

申請書を提出する日を記入してください。

様式第9(第6条関係)

令和5年12月1日

新城市長様

申請者(代表者)

住所 新城市作手高里字縄手上32

氏名 作手 一郎

団体名 作手の会

連絡先 0536-12-3456

見積書、領収書はここに記載した団体の宛名でなければなりません。

押印は不要になりました。

令和6年度新城市地域活動交付金事業企画書

令和6年度において、次のとおり事業計画を企画したので、関係書類を添えて提出します。

<関係書類>

- (1) 事業計画書
- (2) 年間活動計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 申請団体の確認書
- (5) その他参考資料

連絡先が、申請者以外になる場合のみ記入してください。

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名 _____

住所 _____

電話 () - _____

1 事業計画書

事業名	さぎそうの里山づくり事業	
団体名	作手の会	
総事業費	別紙3記載の 予算額 の支出合計を記入してください。 → 331千円	事業期間は、交付決定予定日以降から翌年3月31日までの間で記入してください。
交付申請額	別紙3記載の 市交付金 の予算額を記入してください。 → 300千円	
事業期間	令和6年5月10日 ~ 令和7年3月20日予定	
活動地域	新城市作手 高里 地内(作手地域自治区)	
目的全体計画	※事業の目的や全体的な計画を記入してください。 地域の景観の向上と地域住民の健康増進・交流を図るため、3年間を目標に、里山への整備と、ウォーキングコースの整備、コース普及の為のウォーキング大会を行います。	
今年度の事業内容	※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。 今年度は、里山の整備とウォーキングコースの整備を行います。 具体的には、地域住民に広く募集をし、整備を行います。まず、里山の障害木の伐採を行い、さぎそうを植栽します。参加者と共に楽しく歩ける様なコースを決定します。コースの整備は、参加者と共に行いますが、危険な個所は、専門業者に委託する計画です。	
地域への貢献度	※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。 本事業により、地域住民の健康維持と交流の場を作ることができます。地域住民で整備することにより愛着を持つことにつながり、地域で協力して管理することができます。これにより荒廃し、景観を損ねていた里山の管理についての課題が解決します。 の活性化につながります。 ※どちらかに○をつけてください。	
活動交付金の交付実績	なし ・ あり 【あり場合】 2年度～5年度 交付額 600,000円	

参考に定形の文が記載されていますが、自由に記載してもかまいません。

過去、地域活動交付金を活用した団体のみ記入してください。

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月	この事業に関する活動について内容、実施場所、参加予定人数等を記入してください。	
5月		
6月		
7月	募集案内の作成	場所：〇〇集会所 人数：10人
8月	伐採作業	場所：〇〇集会所 人数：20人
9月	ウォーキングコースの検討	場所：〇〇集会所 人数：20人
10月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇集会所 人数：20人
11月		
12月		
1月	ウォーキングコースの整備 さぎそう植栽	場所：〇〇山 〇〇公園 人数：20人
2月		
3月	成果報告会発表資料作成	場所：〇〇集会所 人数：5人

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)
7	看板の設置 ウォーキング大会の開催	100
	この事業が複数年にわたる場合は、年度と、事業内容、概算の事業費を記入してください。	

収入に関する予算額を
記入してください。
(千円単位です。)

収支予算書
(収入予定)

※欄は、記入しないでください (千円)

科 目	予算額	※交付 内定額	備 考
市 交付金	300		
自己負担額	21		団体会費より
その他収入	10		区費より
収入合計	331		

事業に使う支出の予算額を記入
してください。(千円単位です。)

事業に使う支出の内、交付対象となる経費分の金額を記入し
てください。【対象となる経費については、予算科目早見表で
確認してください。】(千円単位です。)

(支出予定)

※欄は、記入しないでください。(千円)

科 目	予算額	※交付 内定額		備 考
		うち交付 対象経費		
報償費 (外部講師の謝礼等)				
旅費 (講師の旅費等)				
消耗品費 (用紙、文具、種子等)	10	10		募集・会議用紙代
燃料費 (ガス、ガソリン等)	32	32		燃料 @160×200ℓ
食糧費 (講師の食事等)	15	10		お茶@100×述べ95人 茶菓子5千円(対象外)
印刷製本費 (印刷、コピー等)	20	20		募集用紙印刷 成果報告会写真印刷
光熱水費 (電気代、水道代)				
修繕料				
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)	5	5		
委託料 (専門分野の外部への委託)	148	148		コース造成 (急傾斜)
手数料 (振込手数料)	1	1		振込手数料
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)	100	100		砕石・さぎそう
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの)				
支 出 合 計	331	326		

*科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。
また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

4 申請団体の確認書

設立年月日	令和5年 4月 1日 設立		
構成員数	15名（うち自治区内 10名 ・ 市内 3名）		
	氏名	住所	年齢
1	作手 一郎	新城市作手高里字縄手上60	37
2	新城 花江	新城市東入船〇〇 〇—〇	31
3	鳳来 三郎	新城市長篠字〇〇 〇—〇	35
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

団体の構成員の3人の氏名、住所、年齢を記入してください。（3人のうち、1人は、作手地域在住の方を記入してください。）
記載された方については、市で記載内容の確認を行いますので本人の了承をいただいでください。

上記3名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。
※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

〇〇区・〇〇子供会	この事業において、協力団体や協力者がいる場合に記入してください。
-----------	----------------------------------

5. その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
- (4) その他、市長が指示する書類

申請書の様式の外、(1)～(3)までの書類をご用意ください。
(4)については事業内容に応じ、相談、申請後に提出をお願いすることがあります。

※ (1), (3) については、行政区及び認可地縁団体等を除く。