

## 第7回 事業所支援チーム実行委員会

日時 令和4年9月26日(月)

午後6時

場所 市役所 東庁舎第2会議室

### 1 あいさつ

### 2 検討事項

#### 1) 表彰募集等について

- ・被表彰者は15名で決定。
- ・推薦書に添付する写真について記入例に詳細を記載する。  
例えば、勤務中など仕事をしている写真 など
- ・募集要項に選考からもれた際の問合せにはお答えできないことを追記する。
  - 選考手順(別紙参照)
  - 周知方法について
    - ・募集案内はメールのみだと、各事業所が気づかない場合があるため。ホームページと各事業所へメール、郵送でお知らせする。  
募集要綱、推薦書、依頼分、募集案内チラシを添付、郵送する。
    - ・募集期間:10月3日(月)~10月31日(月)
    - ・メール、郵送は9月30日(金)を予定している
    - ・アドレスは各事業所のホームページから確認予定

#### 2) 表彰式当日の流れについて

14:50~15:40の50分間予定

- ・表彰者15名ステージ上にあらかじめ登壇いただく。
- ・キラリしんしろ<sup>☆</sup>福祉賞の意図を紹介する。
- ・被表彰者の名前を紹介 被表彰者はその場に立っていただく。
- ・15名紹介後、被表彰者の紹介スライドをプロジェクターで投影する。
- ・被表彰者代表1名が市長より授賞
- ・被表彰者15名にインタビュー
  - 【インタビュー内容として】
  - ・あらが締めインタビューの内容を考えておき、被表彰者に伝えておく。
  - ・一人ひとりが主役となるようなインタビュー内容がよい。
  - ・仕事内容よりもポジティブな回答がかえってくるようなインタビューを考えるとよいのではないか。
  - ・就職して5年の方なので、こちらがエールを送れるような内容のインタビューがよい。

### 3) 表彰準備について

- ・賞状、記念品、いいじゃん券の確認

#### 【賞状】

- ・賞状字は印刷でよいか

→ 利用者さんの中に達筆の方が見える。書いていただくことは可能  
今後、賞状の文面を考え検討する。

#### 【記念品】

・身近な事業所で調達を考えているが、他の事業所にも声をかけたほうがよいのではない  
か？

→ 福祉課に確認する。

#### 【会場】

- ・表彰式の会場をキラキラ輝くものにしてどうか

→ 今後検討する。