

学校給食申込変更・終了届

年 月 日

新城市長

私（保護者等）は、学校給食の申込内容に変更が生じる（学校給食の提供を受けることを終了したい）ので、次のとおり届出します。

保 護 者 等	フリガナ			児童・生徒から見た続柄	
	氏 名				
	住 所	〒			
	連 絡 先 (電話番号)	※携帯電話等日中に連絡の取れる連絡先 — —			
児 童・生 徒	学校名				
	どちらかに☑してください	☐ 新小学1年生	☐ 年 組 番		
	フリガナ				
	氏 名				
変更内容 (いずれかに☑してください)	(変更事由)		(変更前)		
	☐ 学校の変更 ☐ 児童生徒・保護者等の氏名住所変更 ☐ 申込区分の変更 ☐ その他 ()		(変更後)		
	(終了事由) ☐ 市外学校への転校 ☐ その他 ()				
変更（終了）年月日		年 月 日 から ・ まで			

- <注意事項>
- 1 この申込書は、児童・生徒1人につき1枚ずつ記入してください。
 - 2 この届出は、事由が発生する日の5日前（休日等を除く。）までに学校に提出してください。
 - 3 「児童・生徒」の欄には、変更前の情報を記入してください。
 - 4 学校の変更で市立学校間の場合は、変更後の学校に提出してください。