税状況について確認することを同意します。

　　令和　　年　　月　　日

新城市長　様

　　　　　　　　　　申請者

住所

団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印