様式第１（第６条関係）

年　　月　　日

新 城 市 長

申請者（代表者）
団体名
住　所
氏　名
連絡先　　－　　－

年度新城市地域活動交付金交付事業企画書

年度新城市地域活動交付金において、次のとおり事業計画を企画したので、関係書類を添えて提出します。

なお、本申請にかかる企画書及び添付書類を審査のために公開することについて同意します。

記

事業名	
事業期間 （施行期間）	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
総事業費	千円
交付申請額	千円
事業種別 （事業の目的及び内容は別紙１のとおり。該当種別に☑を入れる。）	□生活環境の改善、景観づくり、環境保全を図るもの □安心安全な地域づくりの推進を図るもの □地域の伝統、文化芸能などにより地域づくりの推進を図るもの □子どもの健全育成の推進を図るもの □保健、医療福祉の向上を図るもの □地域の特性を活かした地域づくりを図るもの □地域活動拠点の整備により地域活動の活性化を図るもの
経費の配分及び交付金算出方法	別紙３のとおり
申請団体の確認書	別紙４のとおり

申請者（代表者）以外が、本申請に関する手続き等の連絡先となる場合に記入してください。
住所
氏名
電話　　－　　－

市記入欄　　－　　－

1　事業の目的及び内容　　別紙１

活動地域	
目的と事業効果※ ※事業実施による地域課題の解決や地域活性化につながる効果を記入してください。	
年度の事業内容 具体的な事業内容を記入してください。	
地域活動交付金の交付実績	なし　　あり 【ありの場合】 回　交付累計額　　円

市記入欄	－	－

２　事業の年間スケジュール　　別紙２

月	活動内容	場所・人数など
４月		
５月		
６月		
７月		
８月		
９月		
１０月		
１１月		
１２月		
１月		
２月		
３月		

次年度以降の活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費（千円）

市記入欄　　－　　－

3　収支予算書　　別紙３

（収入予定）　※欄は、記入しないでください。　（単位：千円）

科目	予算額	交付決定額※	備考
市　交付金			
自己負担額			
その他収入			
収入合計			

（支出予定）　※欄は、記入しないでください。　（単位：千円）

科目	予算額	うち交付対象経費	交付決定経費※	備考
報償費（外部講師の謝礼等）				
旅費（外部講師の旅費等）				
消耗品費（用紙、文具、種子等）				
燃料費（ガス、ガソリン等）				
食糧費（講師の食事等）				
印刷製本費（印刷、コピー等）				
光熱水費（電気代、水道代）				
通信運搬費（配達料、郵便料等）				
保険料（参加者の傷害保険）				
手数料（振込手数料）				
委託料（専門分野の外部への委託）				
使用料・賃借料（会場、器具の使用料等）				
工事請負費（土地の造成、工作物の製造等）				
原材料費（採石、原料、樹木等）				
備品購入費（単価1万円以上で耐用年数1年以上）				
支出合計				

※科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。また、科目ごとの経費内訳が（備考に書ききれない場合）分かる資料を添付してください。

市記入欄　　－　　－

4　構成員要件の確認書　　別紙４

設立年月日	年　　月　　日　設立		
構成員数	名（うち自治区内　　名　・　市内　　名　）		
	氏名	住所	年齢
1			
2			
3			
4			
5			
上記　　名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。 ※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。			

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

5　その他添付書類

(1)　団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
(2)　支出予定額を明らかにする見積書等
(3)　構成員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
(4)　その他市長が必要と認める書類
※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。

市記入欄　　－　　－