新城市職員措置請求書様式（地方自治法施行規則第13条関係）

|  |
| --- |
| 新城市職員措置請求書  　（監査の対象とする執行機関又は職員）に関する措置請求の要旨  　　（例）○○○○に関する措置請求の要旨  １　請求の要旨  　　次の事項が明らかになるよう記載してください。   * 誰が（請求の対象となる執行機関又は職員の職氏名）、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行ったのか。 * その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当なのか。 * それにより、市にどのような損害が生じているのか。 * どのような措置を請求するのか。 * 財務会計上の行為から1年以上経過後に請求する場合は、その正当な理由。   ２　請求者  　　住所  氏名（※自署）  　　地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要  な措置を請求します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  　　新城市監査委員あて |

* 氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第１に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。
* 縦書きでも構いません。