

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書 **控**  
 特別徴収

※ 処理 事項	システム		システム	
	端末		端末	

◎ 異動があった場合には、すみやかに提出してください。

新 城 市 長 様  平成 年 月 日 提出	給(特別徴収義務者)	所在地	〒 ー			特別徴収義務者指定番号			
	フリガナ	名称				連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課 係 氏名 電話		
		代表者の職氏名印	Ⓜ						
氏名	(旧姓)		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由 (〇を付けてください)	異動後の未徴収税額の徴収方法 (〇を付けてください)	1月1日以降退職時までの給与支払額
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います)		円	月分から月分まで	円	.	1.退職 2.転勤 3.休職 4.長欠 5.死亡 6.会社解散 7.住所誤報 8.その他 ( )	1.特別徴収継続 2.一括徴収 (事業所で未徴収税額を全て徴収する) 3.普通徴収 (本人が納付)	円
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)								円

必ず記入してください

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由 (〇を付けてください)	徴収予定			左記徴収予定額は下記月分で納入します。	※市記入欄
1. 異動が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出があったため。 ( 月 日申出) 本人の印 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	徴収予定日	徴収予定額	徴収予定額合計		
2. 異動が1月1日から4月30日までの間で特別徴収の継続の希望がないため。	.	円	(上記(ウ)と同額です)		
	.	円	円		
	.	円	円	月分にて 月 日納入する。	

◎ 転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください。) 送付先 〒441-1392 新城市宇東入船6番地1 新城市役所総務部税務課

月割額 円を 月分( 月 日納期限) から徴収し、納入する。	給(特別徴収義務者)	所在地	〒 ー			特別徴収義務者指定番号	
	フリガナ	名称				連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課 係 氏名 電話
		代表者の職氏名印	Ⓜ				

1 転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段(転勤等による特別徴収届出書)の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続きを済ましたうえで、新城市役所に送付してください。  
 2 ※印の欄は届出者において記入する必要はありません。