

質 問 書 に 対 す る 回 答 書

|   | 対象                     | 項目                              | 質問事項                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 回答                                                                                           |
|---|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 実施要領                   | 1 0 参加資格審査<br>(1) 申込方法          | 【プロポーザル実施要領 8 ページ 1 0 (1)】<br>地方税に係る納税証明書の提出が求められています。新城市入札参加資格者名簿上の代表者から委任を受けている支店等が本プロポーザルに参加する場合、当該支店等の地方税に係る納税証明書のみでよろしいでしょうか。それとも本店の地方税に係る納税証明書も必要でしょうか。                                                                                                                        | 当該支店等の地方税に係る納税証明書のみで結構です。                                                                    |
| 2 | 提案書<br>作成要領            | 1 提案書等作成方法<br>(3) 提出書類一覧        | 【プロポーザル提案書作成要領 2 ページ 1 (3)】<br>「正本には提案者の名称を記載すること」とあることより、副本には提案者の名称が記載できないものと思料致します。一方、企画提案書として「参考見積金額」も提出することになっていることより、副本に綴じ込む「参考見積金額」には提案者名の記載（住所、名称又は商号、代表者職氏名）ならびに押印は不要との理解でよろしいでしょうか。                                                                                         | お見込のとおりです。<br>副本には「参考見積金額」以外にも「企画提案」、「配置予定技術者一覧」、「業務工程表」も同様に提案者を特定することができる内容の記載をしないで下さい。     |
| 3 | 提案書<br>作成要領            | 3 その他<br>(4)                    | 【プロポーザル提案書作成要領 3 ページ 3 (4)】<br>「提案書（副本）には、提案者を特定することができる内容の記述（提案者の名称、業務を請け負った病院名、配置予定技術者の氏名等）をしないこと」とあります。ここでいう「提案書」とはプロポーザル提案書作成要領2 ページ1 (3)にある「企画提案書」を指しているとの理解でよろしいでしょうか。もし、前記理解でよろしかった場合、企画提案書として「配置予定技術者一覧」も提出することになっていることより、副本に綴じ込む「配置予定技術者一覧」には氏名、業務実績内容の記載は不要との理解でよろしいでしょうか。 | 前段はお見込のとおりです。<br>なお、副本の「配置予定技術者一覧」は、「氏名」と「業務実績内容」について、氏名、自治体名、病院名をA、B、C等と記載するか、黒塗り等を行ってください。 |
| 4 | 様式                     | 様式 4 事業者概要                      | 【様式 4 事業者概要 総従業員のうち本業務に有用な資格等を有する従業員数】<br>「・一級建築士（ 人）」欄の下に「・ （ 人）」欄が設けられており、一級建築士・医業コンサルタント以外の有用な資格等を記載する欄と理解しております。他の有用な資格等を複数記載する場合、記載する資格の数に応じて欄を追加し、記載してよろしいでしょうか。                                                                                                               | 追加し記載して頂いて結構です。                                                                              |
| 5 | 提案書<br>作成要領            | 2 提案のポイント<br>(2) 企画提案項目         | 【プロポーザル提案書作成要領 2 ページ 2 (2)】<br>項目 2 の説明として「他の提案課題は除く」とあります。「他の提案課題」とは項目 1、項目 3 以外との理解でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                     | お見込のとおりです。                                                                                   |
| 6 |                        |                                 | 【その他】<br>既存病院の配置図、延床面積、各階の平面図を開示いただけますでしょうか。延べ床面積については棟別床面積、階別床面積が分かればありがたいです。                                                                                                                                                                                                       | 別添資料のとおりです。なお、配置図については、新城市民病院ホームページで公表しています「新城市民病院あり方検討会報告書」の 5 ページに掲載しています。                 |
| 7 | 提案書<br>作成要領            | 1 提案書等作成方法<br>(1) 様式等の形式        | プロポーザル提案書作成要領に、ページ数は「表紙及び目次を除き、20ページ以内とすること」とありますが、その対象は『イ 企画提案書』の（イ）企画提案、（ウ）配置予定技術者一覧、（エ）業務工程表、（オ）参考見積金額 を含めた範囲と考えてよろしいでしょうか。あるいは、（イ）企画提案だけで20ページでしょうか。                                                                                                                             | （ウ）配置予定技術者一覧（様式 9 ）、（エ）業務工程表、（オ）参考見積金額は20ページに含めず、（イ）企画提案だけで20ページです。                          |
| 8 | 実施要領                   | 1 0 参加資格審査<br>(1) 申込方法          | プロポーザル実施要領の「10 参加資格審査（1）申込方法」にあります、提出書類で「国税及び地方税に係る納税証明書」がありますが、未納税額のない証明の提出で宜しいでしょうか。                                                                                                                                                                                               | 実施要領 4 参加資格要件（7）を証明するための書類ですので、「未納税額のない証明」がそれを証明していれば大丈夫です。                                  |
| 9 | 実施要領<br><br>仕様書<br>（案） | 1 事業概要<br>(4) 期間<br><br>3. 契約期間 | 業務期間（契約期間）ですが、プロポーザル実施要領には「契約確定日の翌日から」という記載がありますが、仕様書（案）には「契約締結日から」となっております。業務期間（履行期間）は契約締結の翌日から、契約期間は契約日から、ということで宜しいでしょうか。                                                                                                                                                          | 業務期間（履行期間）は契約締結の翌日から令和 9 年 3 月 1 9 日までです。                                                    |

質 問 書 に 対 す る 回 答 書

|    | 対象             | 項目                                                  | 質問事項                                                                                                                                                                                                       | 回答                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 提案書作成要領        | 1 提案書等作成方法<br>(2) 提案書様式及び体裁<br>(イ) 企画提案 (A4縦長 任意様式) | 提案書作成要領の1ページ目にあります、(2) 提案書様式及び体裁の「イ 企画提案書」(イ) 企画提案にあります、「・実施要領「1 事業概要(3) 内容」に掲げる事項以外についても、本業務の目的を達成する上で有効な独自提案があれば記載すること。」ですが、「有効な独自提案」については、評価基準に配点や評価点がございません。提案しても評価されないのでしょうか。評価の方法や配点・評価点があれば教えてください。 | 評価基準2 審査・評価の方法 4) 企画提案書の項目で評価の対象となり、「有効な独自提案」の内容により該当する項目で評価対象となります。                                                                                                                    |
| 11 | 評価基準           | 2 審査・評価の方法<br>1) 事業者の信用度                            | 評価基準の1) 事業者の信頼度の配点③にある事業者の総従業員数ですが、契約社員を総従業員数に加えても宜しいでしょうか。それとも正社員のみ数でしょうか。                                                                                                                                | 常勤職員数を記載してください(パート、アルバイトの人数は除きます)。                                                                                                                                                      |
| 12 | 様式             | 様式4 事業概要                                            | 様式4の「医業コンサルタント」の有資格者は、参加資格要件にもあるように、「医業経営コンサルタント」の有資格者と読み替えても宜しいでしょうか。                                                                                                                                     | 医業経営コンサルタントと読み替えてください。なお、修正した様式を新城市民病院公式ホームページでアップします。                                                                                                                                  |
| 13 | 様式             | 様式9 配置予定技術者一覧                                       | 様式9の「配置予定技術者一覧」ですが、統括責任者以外は1名ずつではなく、複数名配置しても差支えないでしょうか。                                                                                                                                                    | 実務やプレゼンテーションでは複数配置することは可能ですが、様式9では、「実施要領4 参加資格要件(9) 統括責任者をおき、各担当分野において主となって担当する主任技術者を定め主任技術者は担当分野毎に次に定める者とする」とありますので1名です。                                                               |
| 14 |                |                                                     | 現病院の敷地に隣接して夜間診療所がございますが、こちらは病院移転に伴い、移転(併設)するのでしょうか。(構想・計画の業務に含まれるでしょうか)                                                                                                                                    | 現時点では、夜間診療所の移転(併設)の予定はありません。                                                                                                                                                            |
| 15 | 実施要領           | 1 2 評価方法<br>(2) 委員構成                                | 評価委員会ですが、委員の氏名は公表しないとのことですが、構成としては病院の職員だけの構成でしょうか。市側の職員や外部有識者等も含まれるでしょうか。                                                                                                                                  | 外部有識者、市役所職員、病院職員で構成されています。                                                                                                                                                              |
| 16 | 実施要領<br>仕様書(案) | 1 事業概要<br>(4) 期間<br><br>3. 契約期間                     | 業務期間の基本計画策定後、令和8年度末までの業務は何を想定されていますか。                                                                                                                                                                      | プロポーザル実施要領の(3) IV. 総務省ヒアリングに対する支援を想定しています。                                                                                                                                              |
| 17 |                |                                                     | 市側で行うパブリックコメントについて、いつ頃に、どのように実施することを想定されていますか。                                                                                                                                                             | パブリックコメントの実施については、基本構想と基本計画の案が出来、市としての意思決定後となります。基本構想が令和8年1月頃、基本計画が令和8年10月頃の予定です。<br>実施方法は、新城市民病院公式ホームページや市の広報誌、議員、記者への情報提供等で周知を行い、市民病院代表メールや持参、ファックス、郵送で意見を募る予定です。<br>なお、主体は市民病院で行います。 |
| 18 | 提案書作成要領        | 1 提案書等作成方法<br>(2) 提案書様式及び体裁<br>(エ)                  | 業務工程表はA3横長(折込)ですが、ページ数は1ページと考えても宜しいでしょうか。                                                                                                                                                                  | No.7の回答を参考にしてください。<br>業務工程表は、プロポーザル提案書作成要領1 提案書等作成方法(1) 様式等の形式カのページ数の20ページ以内には含まれません。                                                                                                   |

# 質 問 書 に 対 す る 回 答 書

|    | 対象          | 項目                                              | 質問事項                                                                                                                             | 回答                                                                                                 |
|----|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 仕様書<br>(案)  | 4. 業務内容<br>(1) 基本構想<br>④市民意見の収集・対応 (パブリックコメント等) | 仕様書にあります患者アンケートですが、基本的には提案に委ねられるかと思いますが、現時点で調査の対象となる外来患者・入院患者、実施期間等想定されているものがあれば、教えてください。                                        | 現時点で想定しているものではありません。                                                                               |
| 20 | 提案書<br>作成要領 | 1 提案書等作成方法<br>(3) 提出書類一覧                        | プロポーザル提案書作成要領<br>1 提案書等作成方法 (3) 提出書類一覧<br>・ 正本及び副本ともに1部ごと1冊のファイルに綴じること。とありますがファイルの指定はありますでしょうか。                                  | 指定はありません。                                                                                          |
| 21 | 提案書<br>作成要領 | 1 提案書等作成方法<br>(2) 提案書様式及び体裁<br>(3) 提出書類一覧       | プロポーザル提案書作成要領<br>(2) 提案書様式及び体裁 (3) 提出書類一覧<br>ファイルに綴じる順番は上記 (2) (3) のどちらに合わせればよろしいでしょうか。(2) と (3) では参考見積金額の位置が異なります。              | 綴じる順番は任意で結構です。                                                                                     |
| 22 | 提案書<br>作成要領 | 2 提案のポイント<br>(2) 企画提案項目                         | プロポーザル提案書作成要領<br>2 提案のポイント (2) 企画提案項目<br>項目2 (他の提案課題は除く) とありますが、項目1、項目3以外で特に検討を要する重要な課題を1つ抽出する、という理解でよろしいでしょうか。                  | お見込のとおりです。                                                                                         |
| 23 | 実施要領        | 1 事業概要<br>(3) 内容<br>④市民意見の収集・対応 (パブリックコメント等)    | プロポーザル実施要領<br>1 事業概要 (3) 内容 I. 基本構想 ④市民意見の収集・対応 (パブリックコメント等)<br>市民100人ワークショップ(仮称)開催及び準備 とありますが、受託者の具体的な業務範囲について、ご教授いただけますでしょうか。  | 参加者の抽出方法、開催のシナリオ案(プログラム案)、当日の取り回し(ファシリテーションも含めて)、資料の作成、開催後の報告書作成、基本構想への落とし込みなどを想定しています。            |
| 24 | 様式          | 様式5 基本構想の策定もしくは基本計画の策定に係る業務を元請として受託した実績         | 様式5 基本構想の策定もしくは基本計画の策定に係る業務を元請として受託した実績<br>注) 1 実施要領4 (8) に掲げる実績を5件まで記入すること。とありますが5件以上あっても記載件数は5件まででしょうか。                        | お見込のとおりです。                                                                                         |
| 25 | 様式          | 様式5 基本構想の策定もしくは基本計画の策定に係る業務を元請として受託した実績         | 様式5 基本構想の策定もしくは基本計画の策定に係る業務を元請として受託した実績<br>記載する実績は、様式3の(8)に業務継続中の契約も実績として取り扱う。とありますが、様式5にはその旨の記載がありませんが、様式3(8)の通り記載してもよろしいでしょうか。 | お見込のとおりです。                                                                                         |
| 26 | 様式          | 様式9 配置予定技術者一覧                                   | 様式9 配置予定技術者一覧<br>注) 2 主任技術者とは当該業務に関し、統括責任者のもと、業務にあたる者とする<br>とありますが、各業務に複数名配置する場合は全ての技術者の情報を記載する必要がありますでしょうか。                     | No.13の回答を参考にしてください。                                                                                |
| 27 | 仕様書<br>(案)  | 4. 業務内容<br>(1) 基本構想<br>④市民意見の収集・対応 (パブリックコメント等) | 仕様書(案) 4 (1) ④<br>患者アンケート、市民100人ワークショップ(仮称)、パブリックコメントについて現時点で想定される開催時期の設定はあるのでしょうか。                                              | 患者アンケート、市民100人ワークショップ(仮称)の開催時期については、提案者において適切な開催時期を設定した上で提案してください。パブリックコメントについてNo.17の回答を参考にしてください。 |

質 問 書 に 対 す る 回 答 書

|    | 対象         | 項目                                                      | 質問事項                                                                                      | 回答                            |
|----|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 28 | 仕様書<br>(案) | 4. 業務内容<br>(1) 基本構想<br>④市民意見の収集・対応 (パブリックコメント等)         | 仕様書 (案) 4 (1) ④<br>市民100人ワークショップ(仮称)について、現時点で想定されるワークショップ内容、テーマ、使用する会場等に関する情報があればご教示願います。 | 未定です。                         |
| 29 | 仕様書<br>(案) | 4. 業務内容<br>(1) 基本構想<br>⑤基本構想検討委員会 (仮称) の開催支援 (3回程度開催予定) | 仕様書 (案) 4 (1) ⑤<br>基本構想検討委員会(仮称)、基本計画検討委員会 (仮称) の構成委員をご教示いただくことは可能でしょうか。                  | 未定です。                         |
| 30 | 仕様書<br>(案) | 4. 業務内容<br>(1) 基本構想<br>⑤基本構想検討委員会 (仮称) の開催支援 (3回程度開催予定) | 仕様書 (案) 4 (1) ⑤<br>基本構想検討委員会(仮称)、基本計画検討委員会 (仮称) の開催時期は決まっているのでしょうか。                       | 未定です。                         |
| 31 | 評価基準       |                                                         | プロポーザル評価基準<br>プロポーザル評価委員会の構成員 (人数、所属、職位、職種等) をご教示いただくことは可能でしょうか。                          | 8名です。それ以外はNo.15の回答を参考にしてください。 |